

උතුරු පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ
විමර්ශන නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2026
**Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Investigation Officer under
Associated Officer in the Department of Local Government, Northern Province - 2026**

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය:

සිංහල - S (විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය නොවරදවා සඳහන් කරන්න.
දෙමළ - T මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.)

1.0 නම

1.1. අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම:-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. ANJALI .K

.....

1.2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):- උදා. ANJALI KUGAN

.....

.....

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-

.....

.....

2.0. සේවා ස්ථානය සහ ලිපිනය (විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ.)

2.1. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

.....

.....

.....

2.2. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-

.....

.....

.....

3.0

3.1. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:-

පුරුෂ - M (අදාළ ඉංග්‍රීසි අකුර කොටුව තුළ ලියන්න)
ස්ත්‍රී - F

3.2. උපන් දිනය:-

වර්ෂය මාසය දිනය

3.3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

3.4. දුරකතන අංකය:-

(i) පුද්ගලික

(ii) රාජකාරි

4.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

(වක්‍රලේඛයේ 04.1 වගන්තියට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න.)

4.1 අ.පො.ස (උ / පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

වර්ෂය:..... විභාග අංකය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		

හෝ

4.2 අ.පො.ස (සා / පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:-

වර්ෂය:..... විභාග අංකය:.....

අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය	අනු අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

සහ

4.3 සමත්විය යුතු සුදුසුකම්:-

(i) පාඨමාලා වර්ගය (ඩිප්ලෝමා / උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා / වෙනත්) :-.....

(සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් මේ සමඟ ඇමිණීම අත්‍යාවශ්‍යය.)

(ii) සහතිකය වලංගුවන දිනය:-.....

(iii) ප්‍රධාන විෂයය / විෂයයන් :-.....

(iv) ප්‍රදානය කළ ආයතනය :-.....

4.4 පළපුරුද්ද :-

4.4.1 උතුරු පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ, 2026.09.04 දිනට සම්පූර්ණ සේවා කාලය:-

වසර මාස දින

හෝ

4.4.2 (a) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර පත්වීම ලැබූ දිනය:-.....

(b) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, 2026.09.04 දිනට සම්පූර්ණ සේවා කාලය: -.....

වසර මාස දින

- (c) දැනට දරණ තනතුරු නාමය සහ ශ්‍රේණිය: -.....
- (d) වර්තමාන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද? -.....
- (e) “ඔව්” නම්, තනතුරේ සේවය ස්ථිර කළ දිනය? -.....
- (f) ඔබ වර්තමාන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ අංකය සහ දිනය: -.....
- (g) වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප (ඒකාබද්ධ) රු: -.....
- (h) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 ප්‍රකාරව වර්තමාන තනතුරට අදාළ වැටුප් කේතය: -.....
- (i) වර්තමාන තනතුරට විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ද? :-.....

4.4.3 (a) ගිණුම්කරණය විෂයය ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධි වර්ගය:-.....

(උපාධි සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් මේ සමඟ ඇමිණීම අත්‍යාවශ්‍යය.)

(b) උපාධි සහතිකය වලංගුවන දිනය (Effective Date of the Degree): -.....

(c) උපාධිය පිරිනැමූ විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය: -.....

5.0 විභාග ගාස්තුව ගෙවූ කුවිතාන්සියේ තොරතුරු

- 5.1. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය:-.....
- 5.2. කුවිතාන්සියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 5.3. ගෙවූ ගාස්තුව:-.....

කුවිතාන්සිය නොගැළවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න.
(කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ළග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

6.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට මම එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

දිනය:-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ යුතුය.)

සටහන

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

7.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ තනතුරේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

01.මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ තනතුරේ සේවය කරන බවත්,
02. ඔහු/ඇය ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් හොඳවන බවත්,
03. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර ඔහු/ඇය ස්ථිර තනතුරක සේවයේ ස්ථිර කර ඇති බවත්,
04. ස්ථිර තනතුරක සේවයේ ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය ඔහු/ඇයට නිකුත් කර ඇති බවත්,
05. ඔහු/ඇය වසර ක සේවා කාලය තුළ ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති/නොමැති* බවත්, එම නිලධාරියාට/නිලධාරියියාට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදහස් කර ඇති/නොමැති* බවත්, (අංක 30/2019 දරණ 2019.09.30 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ IV වන ඡේදය බලන්න.)
06. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි* බවත්,
07. රු.500/- ක් වටිනා මුදල් ඇණවුම අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්,
08. ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමග පරීක්ෂා කළ බවත්, මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වන චක්‍රලේඛ නිවේදනයේ සඳහන් නීති රීති වලට අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇය සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

සටහන

මෙම නිර්දේශ කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. නිර්දේශ කරනු ලබන නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමේ කොටසේ ලබාදී ඇති තොරතුරු සෑම ආකාරයකින්ම නිවැරදි බවට සැහීමට පත්විය යුතුය. සුදුසුකම් පිළිබඳ සෑම අවශ්‍යතාවයක්ම සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.