பிரதமசெயலாளர் செயலகம்,வடக்குமாகாண சபை

ප්‍රධානලේකම්කාර්යාලය,උතුරුපළාත්සභාව

Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council

மாகாணசபைவளாகம்,A9வீதி,கைதடி
පළාත්සභාවසංකීර්ණය,A9පාර, කෛතඩි
Provincial Council Complex,A9Road,Kaithady

Telephone : 021 222 0843 (Dir)
: 021 222 0840 (Gen)
Fax : 021 222 0841
Website : www.np.gov.lk
e-mail : chiefsecnpc@gmail.com

எனது இல :- NP/09/A&P/04/12/CIR/2026 திகதி:-20.10.2026

மாகாண நிதிச் சுற்றறிக்கை :- **PF/AP/2026/03**

செயலாளர், ஆளுநர் செயலகம்
செயலாளர், மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு
செயலாளர், பேரவைச் செயலகம்
மாகாண அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்
செயலாளர்,கூட்டுறவு ஊழியர் ஆணைக்குழு
திணைக்களத் தலைவர்கள்
வட மாகாணம்

வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு - 2026

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக

மாகாண நிதியின் விதி இலக்கம் 365 - 382 இன் பிரகாரம் வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகள் நிதி ஆண்டின் முடிவின் போது மேற்கொள்ள வேண்டியது மிக கட்டாயமானதாகும்.

இதன் பொருட்டு மேற்படி மாகாண நிதி விதிகளின் பிரகாரம் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியது பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் என்ற ரீதியில் தங்களை சார்ந்ததாகும்.

எனவே மேற்படி நிதி விதிகளுக்கமைய 2026ம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு தங்கள் அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் அமைந்துள்ள திணைக்களங்கள், உப அலுவலகங்களில் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்படி நிதி விதிகளுக்கமைய வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுவதுடன் கீழ் காட்டப்பட்ட அட்டவணையின் பிரகாரம் அறிக்கை சமர்ப்பிற்பதற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

தொ. இல	விடயம்	அமைச்சொன்றில் / திணைக்களமொன்றில் அலுவலகத்திற்கு உரித்துடைய பிராந்திய அலுவலகங்கள் இல்லாவிடில்	அமைச்சொன்றில் / திணைக்களமொன்றில் அலுவலகத்திற்கு உரித்துடைய பிராந்திய அலுவலகங்கள் இருப்பின்
01	குறித்த ஆண்டிற்கான சுற்றாய்வுச் சபையினை நியமித்தல்	குறித்த நிதியாண்டின் டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்	குறித்த நிதியாண்டின் டிசம்பர் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்

பிரதிப் பிரதமசெயலாளர்
නියෝජ්‍යප්‍රධානලේකම්
DEPUTY CHIEF SECRETARY

நிர்வாகம் ADMINISTRATION Tel : 021 320 2571 (Dir) : 021 222 0960 (Gen) Fax : 021 222 0950 e-mail : ppas.np@gmail.com

நிதி FINANCE Tel : 021 222 0850 (Dir) : 021 222 0854 (Gen) Fax : 021 222 0853 e-mail : nptreasury@gmail.com

திட்டமிடல் PLANNING Tel : 021 223 0355 (Dir) : 021 223 0451 (Gen) Fax : 021 223 0354 e-mail : npplan@sltnet.lk

ஆளணிப்பயிற்சி PERSONNEL TRAINING Tel : 021 739 1250 (Dir) : 021 739 1254 (Gen) Fax : 021 739 1257 e-mail : npmdti@gmail.com

பிரதமஉள்ளகக்கணக்காய்வாளர் CHIEF INTERNAL AUDITOR Tel : 021 222 0796 (Dir) : 021 222 9528 (Gen) Fax : 021 222 0796 e-mail : npcaudit@yahoo.com

02	குறித்த ஆண்டிற்கான சுற்றாய்வுச் சபையின் பௌதீக நடவடிக்கைகளை பூர்த்திசெய்து, சுற்றாய்வுச் சபையின் அறிக்கையை தினைக்களத் தலைவருக்குச் சமர்ப்பித்தல்	அடுத்த நிதி ஆண்டின் பெப்ரவரி 10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்	அடுத்த நிதி ஆண்டின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
03	மேலே 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைக்கமைவாக பற்றாக் குறைகளும் மிகைகளும் தொடர்பாகவும், பொது 47 அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பில் எடுக்கப்படவேண்டிய தொடர் நடவடிக்கைகளைப் பூர்த்திசெய்தல்	அடுத்த நிதி ஆண்டின் மார்ச் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்	அடுத்த நிதி ஆண்டின் மே 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்
04	சுற்றாய்வு சபையின் அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் (தொடர் நடவடிக்கை உட்பட)	அடுத்த நிதி ஆண்டின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்	அடுத்த நிதி ஆண்டின் மே 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்

அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களின் கீழ் அல்லாத தினைக்களங்கள் சுற்றாய்வுச் சபை தொடர்பான மேலே அட்டவணையில் 01-04 இல் குறிப்பிட்டவாறு நடவடிக்கைகள் நிறைவேறியமை பற்றி மாகாணத் திறைசேரிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்துடன் அடுத்த நிதி ஆண்டின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தொடர் நடவடிக்கை உட்பட அறிக்கையின் பிரதி மாகாணத் திறைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

அமைச்சொன்றின் கீழ் உரித்துடைய தினைக்களங்கள் மற்றும் பிராந்திய அலுவலகங்கள் இருப்பின் அவற்றின் சுற்றாய்வுச் சபை தொடர்பான மேலே அட்டவணையில் 01-04 இல் குறிப்பிட்டவாறு நடவடிக்கைகள் நிறைவேறியமை பற்றி தங்கள் அமைச்சுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்துடன் அடுத்த நிதி ஆண்டின் மே 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் தொடர் நடவடிக்கை உட்பட அறிக்கையின் பிரதி தங்கள் அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைப்பதுடன் அறிக்கைகள் அனைத்தும் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட்டமை தொடர்பான பொறிப்பினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவம் 01 இற்கமைவாக தயாரித்து அடுத்த நிதி ஆண்டின் மே 31 ஆம் திகதிக்கு முன் மாகாணத் திறைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

மேலும் இது தொடர்பாக தங்கள் தனிப்பட்ட கவனத்தின் கீழ் வருடாந்த பொருட் கணக்கெடுப்பு நடவடிக்கைகளை உரிய காலத்தில் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

தனுஜா முருகேசன்
பிரதம செயலாளர்
வடமாகாணம்

தனுஜா முருகேசன்
பிரதம செயலாளர்
வட மாகாணம்

பிரதிகள்:

01. ஆளுநரின் செயலாளர், ஆளுநர் செயலகம், வடமாகாணம் - கௌரவ ஆளுநருக்கு தெரிவிப்பதற்காக
02. சிரேஷ்ட உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம், தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்-வடமாகாணம
03. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வார், மாகாண உள்ளகக் கணக்காய்வு அலுவலகம், வடமாகாணம்

படிவம் 01

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - நிதி
மாகாணத் திறைசேரி
வடமாகாணம்

கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள இருப்புப் பொருட்கள் சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைகளின் பொழிப்பறிக்கை

PF/AP/2026/03 ஆம் இலக்க 20.10.2026 ஆம் திகதிய வடக்கு மாகாண நிதிச் சுற்றுநிருபத்திற்கமையவாக எமது அமைச்சு / திணைக்களத்தின் ..... வருடத்திற்கான கீழே குறிப்பிடப்பட்ட பிராந்திய அலுவலகங்களின் இருப்புப் பொருட்கள் சுற்றாய்வு தொடர்பான சுற்றாய்வு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

தொ இல	செலவினத் தலைப்பு மற்றும் பெயர்	சுற்றாய்வு அலுவலகங்களின்/ அலகுகளின் பெயர்	சுற்றாய்வு அறிக்கை (தொடர் நடவடிக்கை உட்பட) கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி	குறிப்பு

.....

அமைச்சின் செயலாளர்

திகதி:-.....