



07	අයදුම්කරු විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයෙකු නම් පමණක් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න. (වෙනත් නම් සඳහන් කරන්න.)	
7.1	දායාරූපය	
7.2	වෙනත්	

08	අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය
<p>ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සිංහල/දෙමළ මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ .....වරට බවත්, විභාග ආස්තු ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොවන බවත්/වක්‍රලේඛයේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව රු..... ක මුදලක් විභාග ආස්තු වශයෙන් ගෙවා ..... තැපැල් කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ අංක..... දරණ.....දිනැති මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි. මෙම විභාග සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට සහ විභාග පනත යටතේ නියම කර ඇති සියලුම විධිවිධානන්ට මා යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.</p>	

(නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න)

දිනය:-.....  
.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන:- වක්‍රලේඛයේ 7.1 වගන්තියේ සඳහන් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ අත්සන් කළ යුතුය.

09	අත්සන සහතික කිරීම
<p>මාගේ කාර්යාලයේ ..... නතතුරේ .....ශ්‍රේණියේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.</p>	

(නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න)

නම :-.....  
තනතුරු නාමය :-..... සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන  
ලිපිනය :-..... නිල මුද්‍රාව  
දිනය :-.....

10	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	
10.1	පහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි නම් අදාළ කොටුව තුළ (✓) ලකුණ යොදන්න.	
10.1.1	තනතුරු නාමය, ශ්‍රේණිය, පත්වීම් ලිපියේ දිනය, භාෂා මාධ්‍ය යනාදිය නිවැරදිව සඳහන් කර ඇත.	
10.1.2	පෙනී සිටින විෂයයන් සහ විෂයය අංක නිවැරදිව සඳහන් කර ඇත.	

10.2	<p>නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ/ඇයගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනුව සමග පරීක්ෂා කළ බවත් එම තොරතුරු නිවැරදි බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිණිය මෙම විභාගය සඳහා මීට පෙර අයදුම්කර ඇති/අයදුම් කර නොමැති බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිණිය .....වරට විභාගයට අයදුම්කර ඇති බැවින් වක්‍රලේඛයේ 5 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව අදාළ වටිනාකමෙන් යුත් මුදල් ඇණවුම මෙම අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිණිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති මෙයින් සහතික කරමි.</p>
------	--

(නොගැළපෙන වචන කපා හරින්න)

සටහන:- පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වක්‍රලේඛ අංක 01/2024 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරමි.

නම :-.....  
තනතුරු නාමය :-..... දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
ලිපිනය :-..... නිල මුද්‍රාව  
දිනය :-.....

සටහන:-

ඉහතින් විමසා ඇති කරුණු සම්පූර්ණ නොකිරීම හෝ සාවද්‍ය යැයි පෙනීගියහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා අදාළ අයදුම්කරු, සහතික කරනු ලබන නිලධාරියා සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වගකිව යුතුය.