

**අයදුම්පත්‍රය**

--

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

**උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සහකාර (කෘෂි ව්‍යාප්ත) III වන ශ්‍රේණියේ තනතුර දරණ නිලධාරීන් සඳහා වූ 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019 (I) 2023**

**01 නම**

1.1	මූලකරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්) උදා : MR.K.AJAIKUMAR	
-----	------------------------------------------------------------------------	--

1.2	මූලකරු සමග නම : (දෙමළ / සිංහල )	
-----	------------------------------------	--

1.3	සම්පූර්ණ නම : ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්)	
-----	--------------------------------------------------	--

1.4	සම්පූර්ණ නම : ( දෙමළ / සිංහල )	
-----	-----------------------------------	--

**02 සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත්‍ර යොමු කරනු ලැබේ)**

2.1	ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින් :	
-----	--------------------------------	--

2.1	දෙමළ / සිංහල :	
-----	----------------	--

**03 වෙනත් තොරතුරු**

3.1	උපන් දිනය :	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
-----	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

3.2	ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :								
-----	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3	ස්ත්‍රී පුරුප්භාවය (ඉදිරියෙන් ඇති වරහන් කොටුව තුළ සටහන් කරන්න) :	පුරුප		ස්ත්‍රී	
-----	------------------------------------------------------------------	-------	--	---------	--

3.4	උරකඩන අංකය (පුද්ගලික) :								
-----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5	උරකඩන අංකය (කාර්යාල) :								
-----	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**04 විභාගය සම්බන්ධ තොරතුරු**

4.1	පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂයයන්		
	අනු අංකය	විෂයයන්	විෂය අංකය
	1.		
	2.		
	3.		

4.2	විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :	දෙමළ		සිංහල	
-----	-----------------------------------	------	--	-------	--

(අදාළ මාධ්‍යය සලකුණු කරන්න)

**05 දරණ ශ්‍රේණිය හා තනතුර සම්බන්ධයෙන් වූ තොරතුරු**

5.1	තනතුර :	
-----	---------	--

5.2	පත්විම් ලිපියේ අංකය :	
-----	-----------------------	--

5.3	පත්විම් ලිපිය ප්‍රදානය කළ දිනය :	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
-----	----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

5.4	පත්විම ක්‍රියාත්මක වන දිනය :	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
-----	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**06 විභාග ගාස්තු පිළිබඳ විස්තර**

6.1	ඔබ විභාගයට අයදුම් කරනුයේ පළමු වරටද ?	ඔව්		නැත	
-----	--------------------------------------	-----	--	-----	--

(අදාළ වන කොටුව තුළ සලකුණු කරන්න)

6.1 තොරතුරු “නැත” යනුවෙන් යොදනවා නම්

6.2	මුදල් ගෙවූ මුදල් ඇණවුමේ අංකය	
-----	------------------------------	--

6.3	මුදල් ඇණවුම ලබාගත් තැපෑල කාර්යාලය	
-----	-----------------------------------	--

6.4	මුදල් ඇණවුම ලබාගත් දිනය	Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
-----	-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

**මුදල් ඇණවුම නොගැලවෙන පරිදි මෙහි අලවන්න**

<b>07</b>	<b>විභාග අපේක්ෂකයා ආබාධිතයෙකු නම් පමණක් පහත සඳහන් තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න වෙනත් කරුණු නම් එය සඳහන් කරන්න</b>
7.1	අන්ධ
7.2	වෙනත්

**08 විභාග අපේක්ෂකයේ ප්‍රකාශය**

ඉහත මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි තොරතුරු බවත් දෙමල / සිංහල භාෂා මාධ්‍යය මගින් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුසු බවත් මම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ..... අයදුම් කළේ පළමු වරට බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන බවත් / රුපියල් ..... වටිනා විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් මුදල් ගෙවන ලද ..... කාර්යාලයේ අංක ..... දරණ හා .....වන දින දරණ මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බව දන්නා සිටිමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්වරයා විසින් තීරණය කරන තීරණයන්ට හා විභාග පනතේ නියම කර තිබෙන සියළුම විධිවිධානන්ට මා එකඟ වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(අත්සන දැ කපා හරින්න)

දිනය : .....

.....  
විභාග අපේක්ෂකයේ අත්සන

**සටහන :** විභාග අපේක්ෂක තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ තම අත්සන යෙදිය යුතුයි.

**09 අත්සන සහතික කිරීම**

..... මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක් බවත් මෙම කාර්යාලයේ ..... තනතුරේ ..... ශ්‍රේණියේ තනතුර දරණ නිලධාරියකු බවත් ..... වන දින මා ඉදිරියේ දී තම අත්සන යෙදූ බවත් ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට අයදුම් කරන ලද්දේ පළමු වරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් / ඔහු/ඇය විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවා තිබෙන අතර එම මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවද මෙම තොරතුරු උක්ත නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ සසඳා බලා එය නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

(අත්සන දැ කපා හරින්න)

නම : .....  
තනතුරු නාමය : .....  
ලිපිනය : .....  
දිනය : .....

.....  
සහතික කරන්නා ගේ අත්සන  
නිල මුද්‍රාව

<b>10</b>	<b>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</b>
10.1	පහත විස්තර නිවැරදි නම් (V) සලකුණ යොදන්න
10.1.1	තනතුරු නාමය හා ශ්‍රේණිය නිවැරදිව සටහන් කර ඇත.
10.1.2	භාෂා මාධ්‍යය සඳහන් කර ඇත.
10.1.3	පත්විම් දිනය සඳහන් කර ඇත.
10.1.4	පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂය අංක නිවැරදිව සටහන් කර ඇත.

**10.2**

ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා එය නිවැරදිව තිබෙන බවත් , නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට අයදුම්කර තිබුණු බවත්/අයදුම් නොකළ බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිනිය විසින් මීට ප්‍රථම විභාගයට අයදුම් කර තිබෙන බැවින් අදාළ මුදල් ඇණවුම මෙම අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

(අත්සන දැ කපා හරින්න)

නම : .....  
තනතුරු නාමය : .....  
ලිපිනය : .....  
දිනය : .....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ගේ අත්සන  
නිල මුද්‍රාව

**සටහන :**

ඉහත කැඳවා ඇති තොරතුරු සම්පූර්ණ නොකර හෝ නිවරදිතාවයකින් තොරව දක්නට ලැබෙන විට අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරණු ලැබේ එයට අදාළ අයදුම්කරුවන්, සහතික කළ නිලධාරියා හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් ද මෙයට වගවිය යුතුයි.