

මගේ අංකය NP/07/10/02/158  
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
උතුරු පළාත  
යාපනය.  
22.11.2019

**ප්‍රධාන ලේකම්,**  
ආණ්ඩුකාර ලේකම්  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,  
උතුරු පළාත.

**පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරේ III වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2013 (I) 2019**

උතුරු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද හා 02.04.2013 වන දින සිට බලගැන්වූ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 වන ඡේදය හා 15 වන ඡේදයේ අඩංගු විධිවිධාන, උතුරු විධිවිධාන හා 4 වන පරිශිෂ්ටයේ සඳහන් විධිවිධාන හා කලින් කල සිදු කරන ලද සංශෝධනයන්ට යටත්ව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2020 ජනවාරි මස පැවැත්වීමට නියමිත බව මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

2. මෙම විභාගය යාපනය ව්‍යවස්ථාව යන නගරවල පැවැත්වීමට නියමිතයි. ප්‍රමාණවත් ඉල්ලුම්පත් නොලැබීමේ හේතුවෙන් හෝ වෙනත් කරුණු හේතු කොට ගෙන විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කිරීමේ බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සතුව පවතින බව දන්වා සිටිනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව නොදෙනු ලැබේ.

3. සුදුසුකම් : පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරේ III වන ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරීන් මේ දක්වා මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නැති නම්, ඉහත විභාගයට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

4. අයදුම්පත්‍රය :
- අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අවසාන දිනය වනුයේ 2019.12.20 වන දින වේ.
  - ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම චක්‍රලේඛය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූලව සකස් කළ යුතුයි. විභාග අපේක්ෂකයන් එම ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළව තම ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතු අතර සකස් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් “ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක: 393/48, කෝවිල් පාර, නල්ලූර, යාපනය.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුයි.
  - ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් හා අවශ්‍ය තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති ඉල්ලුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5. විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය:- විභාගයට ඉදිරිපත් වන විභාග අපේක්ෂකයන් තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්විය හැකි පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුයි. ඒ සඳහා පහත සඳහන් කුමක් හෝ ලේඛනවලින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයන් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු ශ්‍රී ලංකා ගුවන් ගමන් බලපත්‍රය (Passport)
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය (Driving Licence)

ඉහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාගයට පෙනී සිටීමේ හිමිකම අහෝසි කළ හැකිය.

**6. අයදුම්පත්:**

- ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1 සිට 6 දක්වා වූ ඡේදයන් පළමුවන පිටුවටද ඉතිරි කොටස් ඊළඟ පිටුවටද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළයුතු ය. අයදුම්පත්‍රය පරිගණකය මඟින් පිළියෙළ කර ගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතු ය.
- අයදුම්පත මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර අයදුම් කළ යුතු අතර, අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් හෝ පූර්ව නිශ්චිත පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ.
- ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- විභාග දැන්වීමේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට තම අයදුම්පත්‍රය සකස් කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් විභාග අපේක්ෂකයා අවධානය යොමු කළ යුතුයි. සම්පූර්ණ කරන ලද එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

**7. විභාග ගාස්තුව :**

- 7.1 පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 7.2 අනෙක් විභාග අපේක්ෂකයන් එක් විෂයකට පමණක් රුපියල් 250/- ක්හා එකකට අමතර විෂයයන් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රුපියල් 500/- ක් ද උතුරු පළාතේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කන්තෝරුවක ගෙවා මුදල් ඇණවුම යාපනය මධ්‍යම තැපැල් කන්තෝරුවෙන් මාරුකර ගත හැකි වන පරිදි, ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, යන නමට ලබා ගත යුතු යි.
- 7.3 විභාග අපේක්ෂකයන් මුදල් ඇණවුමේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම ගාස්තුව නැවත ගෙවනු නොලැබෙන අතර වෙනත් විභාගයක් සඳහා මෙම ගාස්තුව මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍රයක් නැති අපේක්ෂකයන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයකුට විභාගයට දින 03 කට පෙර හෝ ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණේ නම් වහාම පහත සඳහන් තොරතුරු සමඟ උතුරුපළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඒ බව දැන්විය යුතුයි

- ආයාචනා ලිපියක්,
- ඉල්ලුම්පතේ පිටපතක්,
- මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ සහතික කරන ලද පිටපත,
- ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කන්තෝරුව, ලියාපදිංචි කළ අංකය, දිනය,
- ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ යුතු \*ෆැක්ස් අංකය(Fax No).

**සටහන:** අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම යනු ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

9. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 19 වන ඡේදයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු යි.
10. නිලධරයන් විභාගයෙන් සමත් වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළුලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ.
11. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.
12. **විභාග සැලැස්ම**-අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුයි :

1.	කාර්යාල ක්‍රමය :-	විෂය අංකය 01	ලකුණු 100	කාලය පැය 2 යි
2.	ගිණුම් ක්‍රමය :-	විෂය අංකය 02	ලකුණු 100	කාලය පැය 2 යි
3.	පරිගණක පරීක්ෂණය	විෂය අංකය 03	ලකුණු 100	කාලය පැය 1 1/2

**12.1 කාර්යාල ක්‍රමය ( විෂය අංකය 01 ) :-**

රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක කාර්යාල ක්‍රමයන් පිළිබඳ මූලික දැනුම හා එම දැනුම ක්‍රියාකාරීව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව, රාජකාරිය සමඟ සබැඳි ලියකියවිලි මැනවින් තේරුම් ගෙන පැහැදිලි සාරාංශ මඟින් තම අදහස් / අධ්‍යයනයන් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව හා නියමකරන නියෝග යටතේ ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

**12.2 ගිණුම් ක්‍රමය විෂය අංකය 02 :-**

රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ප්‍රාථමික ගිණුම් හා පාලන පොත් වල ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය මැන බැලීම මේ මඟින් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

**12.3 පරිගණක පරීක්ෂණය**

විභාග අපේක්ෂකයාගේ පරිගණකය හා සබැඳි පහත සඳහන් දැනුම පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ

- (i) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සාරාංශය
- (ii) වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
- (iii) ගොනු කළමනාකරණය
- (iv) පද සැකසීම  
 මූලික නිපුණතා, තිරයට හුරුවීම, සංස්කරණය, විෂයන් කෙළින් කිරීම, අකරු වර්ගයේ ශෛලිය, ඡේද සැකසීම, ඡේලි අතර හිඳැස මාරු කිරීම, ටැබ් සැකසීම, විෂය සොයා ගැනීම හා විකල්ප, උච්චාරණය හා ව්‍යාකරණ, නිබන්ධනය (Thesaurus), වැඩසටහන් භාවිතය, පිටු සැකසීම, ලියකියවිලි මුද්‍රණය කිරීම, ලේඛණ සකස් කිරීම, විෂය වර්ග කිරීම, ගොනු කළමනාකරණය, තැපැල් ඒකාබද්ධ කිරීම, මැක්‍රෝස් සමඟ වැඩ කිරීම.
- (v) පැතරුම්පත  
 මූලික හැකියාවන්  
 නිර්මාණය  
 ප්‍රකාශන  
 වැඩසටහන් හා වේගය, ඇතුළු කිරීම හා මකා දැමීම  
 දත්ත වර්ග කිරීම  
 සිතියම් නිර්මාණය  
 මුද්‍රණය කිරීම  
 @භාවිතය  
 මැක්‍රෝස් සමඟ වැඩ කිරීම  
 ගොනු කළමනාකරණය
- (vi) අන්තර් ඡාලය  
 අන්තර් ඡාලය පිළිබඳ හැඳින්වීම ජාත්‍යන්තර ඡාලකරණය සෙවීම ක්‍රමය අන්තර්ඡාල භාවිතය
- (vii) විද්‍යුත් තැපෑල (E-Mail)  
 හැඳින්වීම, මූලික නිපුණතා, විද්‍යුත් තැපෑල ලබා ගැනීම, යැවීම, පිළිතුරු සැපයීම, සමාජ මාධ්‍යයන් සමඟ කටයුතු කිරීම, වාසගම් නිර්මාණය භාභාවිතය, තොරතුරු සැකසීම.

සටහන : උතුරු පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ සේවා ව්‍යාවස්ථා සංග්‍රහයේ ඇමුණුම 4 ඡේද 02 හි සඳහන් කරුණුවලට අනුව ජාතික අභ්‍යාලෝචිතයේ තාක්ෂණ පුහුණු මණ්ඩලය විසින් ප්‍රදානය කරන පරිගණක කටයුතු බලපත්‍ර සහතික ලබා ඇති නිලධරයන්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත පරිගණකය සම්බන්ධ උපාධියක් ලබා ඇති නිලධරයන්, තෘතීයික අධ්‍යාපනය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයකින් NVQ මට්ටම 4 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ පරිගණක සහතික ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම පරිගණක පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

13. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔබ අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ සේවයක කරන අදාළ නිලධරයන් වෙත දැනුවත් කරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. එමෙන්ම මෙම තොරතුරු උතුරු පළාත් සභාවේ වෙබ් අඩවිය වන [www.np.gov.lk](http://www.np.gov.lk) යන ලිපිනයෙන් ලබා ගත හැකිය.

අදාළ විභාග දැන්වීම මගින් විධිවිධාන නොකරන ලද කිසියම් කරුණක් වෙතොත් එම කරුණ සම්බන්ධයෙන්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන අතර දෙමළ හා සිංහල මාධ්‍යයන් අතර යම් කිසි නොගැලපීමක් දක්නට ලැබේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දෙමළ භාෂා මධ්‍යයට ප්‍රමුඛ ස්ථානය දී කටයුතු කළ යුතුය.

**අ. සිව්බාලසුන්දරන්,**  
ලේකම්,  
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
උතුරු පළාත.