

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය හෝ පුහුණු ශ්‍රේණිය යන තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2026

Open Competitive Examination for Recruitment to Post of Technical Officer (Civil) Grade III or Training Grade of the Provincial Technological Service - 2026

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය:

සිංහල - S
දෙමළ - T
ඉංග්‍රීසි - E

(විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය නොවරදවා සඳහන් කරන්න)

- මෙම කොටස අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම ඉතා වැදගත් ය.

අනු අංකය	අයදුම්කරු තනතුරු නාමය	තනතුරු අංකය
01.		

(ඔබගේ සුදුසුකම්වලට ගැළපෙන තනතුර කොටුව තුළ ලියන්න.)

(* නිවේදනයේ I වන උපලේඛනයට අනුව අයදුම්කරු තනතුරේ නම සහ තනතුරු අංකය යනාදියට ඉදිරියෙන්, නිවේදනයේ සඳහන් කර ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් වලට අනුව තෝරා ගත යුතුය. මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

01. අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම:-

01.1 සිංහලෙන්:-.....

01.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):- උදා: ANJALI.K.....

.....

02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම:-

02.1 සිංහලෙන්:-.....

.....

02.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):- උදා: KUGAN.....

.....

03. ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු තැපැල් ලිපිනය:-

03.1 සිංහලෙන්:-.....

.....

03.2 ඉංග්‍රීසියෙන් (කැපිටල් අකුරෙන්):-.....

.....

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

05. දුරකතන අංකය:-

5.1 ජංගම

5.2 ස්ථාවර

06. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:-.....

07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:

පුරුෂ	M
ස්ත්‍රී	F

 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

08. උපන් දිනය:- වර්ෂය මාසය දිනය

09. 2026.11.13 දිනට වයස අවුරුදු මාස දින

10. උතුරු පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:- (නිවේදනයේ 04.4 වගන්තිය අනුව)

(10.1) අයදුම්කරුගේ :

අනු අංකය	පදිංචි කාලය				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
01		සිට		දක්වා	
02		සිට		දක්වා	
03		සිට		දක්වා	

හෝ

(10.2) අයදුම්කරුගේ දෙමව්පියන් :

10.2.1 අයදුම්කරුගේ දෙමාපියන් උපන් දිස්ත්‍රික්කය:-.....

10.2.2 අයදුම්කරුගේ දෙමාපියන් උතුරු පළාතේ අඛණ්ඩව පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:

අනු අංකය	පදිංචි කාලය				ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
01		සිට		දක්වා	
02		සිට		දක්වා	
03		සිට		දක්වා	

11. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයෙකු ද?

ඔව්		නැත	
-----	----------------------	-----	----------------------

 (ගැලපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න.)

“ඔව්” නම් විශේෂ අවශ්‍යතාවයේ ස්වභාවය සඳහන් කරන්න:-

.....

.....

12. 12.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

12.1.1 අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

විභාග අංකය:.....

වර්ෂය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය	අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

12.1.2 අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

විභාග අංකය:.....

වර්ෂය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		

12.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්:-

(i) සහතිකපත් වර්ගය: -.....

(සහතික පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් අනිවාර්යෙන් මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුය.)

(ii) සහතිකය වලංගුවන දිනය (Effective Date): -.....

(iii) පාඨමාලාවේ නම: -.....

(iv) ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම (NVQ Level) (අදාළ නම් පමණක් සඳහන් කරන්න.): -.....

(v) පාඨමාලා සහතිකපත්‍රය ප්‍රදානය කළ ආයතනය: -.....

13. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

ඔව් ☐ නැත ☐ (ගැලපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න.)

“ ඔව් ” නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-.....

.....

14. විභාග ගාස්තුව ගෙවා ලබාගත් ලදුපතේ තොරතුරු

(i) විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:-.....

(ii) ලදුපතේ අංකය සහ දිනය:-.....

(iii) ගෙවූ ගාස්තුව (රු.) :-.....

15. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

16. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

(සටහන:- නිවේදනයේ 11 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි සහතික කළ යුතුය)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනාන බව ද, ... දින මා ඉදිරිපිට දී
අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත
ස්ථානයේ අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ,

සම්පූර්ණ නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

(නිල මුද්‍රාව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

දිනය :-.....

17. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(මෙම කොටස රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ. මෙම කොටසේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පමණක් අත්සන් කළ හැකිය.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය
මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ ස්ථිර
නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද
ලදුපත අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

සම්පූර්ණ නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

(නිල මුද්‍රාව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

දිනය :-.....