

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

උතුරු පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ (House Mother) III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2026

**Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of House Mother Grade III under the
Department of Probation & Childcare Services in Northern Provincial Council - 2026**

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය:

සිංහල - S
දෙමළ - T

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අකුර කොටුව තුළ ලියන්න, මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.)

1. නම

1.1. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම:-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. KUMARA S.

.....

1.2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

.....

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-

.....

2. තැපැල් ලිපිනය:- (විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය පහත සඳහන් ලිපිනයට යොමු කරනු ලැබේ.)

2.1. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්:-

.....

.....

2.2. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්:-

.....

.....

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: - පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. උපන් දිනය:- වර්ෂය මාසය දිනය

5. 2026.04.10 දිනට වයස අවුරුදු මාස දින

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

7. දුරකතන අංකය:-

7.1 පුද්ගලික

7.2 රාජකාරි

8. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:-.....

9. (09.1) ඔබ දැනට ස්ථීරව පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:-.....
- (09.2) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....
- (09.3) උතුරු පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර: (නිවේදනයේ 03.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව)
- (09.3.1) අයදුම්කරුගේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර:

අනු අංකය	පදිංචි කාලය			දක්වා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
	සිට				
01					
02					
03					

හෝ

(09.3.2) අයදුම්කරුගේ දෙමව්පියන්ගේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර :

අනු අංකය	පදිංචි කාලය			දක්වා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය
	සිට				
01					
02					
03					

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්

10.1. අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගය

වර්ෂය:.....

විභාග අංකය:.....

විෂයය		සාමාර්ථය	විෂයය		සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

10.2. අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගය

වර්ෂය:.....

විභාග අංකය:.....

විෂයය		සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		

10.3. වෘත්තීය සුදුසුකම්

- 10.3.1 ලබා ඇති ඩිප්ලෝමාවේ නම:-.....
- 10.3.2 ඉහත ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාවේ කාලසීමාව:-.....
- 10.3.3 ඩිප්ලෝමා සහතිකය වලංගුවන දිනය:-.....
- 10.3.4 ප්‍රදානය කළ ආයතනය:-.....

සටහන :- සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අනිවාර්යෙන් මේ සමඟ ඇමිණිය යුතුය.

11. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

ඔව් නැත (ගැලපෙන කොටුව තුළ “✓” ලකුණ යොදන්න.)

“ඔව්” නම් විස්තර සඳහන් කරන්න:-.....

12. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ කුවිතාන්සියේ තොරතුරු

- 6.1. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:-.....
- 6.2. කුවිතාන්සියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 6.3. ගෙවූ ගාස්තුව:-.....

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න.
 (කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ලග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි මා විසින් සඳහන් කළ කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කළ නොහැකි බව ද මම දනිමි.

දිනය:-.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

(සටහන:- නිවේදනයේ 10 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි සහතික කළ යුතුය)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා න බව ද, දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ

නම :-.....
 තනතුර :-.....
 ලිපිනය :-.....
 දිනය :-.....

15. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(මෙම කොටස රජයේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් අදාළ වේ. මෙම කොටසේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් පමණක් අත්සන් කළ හැකිය.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ ස්ථිර නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද ලදුපත අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

සම්පූර්ණ නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

(නිල මුද්‍රාව මගින් තහවුරු කළ යුතුය.)

දිනය :-.....