



பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாண சபை  
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, උතුරු පළාත් සභාව  
 Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council



பிரதிப்பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - நிர்வாகம்  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පරිපාලන  
 Office of the Deputy Chief Secretary - Administration

மாகாண சபை வளாகம்  
 A9 வீதி, கைதடி

பலாட் சபை கட்டிடம்,  
 A9 சாட், கைதடி

Council Complex  
 A9 Road, Kaithady

எனது இல  
 மின் எண்  
 Mv No

NP/02/14/GN/38/2025

Date: 2024.06.28

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் நிர்வாகம் சுற்றறிக்கை:- NP/02/2024(I)

பிரதம செயலாளர்,  
 கௌரவ ஆளுநரின் செயலாளர்,  
 செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,  
 செயலாளர், பேரவை செயலகம்,  
 அமைச்சின் செயலாளர்கள்,  
 பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,  
 திணைக்களத் தலைவர்கள்,  
 வடக்கு மாகாணம்.

**இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம் - 2025**

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக 1817/30ஆம் இலக்க 2013.07.03ஆம் திகதிய வடக்கு மாகாண அரச சேவைக்கான தாபன நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XVIII இன் ஏற்பாடுகளைத் தழுவி கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் 2021.07.13ஆம் திகதியில் அனுமதிக்கப்பட்ட வடக்கு மாகாண இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கைக்கு அமைய பின்வரும் இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கு 2025ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைந்த சேவையிலுள்ள பதவிகள் தொடர்பிலான வருடாந்த இடமாற்றங்கள் 2025.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வருதல் வேண்டும்.

1. மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவை
2. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை
3. மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை (III/II/I)
4. இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவை ( தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்/மின்னியலாளர்/படவரைஞர்)
5. மாகாண தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை உதவியாளர்
6. அலுவலகப் பணியாளர் சேவை
7. சாரதிகள் சேவை \*

\* மாகாண சாரதிகள் சேவைக்கான 2020ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடமாற்றக்கட்டளையினை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் நிதிமன்றத்தினால் இடைக்காலத்தடை வழங்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள சாரதிகள் தவிர்த்த, வடக்கு மாகாண இணைந்தசேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கைக்கு அமைய இடமாற்றத்திற்கு தகுதி பெற்றுள்ள ஏனைய அனைத்து சாரதிகளும் 2025ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

பிரதம செயலாளர் } Tel : 021 222 0843 (Dir)  
 ප්‍රධාන ලේකම් } : 021 222 0840 (Gen)  
 Chief Secretary } Fax : 021 222 0841  
 E-mail : chiefsecnpc@gmail.com

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் } Tel : 021 223 2351 (Dir)  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් } : 021 222 0960 (Gen)  
 Deputy Chief Secretary } Fax : 021 222 0950  
 E-mail : pppas.np@gmail.com

03.இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படும் வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பமானது திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- இடமாற்றத்தினை எதிர்பார்க்கும் / தகைமை பெற்றுள்ள அலுவலர்களால் நிரப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் (Form/CS/ATR/01) – பின்னிணைப்பு I)
- வருடாந்த இடமாற்றங்களை கோரும் அலுவலர்களின் சேவைக்கால ஒழுங்கில் விண்ணப்பங்களின் பட்டியல் (Form/CS/ATR/02) – பின்னிணைப்பு II)
- தற்போதய சேவை நிலையத்தில் 05 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருந்தும் இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்காத அலுவலர்களின் சேவைக்கால ஒழுங்கிலான பட்டியல் - (Form/CS/ATR/03) – பின்னிணைப்பு III)

குறிப்பு: தற்போதய சேவை நிலையத்தில் 05 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருந்தும் இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க விருப்பம் தெரிவிக்காத உத்தியோகத்தர்கள் தனியாக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க தேவையில்லை என்பதுடன் திணைக்களத் தலைவரினால் **Form/CS/ATR/03** இல் விபரங்களை பூர்த்தி செய்து அனுப்பி வைத்தல் போதுமானது.

04. வருடாந்த இடமாற்றக்கட்டளையை பெற்ற எல்லா அலுவலர்களும் உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையத்தில் கடமைக்காக அறிக்கையிடும் பொறுப்பை கொண்டுள்ளனர். எனவே இடமாற்றத்திற்குத் தகைமை பெற்றுள்ள அலுவலர்களின் கடமைகளைப் பகிர்ந்தளிப்பதற்கும் உரிய திகதியில் புதிய சேவை நிலையங்களில் கடமையைப் பொறுப்பேற்க அவர்களை விடுவிக்கவும் திணைக்களத் தலைவர்கள் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

05.இவ் இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் இடமாற்றங்கள் தொடர்பாக தங்களது அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் மற்றும் அவற்றின் கீழ்வரும் அலுவலகங்களிலும் கடமையாற்றும் சகல அலுவலர்களுக்கும் அறியத்தருவதுடன், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை அட்டவணைப்படுத்தி விண்ணப்பங்களுடன் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம் அலுவலகத்திற்கு **2024.07.30**ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

❖ குறிப்பு 1:- தங்களால் முன்னளிக்கப்படும் இணைந்த சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் இடமாற்ற விண்ணப்பங்களுக்குரிய அட்டவணைகள் (பின்னிணைப்பு II, III) கடமையாற்றிய கூடிய சேவைக்கால முதுமுறை ஒழுங்கில் பட்டியலிடப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், அதன் மென்பிரதி எமது மின்னஞ்சல் முகவரிக்கும் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் ([ppas.np@gmail.com](mailto:ppas.np@gmail.com)) வேண்டும்.

❖ குறிப்பு 2:- தற்போதய சேவை நிலையத்தில் 05 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருந்தும் இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்காத அலுவலர்களது விபரங்கள் மற்றும் மனங்கவரும் சேவை நிலையத்தில் 03 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்திருந்தும் இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்காத அலுவலர்களது விபரங்கள் பின்னிணைப்பு III இல் திணைக்களத்தலைவர்களால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். இவ்வாறான அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்படும் இடமாற்றக்கட்டளையின் தொடர்பான மீளாய்வுக் கோரிக்கைகள் மீளாய்வுசபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படமாட்டாது.

❖ குறிப்பு 3:- வருடாந்த இடமாற்றத்திற்காக இடமாற்றம் கோரி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் அலுவலர்களினதும் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்காத அலுவலர்கள் தொடர்பிலும் குறித்த அலுவலகர் தற்போதய சேவை நிலையத்தில் 05 வருடங்கள் சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருப்பின் அவரது சேவை திணைக்களத்திற்கு தேவைப்படும் விசேட சந்தர்ப்பம் ஒன்றில் இடமாற்ற விண்ணப்பத்தில் திணைக்களத் தலைவரால், ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விசேட காரணம் குறிப்பிட்டு

பரிந்துரையானது சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் இடமாற்றக்கட்டளைகள் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் மீளாய்வுக் கோரிக்கைகள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது. எனினும் இவ்விடயம் தொடர்பிலான இறுதித் தீர்மானம் வருடாந்த இடமாற்றச்சபையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படும்.

❖ குறிப்பு 4:- 2024ஆம் வருடத்திற்கான இடமாற்றக்கட்டளை பிற்போடப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் இதுவரை இடமாற்றக்கட்டளைக்கு அமைய இடமாற்றம் வழங்கப்பட்ட சேவை நிலையங்களில் கடமையைப் பொறுப்பேற்காத அலுவலர்களால் 2025ஆம் வருடத்திற்கான இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படலாகாது. (2023ஆம் வருடத்திற்கான இடமாற்றக்கட்டளையிலுள்ள அலுவலர்கள் உள்ளடங்கலாக)

❖ குறிப்பு 5:- மிகை ஆளணி காணப்படும் அலுவலகங்களில் இடமாற்றம் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பதிலீடு வழங்கப்படமாட்டாது.

மேலும், 2025ஆம் ஆண்டிற்குரிய இணைந்த சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றத்தினை சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தங்கள் அனைவரினதும் ஒத்துழைப்பும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

R. Val \_\_\_\_\_

ரூபினி வரதலிங்கம்

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிர்வாகம்

வடக்கு மாகாணம்.

ரூபினி வரதலிங்கம்  
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்  
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - நிர்வாகம்  
வடக்கு மாகாணம்