பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாண சபை

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - උතුරු පළාත් සභාව

Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council

கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருக்கோணமலை

කන්නියා පාර, වරෝතයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය.

Kanniya Road, Varothayanagar, Trincomalee

Website: www.np.gov.lk e-mail:npcs@sltnet.lk

எனது இல. / මගේ අංකය / My No. **NP/02/14/GN/38**

திகதி / දිනය / Date **2010.08.10.**

மாகாணப் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல:- NP/02/2009(17)

செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்
வட மாகாணம்.

<u>இணைந்த சேவை அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம் - 2011.</u>

2010ம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடமாற்றங்கள் சில அமைச்சுகள் மட்டத்திலும் எமது பொது நிர்வாக செயலக மட்டத்திலும் நடைமுறைப்பத்தப்படாமையால் அவ் இடமாற்றங்களை NP/02/2009 (9) இலக்க 2009.06.24ம் திகதிய மாகாண பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கிணங்க 2011.01.01 முதல் மேற்கொள்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

எனவே 2010.08.15ம் திகதியில் ஒரு அமைச்சில் / திணைக்களத்தில் 05 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்த இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த , இணைந்த சேவைகள் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் 2010.09.15 ம் திகதிக்குப் பிந்தாமல் பெற்று பிரதிப் பிரதம செயலாளர், மாகாண பொது நிர்வாக செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

05 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கட்டாயமாக விண்ணப்பம் பெறப்படல் அவசியமாகும். இது திணைக்களத் தலைவரின் தனிப்பட்ட பொறுப்பாகும். இவ்வாறான எந்த ஒரு உத்தியோகத்தராலும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் அவர் வட மாகாணத்தில் எந்த ஒரு மாவட்டத்திற்கும் இடமாற்றம் பெறத் தயாராக இருப்பதாகக் கருதி இடமாற்றம் செய்ய எம்மால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

இவ் வகையான உத்தியோகத்தர்களின் மேன் முறையீடுகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன்.

இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவங்களின் விபரம்.

1.	பின்னிணைப்பு	I	Tr/01/2009 - இடமாற்றத்தை எதிர்பார்க்கும் அலவலர்களால் நிரப்பப்படும் விண்ணப்பம்.
2.	பின்னிணைப்பு	II	Tr/02/2009 - இடமாற்றத்தை விரும்பாத, எனினும் சுற்றறிக்கை பிரிவு 5.1.2 இன் வகுதிக்குள் வரும் அலுவலரால் நிரப்பப்படும் விண்ணப்பம்.
3.	பின்னிணைப்பு	III	Tr/03/2009 – வருடாந்த இடமாற்றத்தைக் கோரும் அலுவலர்களது விண்ணப்பப் படிவத்தின் அட்டவணை.
4.	பின்னிணைப்பு	IV	Tr/04/2009 – வருடாந்த இடமற்றத்தை விரும்பாத,கொள்கை சுற்றறிக்கை பிரிவு 5:1:2 வகுதிக்குள் வரும் அலுவலரின் விண்ணப்ப அட்டவணை.

ஆ.சிவசுவாமி
பிரதம செயலாளர்.
வட மாகாணம்

அலுவலகம்
தொலை நகரி 026 2226852

(Form/02/Tr/01/2009)

இடமாற்றத்தை எதிர்பார்க்கும் அலுவலர்களால் இப்படிவம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்

மாகாண பொதுச் சேவைகளின் வருடாந்த இடமாற்றங்களுக்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20....

சேவை [   ]

1. 1.1 பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு) : ....

   1.2 முழுப்பெயர் : ....

   1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல : ....

2. நியமன விபரங்கள்

   2.1 நியமனக் கடிதத்தின்/உள்ளீர்ப்புக் கடிதத்தின் இலக்கம் : ....

   2.2 சேவையில் உறுதிப்படுத்திய திகதி : ....
   (நியமனத் திகதி)

   2.3 தற்போதைய வகுப்பு: ....

   2.4 20.......12.31 ஆம் திகதியன்று பதவிக்கான முறையான நியமனத்தின் மொத்த சேவைக்காலம் - வருடம் : ....

   2.5 அலுவலர் முறையான நியமனக் கடிதத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முன்னர் ஏதாவது ஏனைய சேவையில் அல்லது அமைய/பதிலாள் பதவியொன்றை வகித்திருப்பராயின்

   அமைய/பதிலாள் பதவியின் மொத்த சேவைக்கால வருடங்கள் : ....

   அலுவலர் ஏனைய சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருப்பின் அச் சேவையின் சேவைக்காலம் ....

3. சேவை நிலையமும் சேவைக்காலமும்

   3.1 அமைச்சு : ....

   3.2 திணைக்களம் : ....

   3.3 அலுவலகம் : ....

   3.4 அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாவட்டம் : ....

   3.5 அலுவலகம் அமைந்துள்ள நகரம் : ....

   3.6 சேவைக்கால விபரங்கள்

இருந்து	**வரை**	**மொத்த சேவைக்காலம்**	**சேவை நிலையம் திணைக்களம்/அமைச்சு (நகரம் குறிப்பிடுக)**
மொத்தம்			

ஏனைய சேவை தொடர்பான மனங்கவரும் சேவை நிலையம் / நிலையங்களின் சேவைக்காலம் -
தற்போதைய சேவையின் கீழ் மனங்கவரும் நிலையம்/நிலையங்களின் சேவைக்காலம் -
மனங்கவரும் சேவை நிலையம்/நிலையங்களின் மொத்த சேவைக்காலம் -

* பூரணப்படுத்தாத மற்றும் தவறான தகவல்களை வழங்குதல் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும் என்பதை அவதானிக்கவும்

4. இடமாற்றத்துக்கான கோரிக்கை

இடமாற்றத்துக்கு விரும்பும் அலுவலர் விரும்பும் மூன்று அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள் முன்னுரிமைப்படி	சேவை நிலையம்	அலுவலகம் அமைந்துள்ள மாவட்டம் மற்றும் நகரம்
1.		
2.		
3.		

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சேவை நிலையங்களில் ஒன்றில் எனக்கு இடமாற்றம் வழங்கும் சந்தர்ப்பம் இல்லையாயின் அருகிலுள்ள சேவை நிலையத்திற்கு இடமாற்றம் செய்யப்படுவதை நான் விரும்புகிறேன்/விரும்பவில்லை

5. தனிப்பட்ட தகவல்

5.1 பிறந்த திகதி : ……………………………………………………………………………………………..

5.2 20….12.31 ஆம் திகதியன்று வயது: ………………………………………………………………………..

5.3 நிரந்தர முகவரி : ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

5.4 தற்போதைய வதிவிடம் : ………………………………………………………………………

(அரசாங்க விடுதிகளாயின் வதிவுக்காலத்தைக் குறிப்பிடுக)

5.5 விவாக நிலை : ………………………………………………………………………………

5.6 பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களுடைய வயதுகளும் : ………………………………………

………

…………………………………………………………

5.7 பாடசாலை செல்லும் குழந்தைகளாயின் பாடசாலைகளையும் நகரங்களையும் குறிப்பிடுக

………

…………………………………………………………

5.8 5.8.1 வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் : ………………………………………………………………

5.8.2 சேவை நிலையம் : ………………………………………………………………………

5.8.3 நகரம் : ………………………………………………………………

5.8.4 உங்களது வாழ்க்கைத்துணை இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பித்திருந்தால் சேவை நிலையம் ………..

சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள நகரம் : ……………………………………………………

5.8.5 போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் படைதாங்கு சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வாழ்க்கைத்துணை ஈடுபட்டிருப்பின் அவருடைய சேவை : ……………………………………………………………………………………

(போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளார் என சேவைத் தலைவர் / திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழ் ஒன்றினை இணைக்கவும்)

6. இடமாற்றக் கோரிக்கைக்கான காரணங்கள் : ....
....
....
....

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை என இத்தால் வெளிப்படுத்துவதுடன், மேலும் மேலே கூறப்பட்ட விபரங்கள் தவறானது எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

திகதி: ....

..
அலுவலரின் ஒப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

(இடமாற்ற அதிகாரியின் பதவியைக் குறிப்பிடுக)

இவ் அலுவலகத்தில் இணைக்கப்பட்ட .... சேவையின் அலுவலர் திரு/திருமதி/செல்வி .... அலுவலகத்தில் கடமையாற்றுகிறார்

பொருத்தமான பதிலாள் ஒன்றுடன் / இல்லாது இவ் அலுவலரை விடுவிக்க முடியும் / விடுவிக்க முடியாது. அலுவலரால் கோரப்பட்ட இடமாற்றம் சிபாரிசு செய்யப்படுவதுடன் இடமாற்றக் கொள்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை ஏற்பாடகளுக்கு இசைவாக உடன்படுகிறேன்.

..
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரை)

ஏனைய பரிந்துரைகள்

..
அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரை)

(Form/02/Tr/02/2009)

இடமாற்றம் பெற விரும்பாத எனினும் சுற்றறிக்கை பிரிவு 5.1.2இன் வகுதிக்குள் வரும் சகல அலுவலர்களாலும் இப்படிவம் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

மாகாண பொதுச் சேவைகளின் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவம் - 20....

சேவை:

01. தற்போதைய சேவை நிலையத்தின் விபரங்கள்

i. அமைச்சு : ....

ii. திணைக்களம் : ....

திணைக்களம் அமைந்துள்ள மாவட்டம் : ....

iii. சேவை நிலையம் : ....

02. (அ) அலுவலரின் முழுப்பெயர்: ....

(நியமனக்கடிதத்தில் உள்ளது போல் / பெயர்மாற்றம் குறித்துக்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் அவ்வாறானது)

(ஆ) அலுவலரின் நிரந்தர முகவரி (தனிப்பட்ட) : ....

....

03. i. பிறந்த திகதி : .... வயது : (20.....12.31) இல் ....

ii. தற்போது அலுவலர் வதியும் பகுதி : ....

(அரசாங்க விடுதிகளில் வதிபவராயின் வருடங்களை குறிப்பிடுக)

iii. உரித்துடைய மாவட்டம் : ....

வீடு அமைந்துள்ள நகரம் : ....

04. i. நிரந்தர பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் இன்னொரு பதவியில் அல்லது அமைய அடிப்படையில் வேறொரு பதவியில் அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பின்

சேவை : ....

அச்சேவையில் இணைந்த திகதி : ....

சேவையின் மொத்த காலம் : ....

ii. அலுவலர் தற்போது வகிக்கும் வகுப்பு அல்லது தரம் : ....

iii. அவ் வகுப்பு அல்லது தரத்தில் சேர்ந்த திகதி : ....

iv. நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் : ....

v. நிரந்தர நியமனக் கடிதத்தின் திகதி : ....

05. i. அலுவலர் விவாகமானவரா? அல்லது விவாகமாகாதவரா? ....

ii. குழந்தைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களுடைய வயதுகளும் : ....

....

iii. பாடசாலைக்கு செல்லும் குழந்தைகளாயின் அவர்கள் கற்கும் பாடசாலைகளின் பெயர்கள் :

....

....

iv. வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் : ....

அவர் தொழில் புரிபவராயின்,

சேவையாற்றும் அமைச்சு : ....

திணைக்களம் : ....

பதவி : ....

நகரம் : ....

v. போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் படைதாங்கு சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வாழ்க்கைத் துணையொருவர் சேவையாற்றின்,

அவரின் சேவை : ……………………………………………………………………………………………………… …

(போர் நடவடிக்கைப் பகுதிகளில் சேவையாற்றுவதை உறுதிப்படுத்தும் சேவைத் தலைவரின் / திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழை இணைக்குக)

06. நிரந்தர சேவையில் சேர்ந்ததிலிருந்து தற்போது வரையுள்ள சேவை விபரங்கள் :
(சேவை நிலையங்களை இந்தப் பிரிவில் நிரப்புதல் முக்கியமானது என வலியுறுத்தப்படுகிறது. வழங்கப்பட்ட இடைவெளி போதாது இருப்பின் அலுவலர் இத்துடன்ஏற்புடைய தாளொன்றை இணைக்கவும்)

இருந்து	வரை	மொத்த சேவைக் காலம்	சேவை நிலையம் (நகரத்தைக் குறிப்பிடுக)	திணைக்ககம்	தொடர்புபட்ட அமைச்சு

(பூர்த்தி செய்யாத, தவறான தகவல்களை வழங்குவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும் என்பதை கவனிக்குக)

(மேலே கூறப்பட்ட சேவை நிலையங்களின் அருகில் உள்ள சேவை நிலையமொன்றிலாவது இடமாற்றம் செய்யப்படுவதற்கு விரும்புகின்றேன் / விரும்பவில்லை)

07. இடமாற்றத்தை விரும்பாமைக்கான பிரதான காரணம் / காரணங்கள்

……

……

……

08. இடமாற்றப்படும் பட்சத்தில் அலுவலர் விரும்பும் மூன்று அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்கள் முன்னுரிமைப்படி

i. ……………………………………………

ii. ……………………………………………

iii. ……………………………………………

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையெனவும் மேலே உள்ள விபரங்கள் தவறானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் எனவும் நான் அறிவேன்.

திகதி : ……………………………… ……………………………………………
அலுவலரின் கையொப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

……………………………………………………………… (இடமாற்ற அதிகாரியின் பதவியினைக் குறிப்பிடுக)

பொருத்தமான பதிலாள் ஒன்றுடன் / பதிலாள் இல்லாது இவ்வலுவலரை விடுவிக்க முடியும் / விடுவிக்க முடியாது என்பதுடன் இவ் அலுவலரால் கோரப்பட்ட இடமாற்றம் சிபார்சு செய்யப்படுகிறது / சிபார்சு செய்யப்படவில்லை அத்துடன் இடமாற்றக்கொள்கை தொடர்பான சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க உடன்படுகின்றேன்.

திகதி : ……………………………………… ……………………………………………
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(அலுவலக முத்திரை)

பின்னிணைப்பு IV

(Form/02/Tr/04/2009)

வருடாந்த இடமாற்றத்தை விரும்பாத எனினும் வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கை சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 5:1:2இன் வகுதிக்குள் வரும் அலுவலர்களின் விண்ணப்ப அட்டவணை -20...

(விண்ணப்பப்படிவம் இல. Form/02/Tr/02//2009 ஆனது இந்த அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்)

சேவை

அமைச்சு / திணைக்களம் :- ....

பிரதேச அலுவலகம் :- ....

(நீண்ட சேவைக்காலத்தைக் கொண்டவர்கள் முதலில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

அலுவலரின் பெயர்	சேவை வகுப்பு (III/II/I/Sp)	நிரந்தர நியமனக் கடித இல	பிறந்த திகதி / 20....12.31 இல் வயது	20.....12.31இல் உள்ளவாறான தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம்	விவாக நிலை மற்றும் வாழ்க்கை துணையின் சேவை நிலையம்	பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் விபரம்	தற்போதைய வதிவிடமும் விலாசமும்	முதல் *நியமனத்திலிருந்து சேவை நிலையங்களும் சேவைக் காலமும் (பிந்தியது முதலில்)	இடமாற்றத்தை விரும்பாமைக்கான பிரதான காரணம் / காரணங்கள்	முன்னுரிமை அடிப்படையில் அலுவலர் சேவையாற்ற விரும்பும் நிலையங்கள் மூன்று		
										1	2	3

பின்னிணைப்பு III

Form/02/Tr/03/2009

வருடாந்த இடமாற்றங்களைக் கோரும் அலுவலர்களின் விண்ணப்பப்படிவத்தின் அட்டவணை – 20....

(விண்ணப்பப்படிவம் இல. Form/02/Tr/01/2009 ஆனது இந்த அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்)

சேவை [ ]

அமைச்சு / திணைக்களம் :- ....

பிரதேச அலுவலகம் :- ....

தொடர் இல	நிரந்தர நியமனக் கடித இல	அலுலரின் பெயர்	சேவை வகுப்பு (III / II / I / Sp)	சேவை நிலையமும் சேவைக் காலமும்	இடமாற்றம் பெற விண்ணபித்த அலுவலர் விரும்பும் சேவை நிலையங்கள் (முன்னுரிமையடிப்படையில்)		
					1	2	3

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை:19/2010

எனது இல: தா/8/ALLOW/04/2090/1
அரசாங்க நிர்வாக,
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7.
2010 செப்ரெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி.

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
மாகாண சபைகளின் பிரதான செயலாளர்கள்,
திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பயன்படுத்தப்படாத லீவைக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்வதன் மூலம் அரச உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறமையை அதிகரித்தல்

மேற்போந்த விடயம் தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட 2007.11.01 திகதியிடப்பட்டதும் 24/2007 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதும் மற்றும் 2008.09.11 ஆந் திகதியிடப் பட்டதும் 24/2007(1) ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான சுற்றறிக்கைகளுக்கு தங்களுடைய கவனம் கோரப்படுகின்றது. சொல்லப்பட்ட இச் சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளை பின்வருமாறு திருத்துவதற்கு அரசாங்கம் தீர்மானித்துள்ளது.

I. இளைப்பாறிய நேரத்தில் பயன்படுத்தப்படாமலிருக்கும் லீவின் அடிப்படை மீது மீள் பணிக்கமர்த்துகை வழங்கும் சலுகை 2010.12.31 ஆம் திகதி வரைக்கும் மட்டுமே செயல்வலுவிலிருக்கும் 2010.12.31 ஆம் திகதி வரையுள்ள காலப்பகுதியில் இளைப்பாறும் உத்தியோகத்தர்கள் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றி மீளப்பணிக்கமர்த்தப்படலாம்.

II. அத்தகைய மீளப்பணிக்கமர்த்துகைக் காலப்பகுதியானது உச்சமாக 03 மாதங்களாக மட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டுமென்பதுடன் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்/ திணைக்களத் தலைவர் வெற்றிடமாகவுள்ள பதவிக்கு அது நிகழவுள்ள நேரகாலத்திற்கு மிக முன்னதாக உத்தியோகத்தரொருவரை அப் பதவியில் நியமிப்பதற்கு கண்டறிந்து அவருக்கு பயிற்சியளித்தல் வேண்டும்.

III. அத்தகைய மீளப்பணிக்கமர்த்துகைக் காலப்பகுதிக்கு வழங்கும் ஊதியக் கொடுப்பனவு 2007.05.11 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 9/2007 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் பிரகாரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

IV. 24/2007 ஆம் 24/2007(1) ஆம் இலக்கங்களைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின் பிரகாரம் ஏற்கனவே மீளப் பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியங்களும்கூட 09/2007 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளுக்கு அமைவானவைகளாகவிருப்பதன் பொருட்டு 2010.10.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயல்வலுவுக்கு வரத்தக்கவைகளாகவிருப்பதற்காகத் திருத்தப்படல் வேண்டும்.

02. 2011.01.01 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர் இளைப்பாறும் உத்தியோகத்தர்கள் பயன்படுத்தப்படாத லீவில் உச்சகாலப் பகுதியொன்றாக மூன்று மாத காலப் பகுதியை இளைப்பாறலுக்கு முந்திய லீவாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அவர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்படல் வேண்டும்.

03. மேலேயுள்ள 02 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தற்கமைவாக இளைப்பாறிச் செல்லும் உத்தியோகத்தருக்கான இளைப்பாறலுக்கு முன்னரான லீவு விருப்பத் தேர்வின் பிரகாரம் அவருக்கு ஒன்றில் இளைப்பாறலுக்கு முன்னரான லீவாக அல்லது தாபன விதிக்கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 11 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தன் பிரகாரமான லீவாக அதாவது குறிப்பிடப்பட்ட இந்த முறைகளில் எந்தவொன்றாகவும் உள்ள விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

04. நிறுவனத்தின் கடமைகள் மற்றும் சேவைகள் திறமையாக நிறைவேற்றப்படுவது பாதிக்கப்படாமல் சேவைபுரிந்து கொண்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் தங்களுடைய லீவைப் பெற்றுக் கொள்வதை அவர்களுக்கு இயலுமாக்குவதன் பொருட்டு பதிற்கடமையாற்றுவதற்கான ஒழுக்கங்களுடன் லீவுத் திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு சகல நிறுவனங்களும் தேவையான ஒழுங்குகளைச் செய்தல் வேண்டும்.

05. 2007.11.01 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 24/2007 ஆம் இலக்கத்தையும் 2008.09.11 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 24/2007(1) ஆம் இலக்கத்தையும் 2006.06.06 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 10/2006 ஆம் இலக்கத்தையும் 2006.11.09 ஆம் திகதியிடப்பட்டதும் 10/2006(1) ஆம் இலக்கத்தையும் 2005.02.03 ஆந் திகதிய 02/2005 ஆம் இலக்கத்தையும் கொண்ட அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகள் 2010.12.31 ஆம் திகதி தொடக்கம் செயல்வலுவுக்கு வரத்தக்கதாக இரத்துச் செய்யப்படும்.

07. இச் சுற்றறிக்கை பொதுத்திறைசேரியின் ஒருப்பாட்டுடன் வெளியிடப் படுகின்றது.

ஒப்பம்/ டி.திசாநாயக்க
செயலாளர்
அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

Public Administration Circular : 19/2010

My No.EST/8/ALLOW/04/2090/1
Ministry of Public Administration
and Home Affairs
Independence Square
Colombo 07
30 September 2010.

Secretaries to Ministries,
Chief Secretaries of Provincial Councils and
Heads of Departments,

Enhancing the Efficiency of Public Officers through the
evaluation of leave which are not availed by them

Your attention is invited to the Public Administration Circular No. 24/2007 dated 01.11.2007 and the Public Administration Circular No. 24/2007(I) dated 11.09.2008 issued in relation to the above. The Government has decided to amend the provisions of said Circulars as follows:

I The concession granted for re-employment on the basis of un-availed leave at the time of retirement will be effective only up to 31st December 2010. Officers who retire up to 31.12.2010 may be re-employed in pursuance of the provisions of aforesaid Circulars.

II The period of such re-employment should be limited to a maximum of 03 months and the Secretary to the Ministry/ Head of Department concerned should identify and groom an officer well in advance, to the post falling vacant.

III The payment for such period of re-employment should be in terms of the provisions of Public Administration Circular No. 09/2007 of 11.05.2007.

IV The remuneration paid to the officers who have already been re-employed in terms of the provisions of Public Administration Circular Nos. 24/2007 and 24/2007(I), should also be amended with effect from 01.10.2010 to be in line with the provisions of Public Administration Circular 09/2007.

02. The officers who retire after 01.01.2011 should be allowed to obtain the un-availed leave up to a maximum period of three (03) months, as leave prior to retirement.

03. Leave prior to retirement should be granted to an officer going on retirement in either of methods, viz, the leave prior to retirement as mentioned in paragraph 02 above or as referred to in Section II of Chapter XII of the Establishments Code, at his preference.

04. All institutions should make necessary arrangements to prepare a leave plan with acting arrangements to enable serving officers to obtain their leave without affecting the efficient execution of duties and services of the institution.

05. Public Administration Circulars Nos. 24/2007 dated 01.11.2007, 24/2007(I) dated 11.09.2008, 10/2006 dated 06.06.2006, 10/2006(I) dated 09.11.2006 and 02/2005 dated 03.02.2005 will be revoked with effect from 31.12.2010.

06. This Circular is issued with the concurrence of the General Treasury.

Sgd. D. Dissanayake
Secretary
Ministry of Public Administration and
Home Affairs