

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සේවා තිලධාරී සේවයේ - II වන ශ්‍රේණියේ තිලධාරීන් සඳහා 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (II) 2022

01 නම

1.1 මූලකුරු සහ නම :-
(දෙමළින්/සිංහලෙන්)

1.2 මූලකුරු සහ නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින් උදා :- MR.K.KUMAR)

1.3 සම්පූර්ණ නම
(දෙමළින් / සිංහලෙන්)

1.4 සම්පූර්ණ නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්)

02 සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත්‍ර යෝජනා කරනු ලැබේ)

2.1 දෙමළින් / සිංහලෙන් :

2.2 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින් :

03 වෙනත් තොරතුරු

3.1 දුරකථන අංකය (පුද්ගලික) :

3.2 ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය (කෙටුව තුළ සලකුණ කෙරෙහි : පුරුෂ ස්ත්‍රී)

3.3 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :

04 විභාග තොරතුරු

4.1 පෙනී සිටින ව්‍යයයන්		
අංකය	ව්‍යයයන්	ව්‍යය අංකය
01		
02		

4.2 විභාගයට පෙනීසිටින භාෂා මාධ්‍යය දෙමළ සිංහල (අදාළ භාෂාවට ඉදිරියෙන් සළකුණු කරන්න)

05 දරණ තනතුර සම්බන්ධ තොරතුරු

5.1 තනතුර හා පන්තිය :

5.2 පත්වීම/උසස්වීම් ලිපියේ අංකය :

5.3 පත්වීම/උසස්වීම් ලද දිනය :

06 විභාග ගාස්තු පිළිබඳ තොරතුරු

6.1 මග වහාගයට පෙන සටනෙන් පළමුවරට ද (6.10 අදාළ විෂය තාක්ෂණ) මව තැන

6.2 මුදල් ගෙවූ මුදල් ඇණවුම අංකය :

6.2 මුදල් ඇණවුම ලබාගත් තැපෑල කාර්යාලය

6.3 මුදල් ඇණවුම ලබාගත් දිනය :

මුදල් ඇණවුම නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

07	විභාග අපේක්ෂක ආබාධිත නම් පමණක් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න (වෙනත් කරුණු නම් සටහන් කරන්න)						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">අත්ධ</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>වෙනත්</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	අත්ධ			වෙනත්		
අත්ධ							
වෙනත්							

08	විභාග අපේක්ෂකගේ ප්‍රකාශය
	<p>ඉහත සඳහන් තොරතුරු සියල්ල නිවැරදි තොරතුරු බවත්, සිංහල/දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙනී සිටීමට මා සුදුසුබවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වරට බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් මා තිදහස් බවත් / රුපියල් වටිනා විභාග ගාස්තු ගෙවූ නැපාල් කාර්යාලය අංක දුරණ වන දිනැති මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන තීරණයන්ට ද, විභාග නීතිරීති වල නියම කර ඇති සියළුම විධිවිධානයන්ටද මා තෘප්තව කටයුතු කරන බව මෙයින් දන්වා</p>

.....
දිනය : **විභාග අපේක්ෂකගේ අත්සන්**

සටහන : විභාග අපේක්ෂක තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරියේ අත්සන් තැබිය යුතුයි

09	අත්සන සහතික කිරීම
	<p>..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මාගේ කාර්යාලයේ සේවය කරන නිලධාරියෙකු බවත් පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ වන ශ්‍රේණියේ සේවය කරන නිලධාරියෙකු බවත්, වන දින මා ඉදිරියේ අත්සන් කළ බවත් ඔහු ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වරට බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් තිදහස් කළ හැකි බවත්/ විභාග ගාස්තු ගෙවූ මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.</p>

නම : **සහතික කරන්නාගේ අත්සන**
තනතුරු නාමය : **නිල මුද්‍රාව**
ලිපිනය :
ධනය :

10	දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය
-----------	-----------------------------------

01	ඉහත ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදි බවත්,	
	* භාෂා මාධ්‍යය සඳහන් කර ඇත.	
	* පත්වීම ලද දිනය සඳහන් කර ඇත.	
	* පෙනී සිටින විෂයය, විෂයය අංකය නිවැරදිව සටහන් කර ඇත.	

- | | |
|-----------|--|
| 02 | මීට ප්‍රථම මෙම නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටිය බවත් / පෙනී සිටියේ තැනි බවත්, |
| 03 | නිලධාරියා මීට ප්‍රථම විභාගයට පෙනී සිටිය බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් ඇණවුම මෙහි අලවා ඇති බවත් |
| 04 | නිලධාරියා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. |

නම _____ **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන**
තනතුරු නාමය : **නිල මුද්‍රාව**
ලිපිනය :
ධනය :

සටහන:-

1. අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.
2. ඉහත කැඳවා ඇති කරුණු සම්පූර්ණ නොකර හෝ නිවරදිතාවයකින් තොර බවට අවධාරණය කළ විට අයදුම්කරුවන් හා සහතික කරන නිලධාරියා මෙන්ම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඊට වගවිය යුතුයි.