

சகல தலைவர்கள்,
பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்,
ப.தெ.வ.அ.கூ.நிறுவனங்கள்,
க.தொ.கூ.சங்கங்கள்,
சி.க.கூ.சங்கங்கள்,
ஏனைய பாரிய கூட்டுறவு சங்கங்களும், சமாசங்களும்.

நிர்வாகசபைக் கூட்டங்களைக் கூட்டுறவும் தீர்மானம் இயற்றலும்

பதிவுசெய்யப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கங்களின் கருமங்களை நிர்வாகசபைகளே நிறைவேற்றத்தக்கதான அமைப்பும், பொறுப்பும் இவற்றின் துணைவிதிகளில் ஒதுக்கி ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதிலும் குறிப்பாக சங்கங்களின் நிதி, ஆளணி, வணிககொள்கைகளை தீர்மானிப்பது நிர்வாகசபைகள் மட்டுமேயாகும். சுருக்கமாக சொல்வதானால் நிர்வாகசபையினுடைய செயற்பாடுகள் என்பது தீர்மானம் இயற்றும் பொறுப்பு என்பது தெளிவாக்கப்பட்டிருக்கிறது. கூட்டுறவுச்சங்கம் ஒன்றின் நாளாந்த நிர்வாகக் கடமைகள் தவிர்ந்த பெரும்பாலான ஏனைய நடவடிக்கைகளில் தீர்மானம் ஒன்று இல்லாது மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு இடமில்லாதிருப்பதை கவனத்திற்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

கூட்டுறவுச் சங்கமொன்று கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுசெய்யப்படுவதன் மூலம் கூட்டிணைக்கப்பட்டு சட்ட நபராக சட்டத்தினால் அங்கீகரிக்கப்படும் உரித்தினைப் பெற்றுக்கொள்கின்றது. இவ்வங்கீகாரம் (juristic person) சட்டத்தினால் ஆக்கப்படுபவர் என்ற வகையிலேயே வழங்கப்பட்டிருப்பதால் துணைவிதியில் குறிக்கப்பட்ட நோக்கங்களையும் இயக்குனர் சபைக்கென தனித்து ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணி, கடமைப்பரப்புகளிற்கு உட்படாத விடயங்களிற்கு நிர்வாகசபை ஒன்று தீர்மானம் இயற்றின் அத்தீர்மானம் வலுவழிந்ததாகக் கொள்ளப்படுதற்கு இடமிருப்பதை மிகவும் அவதானமாக கவனத்திற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

நிர்வாகசபைத் தீர்மானம் இயற்றும்வேளையில் முறைப்படி அதன் கூட்டங்கள் அழைக்கப்பட்டிருந்தலையும், கூட்ட நிகழ்ச்சிகள் முறையாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தலையும் தீர்மானம் ஒன்று சட்டத்தினால் ஏற்கத்தக்கவகையில் நிறைவேற்றப்பட்டிருந்தலையும் உறுதிசெய்வதன் மூலமே நிர்வாகசபையின் தீர்மானம் எதுவும் சட்ட வலுவுடையதாக மாறுகின்றது. இதனை உறுதிசெய்வதற்காக பின்வருமாறு நிர்வாகசபைக் கூட்டங்கள் அழைக்கப்படும், நடாத்தப்படும், பதிவுசெய்யப்படும் இருக்க வேண்டும் என்பதை தவறாது கடைப்பிடிக்கவும்.

நிர்வாகசபைக் கூட்டத்தை அழைத்தல்:-

பொதுவாக துணைவிதி ஏற்பாடுகளின் கீழ் நிர்வாக சபையின் கூட்டம் ஒன்று அவசியப்படும் எவ்வேளைகளிலும் அழைக்கப்படலாம். இத்தகைய கூட்டத்திற்கு அறிவித்தல் வழங்குவதற்கு காலஅவகாசம் குறிப்பிடப்படுவதில்லை. எனினும் நிர்வாகசபை உறுப்பினர்கள் யாவருக்கும் நிர்வாகசபைக் கூட்டம் நடைபெறும் இடம், கையாளப்படவுள்ள விடயங்கள், நேரம் என்பன கட்டாயமாக அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும். இத்தகைய அறிவித்தலின்றி அழைப்பதும் கூட்டங்கள் வலுவற்றதெனக்கொள்ளப்படுவதற்கு இடமுள்ளது. நிர்வாகசபைக் கூட்டம் ஒன்றை அழைப்பதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர்களே கூட்டமொன்றை அழைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் அத்தகைய அதிகாரமளிக்கப்பட்டவர்கள் கூட்டத்தை அழைப்பதற்கான அதிகாரத்தை செயலாளருக்கு வழங்கி செயலாளர் மூலமே கூட்ட அறிவித்தல் வழங்க வேண்டும். செயலாளர் இல்லாவிடில் அல்லது கூட்ட அறிவித்தலை வழங்க மறுக்குமிடத்து கூட்டத்தை அழைப்பதற்கு அதிகாரம் அளிக்கும் ஆள் தானே கூட்டத்தை அழைப்பதற்கு உவடிக்கை எடுக்கலாம். கூட்டங்களை அழைப்பதற்கான அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டவுடன் அவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் மட்டுமே நிகழ்ச்சி நிரலிலும் இடம் பெறுதல் வண்டும். கூட்டத்தை அழைக்க அதிகாரம் கொண்டவர்களுக்கு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கான முழுத்தகவல்களும் சரிவர கிடைக்கச்செய்வதன் மூலமே நிகழ்ச்சி நிரல் முறைப்படி தயாரிக்கப்படுவது இயலுமானதாகும்.

இயன்றளவிற்கு கூட்ட அறிவித்தல்கள் வழங்கப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தும் பதிவேடுகள் பேணப்படுவது வரவேற்கத்தக்கதாகும். அறிவித்தலிற்கு அமைய கூட்டமொன்று கூடுமிடத்து அது தலைவரால் அல்லது உபநிலைவரால் அல்லது பொது விருப்பினால் தெரிவு

செய்யப்படுவதால் அல்லது ஆணையாளரால் அல்லது அவரால் எழுத்தில் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவரால் விரும்புமிடத்து தலைமை தாங்கப்படுதல் வேண்டும். நிகழ்ச்சி நிரலில் காணப்படும் விடயங்களை கையாளுவதற்கான தீர்மானங்கள், தலைமை தாங்குபவராலேயே சபைக்கு அறிவிக்கப்படும், வழி நடத்தப்படும் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும். தலைமை தாங்குபவரின்றி நிர்வாக சபை தீர்மானம் எதையும் நிறைவேற்றும் தத்துவத்தை கொண்டிருக்கவில்லை என்பதை சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன்.

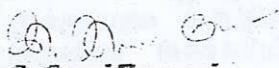
நிருவாக சபையின் தீர்மானம் ஒன்று முன்மொழிந்து முறைப்படி வழிமொழியப்பட்டு, நிருவாக சபையின் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்களால் ஏற்கப்படுமிடத்து மட்டுமே அது சட்டரீதியான தீர்மானமாகக் கொள்ளப்படும். ஏதாவது ஒருவேளை வழிமொழியவர் முன்மொழிவொன்றை மாற்றங்களுடன், அல்லது திருத்தங்களுடன் வழிமொழியின் அது முறையான வழிமொழிவு ஒன்றாகக் கொள்ளப்படலாகாது. அத்தகையவழிமொழிவானது முன்மொழிவாக மாற்றமடைவதாகும்.

அத்தகைய வழிமொழிவானது முன்மொழிவாகக் கருதப்பட்டு முறைப்படி வழிமொழியப்பட்டால் மட்டுமே அது பிரேரணை ஒன்றாக நிருவாக சபையினால் ஏற்கப்பட்டு அல்லது மறுக்கப்படலாம். கூட்ட நடவடிக்கையின்போது சபையின் உறுப்பினர் எவரேனும் எழுப்புகின்ற எல்லா வகையான ஆட்சேபங்களிற்கும் கேள்விகளுக்கும் தலைமை தாங்குபவர் வழங்கும் தீர்ப்பு அவ்விடத்தைப் பொறுத்தமட்டில் முடிவாக இருத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் அத்தகைய முடிவொன்றினை கேள்விக்குட்படுத்தப்படும் வாய்ப்புகள் அம்முடிவினால் திருப்தியுறாத நிருவாக சபை உறுப்பினர்களுக்கு உள்ளது.

நிருவாக சபையில் உரையாடப்படும் விடயங்கள் யாவும் சுருக்கமாக ஆனால் தெளிவாக பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். எவராவது சபை உறுப்பினர் ஒருவர் நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானம் ஒன்றின் விளைவுகளுக்கு தான் பொறுப்பல்ல எனத் தன்னை விடுவித்துக் கொள்ளும் குறிப்பு ஒன்றினை கூறியிடத்து அத்தகைய குறிப்பு தவறாது பதியப்படுதல் வேண்டும்.

கூட்ட முடிவில் கூட்டக் குறிப்பு பதிவேட்டில் சமூகமளித்த உறுப்பினர்களும் தலைமை தாங்கியவரும் செயலாளரும் ஒப்பமிடுதல் செயலாளரால் உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும். எவரேனும் உறுப்பினர் கூட்டம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் கூட்டத்திலிருந்து வெளியேறுவதாயின், அதுபற்றிய குறிப்பு பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் வெளியேறிச் செல்லலாம். அவ்வேளையில் கூட்டக் குறிப்பு பதிவேட்டில் அவரது ஒப்பம் பெறப்பட நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். தயவுசெய்து இவ்வறிவுறுத்தலை பற்றி ஒருகுதல் விரும்பப்படுவதுடன் ஒத்துழைப்பும் வேண்டப்படுகின்றது.

தங்கள் கூட்டுறவுச் சேவையிலுள்ள,


சி. சி. எங்கோவன்
க. அ. ஆணையாளரும்
க. ச. பதிவாளரும் (வகிபர்)

பிடிதி: உதவி ஆணையாளர், தகவலுக்காகவும், உறுதிப்படுத்தலுக்காகவும்.