

பிரதம செயலாளர்  
வட மாகாணம்

**வாகன விபத்து அறிக்கை**

(விபத்து நடந்து 15 நாட்களுக்குள் அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டும்)

1. மாகாண அமைச்சு / திணைக்களம் :-  
.....
2. விபத்திற்குள்ளான வாகன இலக்கம், வகை, பொருட்பதிவேட்டு இல :-  
.....
3. குறித்த வாகனம் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலகத்தின் முகவரி :-  
.....
4. விபத்து நடைபெற்ற திகதியும், நேரமும் :-  
.....
5. விபத்து நடைபெற்ற இடம்:-.....
6. (i) விபத்தின் போது வாகனத்தைப் பயன்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் பெயரும் பதவியும் :-  
.....  
(ii) சாரதியின் பெயர்:-  
.....
7. விபத்து தொடர்பான பொலிஸ் முறைப்பாட்டு அறிக்கையின் விபரம் வருமாறு:- (பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது).  
.....
8. விபத்து தொடர்பாக நீதிமன்றில் வழக்கு தொடரப்பட்டிருந்தால் அது தொடர்பான விபரங்கள்.  
.....
9. (i) இயந்திரப் பொறியியலாளரின் அறிக்கை விபரம் வருமாறு:- (பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது).  
.....  
(ii) கம்பனி / முகவர் நிலையம் / திருத்தகத்தில் பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டு விபரம், தொகை வருமாறு:- (பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது).  
.....
10. (i) காப்புறுதி நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்ட திகதி:-  
.....  
(ii) காப்புறுதி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்படத் தீர்மானிக்கப்பட்ட திருத்தச் செலவுத் தொகை விபரம் வருமாறு:- (பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது).  
.....