

තැපැල්
මුද්දරයක
ප්‍රමාණයේ
ඡායාරූපයක්
මෙහි අලවන්න.



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

උතුරු පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021 (2025)
(කළමනාකරණය පිළිබඳ ත්‍රෛමාසික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව)

**THIRD EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE I OF THE
NORTHERN PROVINCIAL TECHNOLOGICAL SERVICE - 2021 (2025)**
(THREE MONTHS CERTIFICATE COURSE ON MANAGEMENT)

- 01.
 - (අ) මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
උදා: GUNAWARDHANA, M.G.B.S.K
.....
 - (ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-
.....
 - (ඇ) මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-
.....
- 02. ඔබ අයත්වන්නේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද, එසේ නොමැති නම් කුමන රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
 උතුරු පළාත

04

- 03. තනතුරු නාමය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....
- 04. ඔබ අයත්වන උප දෙපාර්තමේන්තුව / අංශය
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-.....
- 05. ඔබ අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....
(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-.....

06. රාජකාරි ලිපිනය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....
.....
.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-.....
.....
.....

07. (i) පෞද්ගලික ලිපිනය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....
.....
.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-.....
.....
.....

(ii) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-.....

(සිංහලෙන් / දෙමළෙන්):-.....

08. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:-.....

09. දුරකතන අංකය:-

පුද්ගලික

රාජකාරි

10. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:

පුරුෂ - M (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)
ස්ත්‍රී - F

11. (i) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණන්න.)

(ii) උපන් දිනය:-

වර්ෂය

මාසය

දිනය

12. (i) I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :-

වර්ෂය

මාසය

දිනය

(ii) 2025.12.24 දිනට I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය:-

අවුරුදු

මාස

දින

(තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත අමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කරන්න.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පාඨමාලාව පැවැත්වීම, විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ කළමනාකරණ හා වාණිජ පීඨයේ පීඨාධිපති විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට යටත්වන බව ද ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල වන පරිදි අයදුම්පත සකසා ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා / මහත්මිය / මෙනවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත අංක 01 සිට 12 තෙක් අඩංගු තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්පත් කැඳවීම් නිවේදනයේ 07, 08, හා 09 ඡේදවල විධිවිධානවලට යටත්ව මෙම අපේක්ෂකයා මෙම පාඨමාලාවට සහභාගිවීමට සුදුසුකම් සහිත උතුරු පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරියෙකු බවත්, නියමිත පාඨමාලා ගාස්තුව අපේක්ෂිත ආකාරයට ගෙවීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව පවතින බවත් සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

පිරික්සුම

- (1) තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් අමුණා ඇත.
- (2) තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට අනු අත්සන් කළ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් අමුණා ඇත.
- (3) තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් අයදුම්පත ඉහළ දකුණත් කෙළවරේ අලවා ඇත.
- (4) තැපැල් මුද්දරයක ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් අයදුම්පත සමග අමුණා ඇත.
- (5) තමන් විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබූ ලිපියේ පිටපත අමුණා ඇත.