

(කාර්යාල ප්‍රයෝගීතාය සඳහා පමණකි)

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ එකැබෑ රියුතුරු සේවයට අයන් මෙටර් ව්‍යවහාර රියුතුරු III වන ශේෂීයේ  
කනුරුවල බඳවා ගැනීමේ සිම්ත තරග විභාගය - 2024

### Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Motor Vehicle Driver in Combined Driver's Service in Northern Province – 2024

විභාගට පෙනී සිටින භාෂා මධ්‍යය :

දෙමලු - T     

සිංහල - S     

(අදාළ අකුර කොටුව තුළ ලියන්න)

අයදුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය	දිස්ත්‍රික්ක අංකය

විභාග නගරය	නගර අංකය

(නිවෙදනයේ ජේද 13ව අනුව අයදුම් කරන විභාග නගරය හා නගර අංකය යෙදීම අනිවාස්‍ය වේ)

:යාපනය 01 මත්තාරුව 02 ව්‍යුතියාව 03 කිලිමාටරිය :04, ඉංගිචිය 05  
(නිවෙදනයේ ජේද 6.1 අනුව සම්පූර්ණ කළ පුතුයි)

#### 1.0 නමව අදාළ තොරතුරු :-

1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා සඳහන් වෙන නම  
(දාංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරවලින්) උදා :- CHANDRAKUMARA.S.M.

1.2 සම්පූර්ණ නම (දාංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරවලින්) :

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමලින්)

#### 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

2.1 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ නම හා ලිපිනය (දාංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරවලින්):

.....  
.....

2.2 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ කාර්යාලයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/ දෙමලින්)

.....  
.....

#### 3.0

3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :  
පුරුෂ - M, ස්ත්‍රී - F       (අදාළ කොටුව සඳහන් කරන්න)

3.2 උපන් දිනය - අවුරුදු  මාසය :  දිනය :   
2024.02.22වන දිනට වයස :- අවුරුදු  මාස  ද්‍රුජ

3.3 ජාතික භාෂානුම්පත් අංකය :

3.4 දුරකථන අංකය (පුද්ගලික) :-

3.5 දුරකථන අංකය (කාර්යාල) :-

3.6 ජාතිකය : - දෙමලු  සිංහල  මුස්ලිම  වෙනත්  (ගාලපොන කොටුව තුළ ✕ ලකුණ යොදන්න)

#### 4.0 සේවා තක්තිරු :-

4.1 මබ මෙ වනවිට සේවය කරන කාර්යාලයේ නම :

.....  
4.2 එම කාර්යාලය අයත්වන අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව:

.....  
4.3 මෙ වනවිට දරණ තහතැල් නම:

.....  
4.4 වත්මන් තනතුරට පත්කළ දිනය .....

4.5 වත්මන් පත්වීම ස්ථිර පත්වීමක් ද ?.....

4.6 වත්මන් පත්වීමේ තනතුර ස්ථිර කර තිබේ ද ?.....

4.7 තනතුර ස්ථිර කළ දිනය :.....

4.8 වත්මන් පත්වීමට අදාළ තනතුරේ මබ ස්ථිර කර ඇති බවට සනාථ කරන ලිපියේ ආකය හා දිනය

:.....

4.9 වත්මන් හි ලබන වර්ෂික වැටුප (දූෂ්චරිතය): රුපියල් :.....

4.10 වත්මන් තනතුරට අදාළ වැටුපේ කාණ්ඩය :.....

4.11 2024.02.22වන දින වනවිට වත්මන් හි මබ දරණ තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය

අවුරුදු

මාස

දින

#### 5.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අ.පො.ස (සා/පො) විභාග ප්‍රතිඵල

අවුරුදුදී :..... විභාග අංකය:.....

අවුරුදුදී:..... විභාග අංකය:.....

අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල	අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල	අංක	විෂය	ප්‍රතිඵල
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

#### 6.0 වතනන් සුදුසුකම්

6.1 අයදුම්කරුගේ උස : අඩ් : ..... අගල් : .....

6.2 රැයිදුරු බලපෑමෙ  
අංකය : ..... පත්තිය : ..... පිරිනැඹු දිනය : - .....

අවලංගු වන දිනය : .....

#### 7.0 විභාග ගැස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සියට අදාළ විස්තර :-

7.1 විභාග ගැස්තු ගෙවන ලද ප්‍රාග්ධිය ලේකම් කාර්යාලය :.....

7.2 කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය:.....

7.3 ගෙවන ලද ව්‍යිනාකම :.....

නොගැඹුවන පරිදි කුවිතාන්සිය මෙම කොටුවට අවබෝන්  
( කුවිතාන්සිය පිටපතක් නම හාරුව කඩා ගැනීම ප්‍රයෝගක්වන් විය හැකිය)

## 8.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රතාසය :-

- 8.1 මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනුම පරිදි සහා තොරතුරු බවත්, නිවැරදි තොරතුරු බවත් මෙයින් එමඟිල් එකාවසක් සම්පූර්ණ කර තොතිනිල නො කිසියම තොරතුරුක් වැරදි ලෙස අන්තර්ගත කර තිබීම නිසා අතිවත පාඩුව මා දැරීමට එකාගෙවෙම්. එමත්ම මෙහි සියල්ම නොවස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබෙන බවට මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- 8.2 මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු ව්‍යාප තොරතුරු බවට අනාවරණය වූවහොත් පත්වීමට පෙර නම සුදුසුකම් වලින් පහ කිරීමටත්, පත්වීමෙන් පසු අනාවරණය වූවහොත් සේවයෙන් පහකිරීමටත් නොවන බව මා මැනවින් දැන සිටිමි.
- 8.3 එමත්ම මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පලාත් රාජ්‍ය සේවා නොමිපත් සහාවේ ලේකම් විසින් තියම කරන නීති හා කාර්ය පටිපාටින්ට අනුකූලව කටයුතු කරන බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- 8.4 මා විසින් ඉහත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු කිසිවක් පසුව වෙනස් තොකරන බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය .....  
.....

විභාග අපක්ෂකගේ අත්සන

**සටහන** :- මෙයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් තිලයාරියා ඉදිරියේ අයදුම්කරුවන් විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

## 9.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

මෙම කාර්යලයේ සේවය කරන සේවකයකු වන ..... යන  
සේවකයාව මා මැනවින් භාඥන බවත්..... වන දින මෙම සේවකයා මා ඉදිරියේ දී අත්සන් කළ බවට මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන තිලයාරියාගේ අත්සන

නම : .....

තනතුරු නාමය : .....

ලිපිනය : .....

දිනය : .....

(තනතුරු ලුදාව යෙදිය යුතුයි)

## 10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය ශේෂ සහතිකය :-

- 10.1 ..... මහතා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවය කරන සේවකයෙකු බවත් මහු.....තනතුරේ ස්ථීර පත්‍රිකා දරණ බවත්,
- 10.2 2024.02.22 වන දිනට හෝ රට පෙර මොහුගේ ස්ථීර පත්‍රිකා තනතුර ස්ථීර කර ඇති බවත්, මොහුගේ එම තනතුර ස්ථීර කර ඇති බවත ලිපියක් පිරිනමා ඇති බවත්,
- 10.3 මෙම සේවකයා 2024.02.22 වන දිනට හෝ රට පෙර අවම වශයෙන් අවුරුදු .....ක් අඛණ්ඩ සේවාචක සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
- 10.4 2024.02.22 වන දිනට පෙර අතම අවුරුදු .....ක් කාලය තුළදී මෙම සේවකයාගේ වැඩ හා භාෂිරීම සතුවායක තත්ත්වකින් යුතුව තිබෙන බවත්,
- 10.5 මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පත්‍රිකා සඳහා මහු තෙවැපත් වූවහාන් මේවන විට මහු දරණ තනතුරීන් නිදහස් කළ හැකි බවත්,
- 10.6 රුපියල් 500.00ක් වටිනා කුවිතානස්සිය මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්,
- 10.7 ඉහත සේවකයාගේ අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉදිරිපත් කර තිබෙන තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුව තිබෙන ලේඛන සමග සසදා පෙශක්ෂා කළ බවත්, මෙම විභාගයට අදාළ වතුලේබ තිබෙදනයේ සඳහන් කාර්ය පටිපාටින් ව අනුකූලව මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට මහු සුදුසු බවත් මා ලෙසින් සහතික කරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය ශේෂ සහතික

නම : .....

තනතුරු නාමය : .....

ලිපිනය : .....

දිනය : .....

(තනතුරු මූද්‍රාව යෙදිය යුතුය)

සටහන :

ඉහත සහතික කිරීමේදී, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට විධිත් පරිදි බලයලත් මාණ්ඩලික ගණයේ නිලධාරීයෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුයි. සහතික කරන නිලධාරීය සහතික කරන කොටසේ ඉදිරිපත් කරන විස්තර සෑම අකාරයකින් ම නිවැරදි බවත් සැහීමකට පත්විය යුතුයි. සුදුසුකම් විළිබඳව අවශ්‍යතාවයන් සියල්ල සපුරා නැති විභාග අපෙක්ෂකයන් කිසිවෙකුගේ හෝ අයදුම්පත් ප්‍රජාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු නොකිරීමට වගකලා ගත යුතුයි.