மாகாணத் திறைசேரி - வடமாகாணம்

Provincial Treasury – Northern Province

පළාත් භාණ්ඩාගාරය - උතුරු පළාත

My No:- NP/09/FRM/2011 27.12.2011

மாகாணத் திறைசேரி சுற்றுநிருப இல: PT/19/2011

செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
வட மாகாணம்.

2011ஆம் நிதியாண்டு முடிவுக் கணக்குகளை நிறைவேற்றும் பதவிநிலை அலுவலர்களிற்கான விடுமுறைக் கொடுப்பனவு

பொது நிர்வாக அமைச்சின் 32/2011ம் இலக்கமும் 20.12.2011ம் திகதியும் கொண்ட சுற்றுநிருபத்தின் மீது தங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

இச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், 2011ஆம் நிதியாண்டிற்கான முடிவுக் கணக்குகளை நிறைவேற்றும் பணிகளில் ஈடுபடும் பதவி நிலை உத்தியோகத்தர்களிற்குரிய விடுமுறைக் கொடுப்பனவானது, 2011ம் ஆண்டு டிசெம்பர் மாதத்தில் வரும் 04 விடுமுறை நாட்களிற்கு மேற்படாத வகையில் அவர்களின் மாதாந்தச் சம்பளத்தின் 1/20 ஐ நிறுவனத் தலைவரின் சிபார்சுடனும், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடனும் வழங்க அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது.

இக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக மேலதிக நிதி ஒதுக்கீடு எதுவும் வழங்கப்பட மாட்டாது.

அ.மனோரஞ்சன்
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி,
வட மாகாணம்.

பிரதிகள்:-

1. கௌரவ ஆளுனரின் செயலாளர் - வ.மா
2. பிரதிப் பிரதம செயலாளர், மாகாணப் பொது நிர்வாகம் - வ.மா
3. உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் - வ.மா
4. பணிப்பாளர், மாகாணக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம் - வ.மா

} தகவலுக்காக

79/2, Kakka Road, Chundukuli, Jaffna.
Phone No: DCS(F) Direct 021 2220850 Fax 021 2220853 General No 021 2220854
E-Mail: [illegible]

Public Administration Circular No:32/2011

My Number: EST/8/OVERT104/0107
Ministry of Public Administration
and Home Affairs,
Independence Square,
Colombo 07
20 December 2011

Secretaries to Ministries,
Chief Secretaries of Provincial Councils,
Heads of the Departments,

Payment of Holiday Pay for the performance of duties connected with the Closing of Accounts at the end of year 2011

It has been decided at the meeting of the Cabinet of Ministers, which was held on 07.12.2011 to pay an allowance equivalent to 1/20 of the monthly salary subject to a maximum of four days for the month of December to the Staff Officers who are engaged in the duties connected to the closing of accounts at the end of year 2011 on the personal recommendation of the Head of the Department and on the approval of the Secretary of the relevant Ministry.

02. The approval of the relevant District Secretary shall be obtained for the payment of this allowance to the Staff Officers serving in District Secretariats/Divisional Secretariats.

03. The financial requirements for the payment of this allowance shall be managed from the provisions for year 2011 and no request for additional allocations shall be made to the General Treasury.

04. Secretaries to the Ministries shall make plans to conclude the tasks of the year within due time so as to avoid such requests in future.

Sgd.P.B. Abeykoon
Secretary,
Ministry of Public Administration and Home Affairs,

அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை:32/2011

எனது இல: EST/8/OVERT/04/0107
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திரச் சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2011.12.20

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்.

<u>2011 ஆம் ஆண்டு முடிவில் மூடற்கணக்குகள் தொடர்பாகக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு விடுமுறைச் சம்பளத்திற்கான கொடுப்பனவு.</u>

2011 ஆம் ஆண்டு முடிவில் மூடற்கணக்குகள் தொடர்பாகக் கடமைகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய திணைக்களத் தலைவரின் தனிப்பட்ட பரிந்துரையின் மீதும் உரிய அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தின் மீதும் டிசம்பர் மாதத்திற்காக மட்டும் ஆகக் கூடுதலாக நான்கு நாள்கள் மாதாந்த வேதனத்தின் 1/20 இற்குச் சமனான படியொன்றினை வழங்குவதற்கு 2011.12.07 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

02. மாவட்ட செயலகம் அல்லது பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றிக்கொண்டிருக்கின்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு இந்தப் படிக் கொடுப்பனவிற்காக உரிய மாவட்ட செயலாளரின் அங்கீகாரமானது பெறப்படுதல் வேண்டும்.

03. 2011 ஆம் ஆண்டிற்கான ஏற்பாடுகளில் இருந்து இந்தப் படிக் கொடுப்பனவிற்கான நிதித் தேவைப்பாடுகள் சமாளிக்க வேண்டும் என்பதுடன் மேலதிக ஒதுக்கீட்டிற்கான வேண்டுகோள் பொதுத் திறைசேரிக்கு மேற்கொள்ளப்படுதல் ஆகாது.

04. மேலும், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் இனிவரும் ஆண்டில் இத்தகைய வேண்டுகோள்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு உரிய நேரத்திற்குள் ஆண்டின் வேலைகளை முடிவுறுத்துவதற்கு திட்டத்தினை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

ஒப்பம்/ பீ. வீ. அபேகோன்
செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.