

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ  
සීමිත තරඟ විභාගය - 2026

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Agriculture Instructor in  
Northern Province – 2026

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය:

සිංහල - T   
දෙමළ - S

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

1.0 නම

1.1. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම:-  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. KUMARA S.

1.2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-

2.0. සේවා ස්ථානය සහ ලිපිනය

2.1. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

2.2. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-

2.3. පුද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

3.0

3.1. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: - පුරුෂ - M  (අදාළ ඉංග්‍රීසි අකුර කොටුව තුළ ලියන්න)  
ස්ත්‍රී - F

3.2. උපන් දිනය:- වර්ෂය  මාසය  දිනය

3.3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

3.4. දුරකතන අංකය:-

(i) රාජකාරි

(ii) පුද්ගලික

## 4.0 සේවාවේ විස්තර

- 4.1. ඔබ දැනට සේවය කරන කාර්යාලයේ නම:-.....
- 4.2 කාර්යාලය අයත් අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව:-.....
- 4.3. දැනට දරණ තනතුර සහ ශ්‍රේණිය:-.....
- 4.4. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය:-.....
- 4.5. වර්තමාන තනතුර ස්ථිර ද? :-.....
- 4.6. වර්තමාන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද?:-.....
- 4.7. සේවයේ ස්ථිර කළ දිනය:-.....
- 4.8. ඔබ වර්තමාන සේවයේ ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 4.9. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප (ඒකාබද්ධ) රු:-.....
- 4.10 වර්තමාන තනතුරට අදාළ වැටුප් කේතය:-.....
- 4.11. 2026.01.20 වැනි දිනට වර්තමාන තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය:-.....

වර්ෂ   මාස   දින

## 05. අධ්‍යාපන සහ වෙනත් සුදුසුකම්:

### 5.1 අ.පො.ස (සා/පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ විස්තර:

#### පළමු වාරය

#### දෙවන වාරය

විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය:-.....

විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය:-.....

විභාග අංකය:-.....

විභාග අංකය:-.....

| අනු අංකය | විෂයය | සාමාර්ථය | අනු අංකය | විෂයය | සාමාර්ථය |
|----------|-------|----------|----------|-------|----------|
| 1.       |       |          | 1.       |       |          |
| 2.       |       |          | 2.       |       |          |
| 3.       |       |          | 3.       |       |          |
| 4.       |       |          | 4.       |       |          |
| 5.       |       |          | 5.       |       |          |
| 6.       |       |          | 6.       |       |          |
| 7.       |       |          | 7.       |       |          |
| 8.       |       |          | 8.       |       |          |
| 9.       |       |          | 9.       |       |          |
| 10.      |       |          | 10.      |       |          |

### 5.2 උපාධිය හෝ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර:-

- (i) සහතිකපත් වර්ගය :-.....
- (ii) සහතිකය වලංගුවන දිනය :-.....
- (iii) ප්‍රදානය කළ ආයතනය :-.....
- (iv) විෂයයන් :-.....
- (v) ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම (NVQ Level) :-.....

සටහන:- උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහතිකයේ පිටපතක් මේ සමග ඇමිණීම අවශ්‍ය වේ.

## 6.0 විභාග ගාස්තුව ගෙවූ කුවිතාන්සියේ තොරතුරු

- 6.1. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය:-.....
- 6.2. කුවිතාන්සියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 6.3. ගෙවූ ගාස්තුව:-.....

කුවිතාන්සිය නොගැළවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න.  
(කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ළග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

## 7.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි මා විසින් සඳහන් කළ කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කළ නොහැකි බව ද මම දනිමි.

දිනය:-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ යුතුය.)

### සටහන

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

## 8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වන .....  
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද ..... දින මා ඉදිරිපිට දී  
අත්සන තැබූ බව ද සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර:-.....

ලිපිනය:-.....

දිනය :-.....

## 9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

01. ....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය ස්ථීර තාක්ෂණික සහකාර - කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති / කෘෂිකර්ම උපදේශක පුහුණු ශ්‍රේණියේ තනතුරක් හොබවන බවත්,
02. 2026.01.20 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ඔහු/ඇය මෙම තනතුරේ සේවය ස්ථීර කර ඇති බවත්, සේවයේ ස්ථීර කිරීමේ ලිපිය ඔහුට/ඇයට නිකුත් කර ඇති බවත්,
03. ඔහු/ඇය 2026.01.20 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර අවම වශයෙන් වසර ..... ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
04. 2026.01.20 වැනි දිනට පූර්වාසන්න වසර ..... කාලය තුළ දී ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සක්‍රීය හා සතුටුදායක බවත්,
05. කෘෂිකර්ම උපදේශක පුහුණු ශ්‍රේණියේ නියුතු වූවන් සඳහා වක්‍රලේඛයේ 05 (අ) ඡේදයේ ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්,
06. මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත පත්වීමක් සඳහා ඔහු/ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට හැකි / නොහැකි බවත්,
07. රු.500 ක් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්,
08. ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින අදාළ ගොනුවල ඇතුළත් ලේඛන සමග සහ පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමග පරීක්ෂා කළ බවත්, මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වන වක්‍රලේඛ නිවේදනයේ සඳහන් නීති රීති වලට අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු / ඇය සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

(අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.)

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....  
තනතුර:-.....  
ලිපිනය:-.....  
දිනය :-.....

### සටහන

- ❖ මෙම නිර්දේශ කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. නිර්දේශ කරනු ලබන නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමේ කොටසේ ලබාදී ඇති තොරතුරු සෑම ආකාරයකින්ම නිවැරදි බවට සැහීමට පත්විය යුතුය.
- ❖ සුදුසුකම් පිළිබඳ සෑම අවශ්‍යතාවයක්ම සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.