

අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

උතුරු පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියට

බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2025

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade II of Probation Officer under the Department of Probation & Child Care Services in Northern Province – 2025

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍ය:

දෙමළ - T
සිංහල - S

(අදාළ ඉංග්‍රීසි අකුර කොටුව තුළ ලියන්න, මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.)

1.0 නම

1.1. අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම:-

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා. KUMARA S.

.....

1.2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

.....

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-

.....

2.0. සේවා ස්ථානය සහ ලිපිනය

2.1. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

.....

.....

2.2. කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය (දෙමළෙන්/සිංහලෙන්):-

.....

.....

2.3. පුද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

.....

.....

3.0

3.1. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:- පුරුෂ - 0, ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2. උපන් දිනය:- වර්ෂය මාසය දිනය

3.3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

3.4. දුරකතන අංකය:-

3.4.1 පුද්ගලික

3.4.2 රාජකාරි

3.5. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (පුද්ගලික):-.....

4.0 උපාධි සුදුසුකම්

- (i) ලබා ඇති උපාධිය :-.....
- (ii) උපාධිය සහතික වලංගුවන දිනය :-.....
- (iii) ප්‍රධාන විෂයයන් :-.....
- (iv) ප්‍රදානය කරන ලද විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය:-.....

5.0 සේවාවේ විස්තර

- 5.1. ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයේ හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ නම:-.....
- 5.2 කාර්යාලය අයත් අමාත්‍යාංශය හෝ දෙපාර්තමේන්තුව:-.....
- 5.3. දැනට දරණ තනතුර සහ ශ්‍රේණිය:-.....
- 5.4. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය:-.....
- 5.5. වර්තමාන තනතුර ස්ථිර ද? තාවකාලික ද?:-.....
- 5.6. වර්තමාන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කර තිබේ ද?:-.....
- 5.7. සේවයේ ස්ථිර කළ දිනය:-.....
- 5.8. ඔබ වර්තමාන සේවයේ ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 5.9. වර්තමාන තනතුරට අදාළ වැටුප් කේතය:-.....
- 5.10 වර්තමාන තනතුරට විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ද? :-.....
- 5.11. 2025.06.13 වැනි දිනට වර්තමාන තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය:-.....

වර්ෂ

මාස

දින

6.0 විභාග ගාස්තුව ගෙවූ කුවිතාන්සියේ තොරතුරු

- 6.1. විභාග ගාස්තුව ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය:-.....
- 6.2. කුවිතාන්සියේ අංකය සහ දිනය:-.....
- 6.3. ගෙවූ ගාස්තුව:-.....

කුවිතාන්සිය නොගැළවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න.
(කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ළග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

7.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (අ) මෙම අයදුම්පතෙහි මා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මා විසින් ලබාදෙන ලද තොරතුරු අසත්‍ය යැයි අනාවරණය වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව ද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මෙහි මා විසින් සඳහන් කළ කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කළ නොහැකි බව ද මම දනිමි.

දිනය:-.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ යුතුය.)

සටහන

තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

8.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වන
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බව ද දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන තැබූ
බව ද සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

-මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්,
- ඔහු/ඇය ස්ථීර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් හොඳවන බවත්,
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර ඔහු/ඇය ස්ථීර තනතුරක සේවයේ ස්ථීර කර ඇති බවත්,
- ස්ථීර තනතුරක සේවයේ ස්ථීර කිරීමේ ලිපිය ඔහු/ඇයට නිකුත් කර ඇති බවත්,
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) කාලය තුළ දී සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනවල දී උපයාගෙන ඇති බවත්,
- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) කාලය තුළ දී ඔහු/ඇය විනය ක්‍රියාමාර්ගවලට යටත් වී නොමැති බවත්,
- මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව මෙම තනතුරට පත්කිරීමට ඔහු/ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරණ තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට හැකි / නොහැකි බවත්,
- රු.500 ක් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්,
- ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින අදාළ ගොනුවල ඇතුළත් ලේඛන සමඟ සහ පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ පරීක්ෂා කළ බවත්, මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් වන චක්‍රලේඛ නිවේදනයේ සඳහන් නීති රීති වලට අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු / ඇය සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-.....

තනතුර :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

සටහන

මෙම නිර්දේශ කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුය. නිර්දේශ කරනු ලබන නිලධාරියා නිර්දේශ කිරීමේ කොටසේ ලබාදී ඇති තොරතුරු සෑම ආකාරයකින්ම නිවැරදි බවට සැහීමට පත්විය යුතුය. සුදුසුකම් පිළිබඳ සෑම අවශ්‍යතාවයක්ම සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.