

6.

විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට නොවේ නම් රු 600 වන විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (කුවිතාන්සියේ ජායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජවත් වනු ඇත.)

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ අංකය:.....

ගෙවූ කාර්යාලය :.....

ගෙවූ මුදල :.....

7. ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
දිනය විභාග අපෙක්ෂකගේ අත්සන.

සටහන .- තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ තමාගේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ ප්‍රධානියෙකු ඉදිරිපිට දී හෝ අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

8. අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ දැනට සේවය කරන නිලධාරියෙකු නිලධාරියෙකු වන, හා මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවත් එම කුවිතාන්සිය අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

9. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා සහතිකය

(i) මෙම අයදුම්කරුට විරුද්ධව පැවැත්වෙන හෝ පැවති විනය පරීක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය.

.....

(ii) ඉහත අංක 1 සිට 5 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙම අයදුම්කරුට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති බවත් මහු /ඇය විසින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මහුට /ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් බවත් /නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා කුවිතාන්සිය මෙහි අලවා ඇති බවත්, අත්සන හා දිනය යොදා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
දිනය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

සටහන . සහතික කළ එක් පිටපතක් නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට යැවිය යුතු අතර අනෙක් පිටපත අප්‍රමාදව උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුයි.