

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ III, II හා I වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2017 (I) 2019

තනතුරේ නම :	1 ශ්‍රේණිය	11 ශ්‍රේණිය	111 ශ්‍රේණිය
කාර්යාල කාර්ය සහායක (ඉදිරියෙන් ඇති ශ්‍රේණියට X ලකුණ යොදන්න)			

1.
 - 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු සමග නම :-

 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ :MR.C.P.VIJAYAKUMARA
 - 1.2 මූලකරු සමග නම :- මයා/මිය/මෙනෙවිය
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
 - 1.3 සම්පූර්ණ නම :-.....
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
 - 1.4 සම්පූර්ණ නම :-.....
 (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
2. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත් තැපැල් කරනු ලැබේ)
 - 2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්

 - 2.2 සිංහලෙන්/දෙමළෙන්

3. අනෙකුත් තොරතුරු
 - 3.1 දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 - 3.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

--

 පුරුෂ - 0
 ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
 - 3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. විභාගය සම්බන්ධ තොරතුරු
 - 4.1 විභාග නගරය

යාපනය	
-------	--

වවුනියාව	
----------	--
 - 4.2 විභාගයට භාෂා මාධ්‍යය

දෙමළ	
------	--

සිංහල	
-------	--
5. දැනට දරන තනතුර :
 - 5.1 තනතුර හා පන්තිය :-
 - 5.2 පත්විම /උසස්වීම ලිපියේ අංකය :-.....
 - 5.3 ආදාල පත්විම/උසස්වීම ලැබූ දිනය:-
6. විභාග ගාස්තු පිලිබඳ තොරතුරු
 - 6.1 මග විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? :-.....
 - 6.2 “තැනිතම” මුදල් ගෙවූ මුදල් අණවුම් අංකය :-.....
 - 6.3 මුදල් ඇණවුම ලබා ගත් තැපැල් කාර්යාලය :-
 - 6.4 මුදල් ඇණවුම ලබා ගත් දිනය :-

මුදල් ඇණවුම නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

7.0 අබාධන අයදුම්කරුවන්ට පමණයි :- (අදාළ කොටුවේ X ලකුණ යොදන්න)

අන්ධභාවයක් ද?
 වෙනත්

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සිංහල/දෙමළ මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමේ හිමිකම මා සතුව ඇති බවත්, මම විභාගයට වරට පෙනී සිටින බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන බවත්/විභාග ගාස්තු වශයෙන් රුපියල්..... ක වටිනාකමක් තැපැල් කාර්යාලයේවැනි අංක දරනවැනි දිනැති මුදල් ඇණවුම අලවා එවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ තීරණයටද විභාග නීතිරීති වලට යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන.- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

.....මහතා/මහත්මිය/මෙතෙවිය මෙම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු වන බවත් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක වැනි ශ්‍රේණියේ තනතුරු දරණ සේවයකු බවත් දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, මෙම නිලධාරියා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත්/ අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් එම මුදල් ඇණවුම මේ සමග අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
 සහතික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....
 පදවි තාමය :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
 - මාධ්‍ය සඳහන් කර ඇත
 - ශ්‍රේණිය සඳහන් කර ඇත
 - පත්වීම් ලද දිනය සඳහන් කර ඇත

- (2) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටිය/නොසිටිය බවත්,
- (3) මෙම නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිටිය බැවින් නියමිත ගාස්තුවේ කුච්ඡානුකරණය ඉල්ලුම පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්,
- (4) මෙම නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

සටහන:

1. අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.
2. ඉහත අසා ඇති කරුණු සම්පූර්ණ නොකර හෝ වැරදි බවට හෝ නිරීක්ෂණය කරනු ලැබුවහොත් අපේක්ෂකයා සහතික කරන නිලධාරී හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මේ බවට වගකිය යුතුයි