

ප්‍රධාන ලේකම්,
ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ලේකම්,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
උතුරු පළාත.

පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවාවලට තනතුරු අයත් 1 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය-2015 (I) 2019

උතුරු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද හා 02.04.2013 වන දින සිට බලගැන්වූ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවාවලට ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 වන ඡේදය හා 15 වන ඡේදයේ අඩංගු විධිවිධාන, අතුරු විධිවිධාන හා 6 වන පරිශිෂ්ටයේ සඳහන් විධිවිධාන හා කලින් කලසිදු කරන ලද සංශෝධනයන්ට යටත්ව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2020 ජනවාරි මස යාපනය හා වවුනියාව යන නගරවල පැවැත්වීමට නියමිත බව මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ප්‍රමාණවත් ඉල්ලුම්පත් නොලැබීමේ හේතුවෙන් හෝ වෙනත් කරුණු හේතු කොට ගෙන විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කිරීමේ බලතල රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සතුව පවතින බව දන්වා සිටිනු ලැබේ.

2.0 සුදුසුකම් :

ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනයේ හෝ ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම උතුරු පළාත් කළමනාකරණ සේවාවලට තනතුරේ I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා ඇති මේ දක්වා මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නැති I වන ශ්‍රේණියට අයත් නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

සටහන :- බලගැන්වා ඇති උතුරු පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 02 වන සංශෝධනයේ 03 වන හා 04 වන ඡේදයට අනුකූලව මෙම සේවය සඳහා පත්වීම් බලධාරියා වන නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් පරිපාලනය විසින් පවත්වනු ලබන දින 10 ක පුහුණු පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ඉහත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට අයදුම් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

3.0 ඉල්ලුම්පත් :

- ඉල්ලුම්පත් යොමු කළ යුතු අවසාන දිනය වනුයේ 2019.12.20 වන දිනයි.
- ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම වකුලේඛය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූලව සකස් කළ යුතුයි. විභාග අපේක්ෂකයන් එම ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළව තම ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුතු අතර සකස් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් “ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක: 393/48, කෝවිල් පාර, නල්ලූර, යාපනය.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුයි.
- ඉල්ලුම්පත් යොමු කරන ලිපි කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් හා අවශ්‍ය තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති ඉල්ලුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

4.0 විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය:- විභාගයට ඉදිරිපත් වන විභාග අපේක්ෂකයන් තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාවට සැහීමකට පත්විය හැකි පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුයි. ඒ සඳහා පහත සඳහන් කුමක් හෝ ලේඛනවලින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයන් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු ශ්‍රී ලංකා ගුවන් ගමන් බලපත්‍රය (Passport)
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය (Driving Licence)

ඉහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාගයට පෙනී සිටීමේ හිමිකම අහෝසි කළ හැකිය.

5.0 ඉල්ලුම්පත් :-

- 1 සිට 6 දක්වා ඇති ඡේදයන් පළමු පිටුවේද ඉතිරි ඡේද දෙවන පිටුවේද ඇතුළත් වන පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පරිගණකය මගින් සකස් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරුවලින් නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පූර්ණය කළ යුතුයි.
- මෙම දැන්වීම අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූලව සකස් කර ඉල්ලුම් කළ යුතුයි එමෙන්ම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපත් හෝ පූර්ව නිශ්චිත පිටපත් යොමු කළ නොහැකි බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.
- ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන හා සම්පූර්ණ තොරතුරු අඩංගුවී නැති ඉල්ලුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- පළකරන ලද විභාග දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රවලට අනුකූලව ඉල්ලුම්පත්‍ර සකස් කිරීමට විභාග අපේක්ෂකයන් තම දැඩි අවධානය යොමු කළ යුතුයි. එමෙන්ම සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායාපිටපත තමන් වෙත තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වේ.

6.0 විභාග ගාස්තු:-

- 6.1 නිලධාරියකු මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වරට නම් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවය නොමැත.
- 6.2 අනෙක් නිලධාරියන් තමා පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයන් සඳහා රුපියල් 250.00 බැගින් හා එකට වැඩි විෂයයන්ට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500/- මුදලක් උතුරු පළාතේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කන්තෝරුවක ගෙවා යාපනය මධ්‍යම තැපැල් කන්තෝරුවෙන් මාරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුදල් ඇනවුමක් “**ලේකම්, උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත,**” යන නමට ලබා ගත යුතුයි.
- 6.3 අයදුම්කරු මුදල් ඇනවුමේ ඡායාපිටපත තමන් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය. මෙම ගාස්තුව නැවත ගෙවන්නේ නැති අතර වෙනත් විභාගයක් සඳහා ද මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

7.0 ඉල්ලුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරියන්ට උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරියන් විභාග ශාලාධිපතිට තම අත්සන සහතික කරගත් ප්‍රවේශපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. සහතික නොකළ ප්‍රවේශපත්‍ර නැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ. යම් කිසි විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාගයට දින 03 කට පෙර හෝ ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණේ නම්වහාම පහත සඳහන් තොරතුරු සමඟ උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් වෙත ඒ බව දැන්විය යුතුයි

- ආයාචනා ලිපියක්,
- ඉල්ලුම්පතේ පිටපතක්,
- මුදල් ගෙවන ලද කුචිතාන්සියේ සහතික කරන ලද පිටපත,
- ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කන්තෝරුව, ලියාපදිංචි කළ අංකය, දිනය,
- ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ යුතු *ෆැක්ස් අංකය (Fax No).

සටහන :- අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය නිකුත් කිරීම යනු අපේක්ෂකයා විසින් සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් සේ නොසැලකිය යුතුයි.

- 08.0 මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරියකුට, විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XII වගන්තියේ 19 වන ඡේදයට අනුකූලවන පරිදි පියවර ගත යුතුයි.
- 09.0 නිලධාරියන් විභාගයෙන් සමත්වීමට එක් එක් විෂයයන් සඳහා සම්පූර්ණ ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින් ලබා ගත යුතුයි.
- 10.0 විභාගයට අයදුම් කරන ලද සියලුම විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

11.විෂය නිර්දේශය.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයමාලාව
<p>1. කාර්යාල ක්‍රමය හා කාර්ය පටිපාටිය</p> <p>විෂය අංක : 01</p> <p>වෙලාව : පැය 1 ½</p> <p>සම්පූර්ණ ලකුණු ප්‍රමාණය - 100</p>	<p>මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්තයි. එක් කොටසක කාර්යාල ක්‍රමයේ මූලික දැනුමවැදගත්කම ලිවීම මඟින් වූ සන්නිවේදනය ලේඛණගත කිරීම හා නිදර්ශකයේ සාරාංශය හා කාර්යාල ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලබා ගත් අත්දැකීම් නිපුණතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රශ්නවලින් අඩංගු වනු ඇත.</p> <p>අනෙක් කොටස වනුයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටීන් 1 වන හා 11 වන කාණ්ඩයේ අන්තර්ගත වූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් වූ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රශ්නයි.</p>
<p>2. රජයේ මුදල් කළමනාකරණය</p> <p>විෂය අංක : 02</p> <p>වෙලාව:පැය 1 ½</p> <p>සම්පූර්ණ ලකුණු ප්‍රමාණය - 100</p>	<p>මුදල් පාලනය, රජයේ මූල්‍ය ආරක්ෂාව, ආදායම හා දීමනා, අයවැය යෝජනා තක්සේරු, සැපයුම් හා සේවා (භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා ගබඩා පාලනය, මුදල් රෙගුලාසීන් හා විගණනය මූලික බැංකු පරිපාටීන් පිළිබඳ මූලික දැනුම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ) වැනි රජයේ දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල හා අමාත්‍යාංශ වල ඇති විෂයයන් කෙරෙහි විභාග අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.</p>
<p>3. සමකාලීන ප්‍රවණතාවය</p> <p>විෂය අංක : 02</p> <p>වෙලාව: පැය 1 ½</p> <p>සම්පූර්ණ ලකුණු ප්‍රමාණය - 100</p>	<p>සමකාලීන ස්වදේශ හා ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් විභාග අපේක්ෂකයාගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නිර්මාණය කරන ලද කොටසකි එමෙන්ම කාර්යාල කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් නවීන ප්‍රවණතාවයන් රජයේ ක්ෂේත්‍රයේ සේවා සැපයුම් හා යහ පාලනය සම්බන්ධයෙන් විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ දැනුම සෝදිසි කිරීම සඳහා මෙම කොටස් ආවරණය කර සකස් කර ඇත. බහුවරණ තේරීම් යටතේ හා අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා වර්ග මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ඇතුළත් කර ඇත</p>

12.0 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන්වූ කරුණු ඔබේ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ කාර්යාලවල සේවය කරන අදාළ නිලධාරීන්ට දැනුම් දෙනලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.තවද මෙම තොරතුරු උතුරු පළාත් www.np.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැකිය.

සැලකිය යුතුයි :-මෙම විභාග නිවේදනය මඟින් විධිවිධාන සලසා නොමැති කවරකරුණක් හෝ වේවා එම කරුණු සඳහා උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් තුමාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේය. “සිංහල හා දෙමළමාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙමනිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.”

අ. සිව්බාලසුන්දරන්
 ලේකම්
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 උතුරු පළාත.