

வடக்கு மாகாண தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)
பதவியின் தரம் I லிருந்து விசேட தரத்திற்கான சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை
அடிப்படையிலான பதவியுயர்வு (2024)2026

01.

1.1. முழுப் பெயர் : (தமிழ் /சிங்களம்)

1.2. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

1.3. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

1.4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

02. முகவரி :

2.1. அலுவலகம்: (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.2. தனிப்பட்ட : (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.3 தனிப்பட்ட : (தமிழில்)

03. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு

மாதம்

திகதி

04. தொலைபேசி இல :

05. பால் நிலை (ஆண் - 0, பெண் - 1)

06. விவாக நிலை (திருமணமானவர் - 2, திருமணமாகாதவர் - 3)

07. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :

ஆண்டு

மாதம்

திகதி

--	--

08. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி:

ஆண்டு

மாதம்

திகதி

--	--

09. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் தரம் Iஇற்கு பதவி உயர்த்தப்பட்ட திகதி :

ஆண்டு

மாதம்

திகதி

--	--

10. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் தரம் I பதவி உயர்வுக் கடிதம் வழங்கிய திகதி :

ஆண்டு

மாதம்

திகதி

--	--

11. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் தரம் Iஇலிருந்து 06(ஆறு) வருடங்கள் திருப்திகரமாக சேவையாற்றிய திகதி:

ஆண்டு

மாதம் [

திகதி

--	--

12. ஓய்வு பெற்ற தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தராயின் ஓய்வு பெற்ற திகதி

ஆண்டு மாதம் திகதி

13. வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவைக்கு உள்ளீர்த்த கடிதத்தின்

(i) கடித இல. : (ii) கடிதத் திகதி:

(குறித்த கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

14. வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை:

14.1 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் தரம் Iற்குரிய வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி:

ஆண்டு மாதம் திகதி

(குறித்த கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

14.2 தரம் Iற்குரிய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிப்பு / காலநீடிப்பு வழங்கியிருப்பின், அக் கடிதத்தின்

இலக்கம்

திகதி

(குறித்த கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்.)

15.

15.1 தரம்-I இற்குப் பதவியுயர்வு பெற்ற திகதியிலிருந்து விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரையான காலப்பகுதிக்குள் சம்பளமற்ற அல்லது அரைச்சம்பள விடுமுறை பெற்றுள்ளீரா?

(ஆம்/ இல்லை என குறிப்பிடவும்) -

15.2 ஆம் எனின்,

கால எல்லை (தொடக்கம் - வரை)	காரணம்

16.

16.1 பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ஆறு(06) வருட காலப்பகுதிக்குள் தங்களுக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று கட்டளைகள் உள்ளனவா?

(ஆம்/ இல்லை என குறிப்பிடவும்) -

16.2 ஆம் எனின், அதற்குரிய காரணத்தை குறிப்பிடவும் :

.....

(உரிய ஒழுக்காற்றுக் கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி இணைக்கப்படல் வேண்டும்)

17. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவை எனவும், ,சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அனைத்து பகுதிகளையும் சரியாக பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இவ் உறுதியுரை பொய்யானது எனத் தெரிய வந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும் இவ்நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னராக மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி :.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

18. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு :-

- a) இத்திணைக்களத்தில் பதவியில் நிரந்தர உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றும் **திரு/திருமதி/செல்வி*** அவர்களின் விண்ணப்பத்தை முன்னிலைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் தனது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதியில் இட்டார் என்றும், தரம் I உயர்வுத் திகதி முதல் சகல வேதன ஏற்றங்களையும் உரிய திகதியில் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார் எனவும், இவரின் வருட சேவையில் இவருக்கு எதிராக எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதுவும் இல்லை என்பதையும், இங்கு அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் அவருடைய பெயர் வழிக் கோவைக்கு அமைய சரியானவை என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- b) குறித்த அலுவலருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை **எடுக்கப்பட்டுள்ளது / எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை***. குறித்த அலுவலருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான ஏதுநிலைகள் **உள்ளது / இல்லை***. (2019.09.30ஆம் திகதிய, 30/2019ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை பிரிவு IVஇனை அவதானிக்கவும்)

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

19. அமைச்சு செயலாளரின் சிபாரிசு:

திணைக்களத் தலைவரினால் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை / தவறானவை* எனவும், அதற்கமைய மேற்குறித்த சிபாரிசுடன் **உடன்படுகின்றேன் / உடன்படவில்லை*** எனவும் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

திகதி:

.....
செயலாளரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்

*பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்