மாகாண பொது நிர்வாக செயலகம், வட மாகாணம்

පළාත් රාජ්‍ය පරිපාලන කාර්යාලය, උතුරු පළාත

PROVINCIAL PUBLIC ADMINISTRATION SECRETARIAT,
NORTHERN PROVINCE

தொடர் இல: / යොමු අංකය: / Ref No:

எனது இல: / මගේ අංකය / My No: NP/02/18/GN/01

2009.12.10

மாகாணப் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை : NP/02/2009/(15)

சகல அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத்தலைவர்கள்,
வடமாகாணம்.

அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தற்காலிக, அமய, பதிலீட்டு ஒப்பந்த மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த ஆரம்ப தரத்தின் பணியாளர்களை நிரந்தரமாக்குதல்

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக, அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 20/2009 இன்பால் தங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

இதற்கமைய மேற்படி சுற்றிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமைக்கமைய, தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற ஆரம்ப தரத்தின் பணியாளர்களை நிரந்ததரமாக்கப்படல் வேண்டுமாகையால் தங்கள் அமைச்சிலும் அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல திணைக்களங்களிலும் கடமையாற்றும் பொருத்தமானவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக்கோரி, நியமன அதிகாரிகளிற்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும் பொழுது, இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்து, கீழே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்கள் அனைத்தினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளுடன் நியமன அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

01. நியமன அதிகாரியினால் வழங்கப்பட்ட தற்காலிக/ அமய / பதீலீட்டு / ஒப்பந்த / சலுகை அடிப்படையிலான நியமனக் கடிதம்
02. பிறப்புச் சான்றிதழ்
03. தேசிய அடையாள அட்டை
04. வரலாற்றுத் தாள்
05. கல்விச் சான்றிதழ்
06. சாரதி அனுமதி பத்திரம் (சாரதிகளிற்கு மட்டும்)
07. சேவை, வரவு, நடத்தை பற்றிய திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சு

திரு.தி.இராசநாயகம்
பிரதிப்பிரதம செயலாளர்

கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருக்கோணமலை, இலங்கை.
කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය, ශ්‍රී ලංකාව.
Kanniya Road, Varothayanagar, Trincomalee, Sri Lanka.
Gen Office : 060-2266502
Fax : 026-2226959
DCS : 060-2267571 : 026-2226959
Email : npminppa@sltnet.lk
Website : www.np.gov.lk

அரச நிறுவனங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளின் தற்காலிக, அமய, பதிலீட்டு ஒப்பந்த மற்றும் சலுகை அடிப்படையின் பேரில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த அலுவலர்களை நிரந்தரப்படுத்தல் - 20/2009

---

01. முழுப்பெயர்:- ....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: ....

03. நியமிக்கப்பட்ட பதவி:- ....

04. நியமனம் பெற்ற திகதி: ....

05. நியமனத்தின் தன்மை:- ....

(தற்காலிக /அமைய/பதிலீட்டு /சலுகை/ஒப்பந்தம்)

06. நியமன அதிகாரியின் பதவி:- ....

07. 2009.11.01ஆம் திகதி வரையுள்ள சேவைக்காலம்:-...

08. கல்வித்தகமை:- ....

க.பொ.த (சா/த) வருடம் .... சுட்டிலக்கம்: ....

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
01..........................	....	06.	....
02.	....	07.	....
03.	....	08.	....
04.	....	09.	....
05.	....	10.	....

க.பொ.த (உ/த) வருடம்........................ சுட்டிலக்கம்.................

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1..........................	....	3.	....
2.	....	4.	....

09. பிறந்த திகதி:- ....

10. 2009.10.31ம் திகதியன்று வயது:- ....

என்னால் மேலே தரப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலாவது மேற்படி விபரங்கள் தவறானவையெனக் காணப்பட்டால் ,நான் உடனடியாகச் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதுடன், தண்டனைக்கும் ஆளாகுவேன் என்பதனையும் அறிவேன்.

திகதி:- ....

....
விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் விதப்புரை

அலுவலகத்திலுள்ள தனிநபர் கோவை, ஏனைய ஆவணங்கள் முதலியவற்றைப் பரிசீலனை செய்து மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் சரியென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். குறித்த ஊழியர் 20 /20(இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க நிரந்தர நியமனம் பெறத்தகுதியுடையவராவார். 2009.10.31ம் திகதியில் 180 நாட்கள் தொடர்ச்சியாகச் சேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனையும் இப்போது ஊழியர் கோப்பில் வெற்றிடமாகவுள்ள ஒரு நிரந்தரப் பதவியில் தொடர்ச்சியாகக் கடமைகளை நிறைவேற்றி வருகின்றார் என்பதையும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத்திட்டத்தில் குறிப்பிட்டவாறு தேவையான தகைமைகளை பெற்றுள்ளார் என்பதையும், இவரது வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதென்பதையும் உறுதிப்படுத்துவதோடு, இவரது நியமனத்தை நிரந்தரமாக்குவதற்கு சிபார்சு செய்கின்றேன்.

திகதி:- ....

....

திணைக்களத்தலைவரின் ஒப்பம்
(பதவி முத்திரையுடன்)