

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක: 11/2026

මගේ අංකය: NP/07/10/02/274
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
උතුරු පළාත
යාපනය
2026.05.22

ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සංස්කෘතික කටයුතු ඒකකය
උතුරු පළාත

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංස්කෘතික නිලධාරී (MN-5) සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2026 (I)

උතුරු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කරන ලද හා දැනට ක්‍රියාත්මක වන උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංස්කෘතික නිලධාරී (MN-5) සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධාන වලට සහ එහි කලින් කලට සිදුකරන ලද සංශෝධනවලට අනුව සංස්කෘතික නිලධාරී (MN-5) සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් 2026 වර්ෂයේ ජූලි මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 සුදුසුකම්

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංස්කෘතික නිලධාරී (MN-5) සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් මෙම විභාගයට අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

3.0 අයදුම්පත්‍රය

- 3.1 විභාග අපේක්ෂකයන් මෙම නිවේදනය සමග අමුණා ඇති අයදුම්පත ස්වකීය අත්අකුරින් සම්පූර්ණ කර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, නො.393/48, කෝවිල පාර, නල්ලූර්, යාපනය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනැවිත් හෝ භාරදිය යුතු අතර, අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- 3.2 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “ NP/07/10/02/274 ” ලෙස හඳුනාගැනීමේ කේත අංකය සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් යොමුකිරීමේ දී, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය වනතුරු රැඳී සිටීමේ දී ඇතිවන ප්‍රමාදයන් සඳහා උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වගකියනු නොලැබේ. කෙසේ වෙතත් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ නොකළ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර ඒ පිළිබඳව අදාළ නිලධාරීන් වෙත දන්වා යවනු ලැබේ.
- 3.3 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026.06.05 වේ.

4.0 අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාවය

අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු ශ්‍රී ලංකා විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (Passport)
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය (Driving License)

ඉහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු විය හැකිය.

5.0 විභාග ගාස්තු

5.1 පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු නොවේ.

5.2 අනෙකුත් නිලධාරීන් විසින් විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු.250/- ක් උතුරු පළාතේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකින් ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත යන නමට යාපනය තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරුකළ හැකි වන පරිදි මුදල් ඇණවුමකින් ගෙවිය යුතුය.

5.3 අයදුම්කරුවන් විසින් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවට සනාථ කිරීමේ වගකීම අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව සතුය.

5.4 අයදුම්කරු විසින් මුදල් ඇණවුමේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

6.0 ප්‍රවේශ පත්‍රය

අයදුම්පත් විධිමත් පරිදි ඉදිරිපත් කළ නිලධාරීන්ට උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලබන අතර, විශේෂ කරුණු මත විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා වන සුදුසුකම්වල වෙනස්කම් සිදුවිය හැකි බව ද සැලකිය යුතුය. තවද, විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට අවම දින 07 කට පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් අපේක්ෂකයා විසින් ඒ පිළිබඳව පහත සඳහන් ලේඛන සමග කඩිනමින් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත දන්වා යැවිය යුතුය.

- ඉල්ලීම් ලිපිය
- අයදුම්පතේ පිටපතක්
- විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇත්නම් මුදල් ඇණවුමේ සහතික කළ පිටපතක්
- අයදුම්පත තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචි තැපැලේ අංකය සහ දිනය
- විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ෆැක්ස් අංකය (Fax No)

7.0 සහතික කරන නිලධාරී සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි

7.1 සහතික කරන නිලධාරී :- විභාගයට අයදුම් කරන නිලධාරියා සේවය කරනු ලබන ආයතනයේ ප්‍රධානියා / මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු / ආයතන ප්‍රධානියා විසින් බලය පවරන ලද නිල මුද්‍රාවක් සහිත නිලධාරියෙකුට පමණක් සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ලෙස අයදුම්පත්‍රයේ අත්සන් කළ හැකිය.

7.2 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා :- විභාගයට අයදුම් කරන නිලධාරියාගේ සුද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යනු ලබන ආයතනයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ රාජකාරි ඉටුකරන/වැඩබැලීමේ රාජකාරි ඉටුකරන නිලධාරියා පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ලෙස අයදුම්පත්‍රයේ අත්සන් කළ හැකිය.

සටහන: අයදුම්පත්‍රයේ අත්සන් කිරීමට පෙර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක: 01/2024 දරණ චක්‍රලේඛය වෙත ඔබගේ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

8.0 මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට නිවාඩු ලබාදීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 19 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සුදුසු පියවර ගත යුතුය.

9.0 නිලධාරීන් විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයක් සඳහා හිමි මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවෙන් අවම වශයෙන් 40% ක් ලබාගත යුතුය.

10.0 විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සියලුම අපේක්ෂකයින් තමන්ගේ විභාග ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.np.gov.lk හි Exams & Recruitments → Results යන සබැඳිය මගින් ලබාගත හැකි අතර, මුද්‍රිත පෞද්ගලික ප්‍රතිඵල ලේඛන අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා නිලධාරීන් වෙත තැපැල් මගින් යොමු කරනු ලැබේ.

11.0 විෂය නිර්දේශය

ඇමුණුම 01 හි සඳහන් කර ඇත. (සිංහල, ඉංග්‍රීසි)

12.0 තවද උතුරු පළාත් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.np.gov.lk හි Exams & Recruitments → Advertisement යන සබැඳිය මගින් මෙම චක්‍රලේඛය භාගත කළ හැකි අතර, මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පිළිබඳ ඔබගේ අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තු/කාර්යාල යටතේ සේවය කරනු ලබන අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසට ද ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

අවධානය පිණිසයි

1. පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 01/2024 දරණ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.
2. මෙම නිවේදනය මගින් විධිවිධාන සලසා නොමැති මොන යම් හෝ කරුණක් පිළිබඳව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ කීරණය අවසන් කීරණය වේ.
3. තවද මේ සම්බන්ධයෙන් කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක් කරගැනීමට අවශ්‍ය නම් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයේ 021-2219939 දරණ දුරකතන අංකය සමඟ සම්බන්ධවීමෙන් ලබාගත හැකිය.
4. මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක දෙමළ මාධ්‍ය නිවේදනය බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය.

ආල්වාප්පිල්ලෙ සිරි

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

උතුරු පළාත

2026.05.21

විෂයය නිර්දේශය				
I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය				
1.	ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ සාම්ප්‍රදායික වෙනස	විෂයය අංක (01)	කාලය - පැය 02	ලකුණු 100
2.	ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, දේශපාලනික සහ සමාජ විද්‍යාත්මක අංශවලට අදාළ දැනුම	විෂයය අංක (02)	කාලය - පැය 02	ලකුණු 100
1.	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ සාම්ප්‍රදායික වෙනස</p> <p>ශ්‍රී ලංකාවේ කලා, සංස්කෘතික සම්ප්‍රදායන් සහ සංස්කෘතික වෙනස්කම් වල සංස්කෘතික විවිධත්වය පිළිබඳ දැනුම</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංස්කෘතියේ මූලික සංකල්ප සහ අංශ 2. සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ වෙනස්කම් 3. සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ මානව සංවර්ධනය 4. සංස්කෘතික විවිධත්වයට ඇති අභියෝග 			
2.	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, දේශපාලනික සහ සමාජ විද්‍යාත්මක අංශවලට අදාළ දැනුම</p> <p>ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, දේශපාලනික සහ සමාජ විද්‍යාත්මක අංශ පිළිබඳ දැනුම</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. සංස්කෘතික නිරසාර සංවර්ධනය සහ සංස්කෘතික ගැටළු 2. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සංස්කෘතික වෙනස්කම්වල ඉතිහාසය 3. සංස්කෘතිය සංරක්ෂණය සඳහා නීතිමය රාමුව <ul style="list-style-type: none"> • ලේඛනාගාර • කෞතුකාගාර • උරුමය • ආගමික ආයතන • සංස්කෘතික සංවර්ධනය සඳහා යෝජනා 			
Syllabus				
2 nd Efficiency Bar Examination for Officers in Grade I				
1.	Cultural Diversity and Traditional Change in Sri Lanka	Sub No. (01)	Time – 02 Hours	100 Marks
2.	Knowledge Economical, Political and Sociological aspects of Sri Lanka	Sub No. (02)	Time – 02 Hours	100 Marks
1.	<p>Cultural Diversity and Traditional Change in Sri Lanka</p> <p>Knowledge on Cultural diversity in Arts culture and traditions cultural changes in Sri Lanka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Basic Concepts and aspects of Culture 2. Cultural Diversity and Changes 3. Cultural Diversity and Human Development 4. Challengers Cultural Diversity 			
2.	<p>Knowledge Economical, Political and Sociological aspects of Sri Lanka</p> <p>Knowledge Economical, Political and Sociological aspects o Sri Lanka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cultural Sustainable Development and Cultural Issues 2. History of Sri Lanka Economic Cultural Changes 3. Legal background Preserving Culture <ul style="list-style-type: none"> • Archives • Museum • Heritage • Religious Institutions • Suggestion for Cultural Development 			