சுற்று நிருப இல : 60/2004

கூட்டுறவு பதிவாளர் ஆணையாளரும்,
வடக்கு கிழக்கு மாகாணம்,
திருகோணமலை.
01.06.2004.

வடக்கு – கிழக்கு மாகாணத்திலுள்ள சகல
கூட்டுறவு நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கும்.

ப.நோ.கூ.சங்க உத்தியோகத்தர்களை பதவி ஒன்றில் நியமனம் செய்யும் பொழுது கணனி அறிவும், திறனும் அவசியமாக இருத்தல் வேண்டும். (அனைத்து வகுதியிலுமுள்ள அலுவலக பணியாளர்களிற்கும்) உடல் உழைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வேலை செய்யும் பணியாளர்களிற்கு மட்டும் இந்நடைமுறை விலக்களிக்கப்படுகின்றது.

அரசாங்கம் மற்றும் தனியார் துறையில் ஏற்கனவே இடம் பெற்ற மாற்றங்களைப் பின்பற்றுவதற்கு, வடகிழக்கில் உள்ள ப.நோ.கூ.சங்க அலுவலகங்களில் கணனியை அடிப்படையாகக் கொண்ட முகாமைத்துவ முறைமையினை படிப்படியாக அறிமுகம் செய்வது அவசியமாகின்றது. ப.நோ.கூ.சங்கங்கள் பழைமையான கணக்கீட்டு நடைமுறையிலிருந்து, எளிதிற் கையாள முடியாத சிக்கலான நடைமுறைகளிலிருந்தும் விடுபட்டு நவீன முறைமையான கணனிமயப்படுத்திய முறைமையை மேற்கொள்வதன் மூலம் மிகவும் விரைவானதும், பயனுறுதி வாய்ந்த தகவல் தொழிநுட்பங்களைப் பகிரவும், வீண் விரயங்களை தவிர்க்கவும் முடியும்.

இவ்வாறு நவீன முறைகளைக் கையாள்வதன் மூலம் பின்வரும் நன்மைகளை ப.நோ.கூ.சங்கங்கள் எதிர்பார்க்க முடியும்.

01. தேவையற்ற பெருமளவு உத்தியோகத்தர்களைத் தவிர்த்து தரமான உத்தியோகத்தர்களை வைத்திருக்கலாம்.

02. சமுதாயத்திற்கு பயன்படக்கூடிய சிறப்பான தேர்ச்சியான சேவைகளை வழங்கலாம்.

03. விரைவாகவும், செலவுசிக்கனமாகவும் சேவையை வழங்கலாம்.

04. ப.நோ.கூ.சங்கங்களை சிக்கனமான முறையில் வளம் பெறக் கூடிய (பொருளாதார சாத்தியமுள்ள) அமைப்புக்களாக மாற்றலாம்.

05. வீண் விரயத்தையும், ஊழலையும் குறைக்கலாம்.

எனவே இந்நன்மைகளைப் பெறுவதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

01. ப.நோ.கூ.சங்கங்கள், தமது வரவு செலவுத்திட்டத்தில், அடிப்படைக் கணக்கியல் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பணிகளிற்கு கணனிகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான நிதி ஏற்பாட்டினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

02. கணக்கியல் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள ப.நோ.கூ.சங்க உத்தியோகத்தர்களிற்கு கணனி அறிவைப் பெறக்கூடிய வகையிலுமான சேவைக்காலப் பயிற்சி வழங்கல் வேண்டும்.

03. ப.நோ.கூ.சங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு கணனி பயிற்சி வசதிகள் கிடைக்கப் பெறும் அரசாங்க மற்றும், தனியார் துறை நிறுவனங்களில் கணனி பயிற்சி பெறுவதற்காக குறுகிய கால " கற்கை விடுமுறை " வழங்குதல் வேண்டும்.

04. ப.நோ.கூ.சங்கங்களில் ஏதேனும் அலுவலக பதவிகளிற்காக விளம்பரம் செய்யும் பொழுது கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழுவின் ஆட்சேர்ப்புச் சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கல்வி/சேவைத் தகைமைகளுடன் மேலதிகமாக கணனித்தகைமையும் அறிவும் அவசியம் தேவை என குறிப்பிட்டு விளம்பரப்படுத்துமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றது. இந்நடைமுறை **01.06.2004** முதல் நடைமுறைக்கு வருகின்றது.

இச் சுற்று நிருபம் வ.கி.மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர், பதிவாளரினதும் ஒருங்கிசைவுடன் வெளியிடப்படுகின்றது.

29.05.2004ஆந் திகதிய ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி.

செயலாளர்
கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
வடக்கு கிழக்கு மாகாணம்

பிரதிகள்: 01. கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளரும் பதிவாளரும் வடக்கு கிழக்கு மாகாணம்.

02. சகல கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர்களுக்கும்.

චක්‍රලේඛ අංක: 60/2004

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
උතුරු නැගෙනහිර පළාත,
35, මැක්හෙයිසර් පාර, ඕර්ස්හිල්,
ත්‍රිකුණාමලය.
01.06.2004

උතුරු නැගෙනහිර පළාතේ සියළුම
සමුපකාර ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

වි.සේ., ස.සමිතියේ කාර්ය මණ්ඩලය තනතුරුවට පත්කිරීමේදී පරිගණක දැනුම හා කොසලතාව අත්‍යාවශ්‍ය විය යුතුය.(සියළුම වර්ගයේ කාර්යාල සේවකයින්ටත්) කායික ශ්‍රමිකයින් පමණක් මෙම ක්‍රියාමාර්ගයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයේ දැනටමත් සිදු වී ඇති විපර්යාසයන් අනුගමනය කිරීමට උතුරු නැගෙනහිර පළාතේ ඇති වි.සේ.ස.සමිති කාර්යාලයන්හි පරිගණකය පදනම් කරගත් කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රම ක්‍රමයෙන් හඳුන්වා දීම අවශ්‍ය වේ. වි.සේ.ස.සමිති පරණ ගිණුම් පරිපාටියෙන් හා පහසුවෙන් කටයුතු කළ නොහැකි සංකීර්ණ පරිපාටිවලින් නිදහස් වී නවීන ක්‍රමයේ පරිගණක ගත කළ ක්‍රමය යොදා ගැනීමෙන් ඉතා වේගවත් හා ඵලදායී තොරතුරු තාක්ෂණයන් මෙදා ගැනීමටත් නාස්තිය වළක්වා ලීමටත් හැකිවනු ඇත.

මෙසේ නවීන ක්‍රමයන් යොදා ගැනීමෙන් පහත දැක්වෙන ප්‍රතිලාභ වි.සේ.ස.සමිතින් බලාපොරොත්තු විය හැකිය.

X අනවශ්‍ය නිලධාරීන් විශාල සංඛ්‍යාවක් රඳවා තබා ගැනීම වළක්වා ගුණාත්මක නිලධාරීන් රඳවා තබාගත හැකිය.
X ප්‍රජාවට ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි මනා ප්‍රවණතා සේවාවන් සැපයිය හැකිය.
X වේගවත් හා අඩු වියදම් සහිත සේවයක් සැපයිය හැකිය.
X වි.සේ.ස.සමිතීන් පිරිමැසුම් දායක ශක්තිමත් සංවිධානයන් බවට පත් කළ හැකිය.
X නාස්තිය හා දූෂණය අඩු කළ හැකිය.

එහෙයින් මෙම ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාමාර්ගයන් ගත යුතුය.

01. වි.සේ.ස.සමිතීන් විසින්, සිය අයවැය ලේඛනයේ මූලික ගණකාධිකරණය සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන් සඳහා පරිගණකයන් මිළට ගැනීම සඳහා මුදල් ප්‍රතිපාදන සැලසිවිය යුතුය.

02. ගණකාධිකරණ සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන්හි නියැලී සිටින වි.සේ.ස.සමිති කාර්ය මණ්ඩලයට පරිගණක දැනීම ලබාගත හැකි ආකාරයේ සේවාස්ථ පුහුණුවක් ලබා දිය යුතුය.

03. වි.සේ.ස.සමිති කාර්ය මණ්ඩලයට පරිගණක පහසුකම් ඇති රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයේ ආයතනයන්හි පරිගණක පුහුණුව ලබා ගැනීම සඳහා කෙටි කාලීන 'අධ්‍යයන නිවාඩු' ලබා දිය යුතුය.

04. වි.සේ.ස.සමිතිවල යම් තනතුරක් සඳහා දැන්වීමක් පළ කිරීමේදී සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ බඳවා ගැනීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් අධ්‍යාපන / සේවා සුදුසුකම්වලට අමතරව පරිගණක සුදුසුකම් හා දැනීම අත්‍යාවශ්‍ය බව සඳහන් කරමින් දැන්වීම් ප්‍රසිද්ධ කරන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. මෙම කාර්ය පරිපාටිය 2004.06.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ එකඟත්වය ඇතිවය.

2004.05.29 දිනැති කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි..

ලේකම්.
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
උතුරු නැගෙනහිර පළාත.

පිටපත් :- 01. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර්, උතුරු නැගෙනහිර පළාත.
02. සියළුම සමුපකාර සංවර්ධන සහ කාර කොමසාරිස්වරුන් වෙත.