



# மாகாணத் திறைசேரி ~ வட மாகாணம்

Provincial Treasury – Northern Province

பலாத் சாஷ்டிகாரய - ரூபுர் பலாத்



My No:- NP/09/FRM/2011

Date:-09.11.2011

மாகாணத் திறைசேரி கூற்றுமிகுபு இல : PT/12/2011

செயலாளர்கள்,  
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,  
தினைக்களத் தலைவர்கள்,  
வட மாகாணம்.

### பொது வைப்புக் கணக்கினைக்கக் கூற்று தயாரித்தல்

பொது வைப்புக் கணக்கினைக்கக் கூற்றினை டிசம்பர் மாதம் 31ம் திங்டியில் உள்ளவாறு இணக்கம் செய்து மாகாணத் திறைசேரி ஊடாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அமர்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

2. பொது வைப்புக் கணக்கினைக்கக் கூற்று இத்துடன் இணக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவங்களில் தயாரித்து 4 பிரதிகள் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
3. தினைக்கள் பொது வைப்புக் கணக்கு மீதிகள் திறைசேரி பதிவோடுங்படி கணக்கினைக்கார் செய்யப்படல் வேண்டும்.
4. மேலும் காலம் தாழ்த்தாது இதுவரை காலன்டு, அரையாண்டு, கணக்குகள் தயாரித்து மாகாணத் திறைசேரிக்கு அனுப்பப்படாது இருப்பின் உடனடியாக அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
5. இது சம்பந்தமாக மேலும் விளக்கங்கள் தேவைப்படான் மாகாணத் திறைசேரியின் பணிப்பாளர் - கணக்குகளும் கொடுப்பனவுக்காக அவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ள முடியும்.(021-2220852)

அ.ம.நீனாரங்கன்  
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி,  
வட மாகாணம்.

பிரதிகள்:-

1. கெளரவ ஆங்னாளின் செயலாளர் - வமா
2. பிரதம செயலாளர், பிரதம செயலாளர் செயலகம் - வமா
3. உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் - வ.மா
4. பணிப்பாளர், மாகாணக் கணக்காய்வு - வமா

} தகவலுக்காக

**DEPOSIT RECONCILIATION  
STATEMENT**

**YEAR - 2011**

**DEPOSIT CODE-.....**

**MINISTRY / DEPARTMENT**

**MINISTRY/DEPARTMENT  
CONTROL ACCOUNTS FOR GENERAL DEPOSIT ACCOUNT AS AT 31.12.2011**

<b>PARTICULARS</b>	<b>ACCORDING TO DEPARTMENT BOOK</b>			<b>ACCORDING TO TREASURY BOOK</b>		
	<b>CREDIT</b>	<b>DEBITS</b>	<b>BALANCE</b>	<b>CREDIT</b>	<b>DEBITS</b>	<b>BALANCE</b>
<b>BALANCE 01.01.2011</b>						
<b>JANUARY</b>						
<b>FEBRUARY</b>						
<b>MARCH</b>						
<b>APRIL</b>						
<b>MAY</b>						
<b>JUNE</b>						
<b>JULY</b>						
<b>AUGUST</b>						
<b>SEPTEMBER</b>						
<b>OCTOBER</b>						
<b>NOVEMBER</b>						
<b>DECEMBER</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>BALANCE AS AT 31.12.2011</b>						

**CONTROL ACCOUNT  
FOR DEPOSIT ACCOUNT YEAR - 2011**

**Department :**

**Item No.:**

<b>PARTICULARS</b>	<b>ACCORDING TO DEPARTMENT BOOK</b>	<b>ACCORDING TO TREASURY BOOK</b>
<b>Balance as at 01.01.2011</b>	0.00	0.00
<b>Add</b>		
Total Credits During the Year 2011		
<b>Total</b>		
<b>Less</b>		
Total Debits During the Year 2011		
<b>Balance as at 31.12.2011</b>		

**Prepared By: - .....  
.....**

**Checked By: - .....  
.....**

**Certified By: - .....  
.....**

DEPOSIT ACCOUNTS BALANCE SHEET AS AT 31.12.2011

**ITEM NO:** \_\_\_\_\_  
**MINISTRY/DEPARTMENT :** \_\_\_\_\_