வடக்கு.மா.பொ.சே.ஆ.குழு சுற்றறிக்கை இல : 10/2020

எனது இல: **NP/07/10/02/173**
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.
யாழ்ப்பாணம்.
28.08.2020

செயலாளர், கல்வி அமைச்சு,
உதவிப் பணிப்பாளர், பண்பாட்டலுவல்கள் திணைக்களம்,
வடக்கு மாகாணம்.

**வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் கலாசார உத்தியோகத்தர் தரம் III (MN – 4) இல் உள்ளவர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2018 (I) 2020**

வடக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் 15.05.2015ம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டதும் 01.01.2013ம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுவிலுள்ளதுமான கலாச்சார உத்தியோகத்தர் **(MN – 04)** வகுதிக்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 09 மற்றும் இணைப்பு II ற்கு அமைவாக தரம் IIIஇலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு அவர்களால் **2020ம் ஆண்டு ஒக்ரோபர் மாதம்** நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2.0 தகைமைகள் :

- மேற்படி பதவியில் தரம் IIIல் **MN – 4** சம்பள வகுப்பில் உள்ள அலுவலர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகைமை பெறுவர்.
- குறித்த பதவியில் இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூரணப்படுத்தியிராத அலுவலர்களும் விண்ணப்பிப்பதற்குத் தகைமை பெறுவர்.
- **குறிப்பு :- 01.01.2013ம் திகதிய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைவாக நியமனம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்கத் தகைமை பெறுவர்.**

3.0 **விண்ணப்பப் படிவம்**

- பரீட்சார்த்திகள் இச்சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக **2020.09.21**ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முனனர் கிடைக்கக்கூடியவாறு **"செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல : 393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்."** எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் கலாசார உத்தியோகத்தர் தரம் IIIஇல் உள்ளவர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2018 (I) 2020"** எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

4.0 **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:-** பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
(ii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைக் கடவுச்சீட்டு (Passport)
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (Driving License)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

*5.0* **விண்ணப்பங்கள் :-**

- விண்ணப்பத்தின் இல 1 முதல் 6 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய பந்திகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் A4 அளவினதான தாளில் கணினியில் தயார் செய்யப்பட்டு பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப் படிவமானது இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார் செய்து விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் முன்னோட்டப் பிரதி என்பன அனுப்பிவைத்தலாகாது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- தரப்பட்டுள்ள பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருப்பது தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியே கூடிய கவனம் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

*6.0* **பரீட்சைக் கட்டணம் :-**

6.1 முதன்முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.

6.2 எனினும் அதன் பின்னரான அமர்வுகளின் போது பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ரூபா 250 வீதம் வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகமொன்றிலும் செலுத்தலாம்.

6.3 காசுக்கட்டளையானது **"செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம்"** என்ற பெயருக்கு **யாழ்ப்பாணத் தபால் அலுவலகத்தில்** மாற்றக் கூடியவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6.4 விண்ணப்பதாரி காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது.

*7.0* பரீட்சைக்கான அனுமதி :- பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியைப் பெற்றுள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர் அது தொடர்பாக பின்வரும் விபரங்களுடன் வட மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

- கோரிக்கைக் கடிதம்,
- விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
- பணம் செலுத்திய காசுக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
- விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
- அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய பெக்ஸ் இலக்கம்(Fax No)

*8.0* இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களால் தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XIIன் பிரிவு 19ற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

*9.0* உத்தியோத்தர்கள் பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

10.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினது பெறுபேறுகளும் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளர் அவர்களினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

**11.0 பாடத்திட்டம்.**

குறித்த வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டமானது இணைப்பு Iஇல் காட்டப்பட்டுள்ளன. (தமிழ், ஆங்கிலம்)

12.0 இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினைத் தங்கள் அமைச்சின்/ திணைக்களங்களின்/ அலுவலகத்தின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

**கவனிக்கவும் :-** இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

**சி.திருவாகரன்,**
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,
வட மாகாணம்.

பிரதி : பிரதம செயலாளர், பிரதம செயலாளர் செயலகம், வ.மா. –தகவலுக்காக

*பாடத்திட்டங்கள்*

**இணைப்பு I**

**1வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை (தரம் III)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிகள், நடைமுறை விதிகள், திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சட்டங்கள் | பாட இல (01) | நேரம் – 03 மணித்தியாலங்கள் | 100 புள்ளிகள் |
| 2. இலங்கையின் கலாசார அபிவிருத்தி மற்றும் பாரம்பரிய கலாச்சாரங்கள் | பாட இல (02) | நேரம் – 02 மணித்தியாலங்கள் | 100 புள்ளிகள் |

**1. தாபன விதிக்கோவை, நிதி ஒழுங்கு விதிகள், நடைமுறை விதிகள், திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் சட்டங்கள்**

1. தாபன விதிக்கோவை தொகுதி - I
   அத்தியாயங்கள் :- VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII
2. தாபன விதிக்கோவை தொகுதி – II
   XLVII, XLVIII மற்றும் நடைமுறை விதிகள்
3. நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் அத்தியாயங்கள் :- I, II, III, IV, V,
   அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள் மற்றும் 13வது அரசியலமைப்பின் திருத்தங்கள்
4. 1987ம் ஆண்டு 42ம் இலக்க மாகாண சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அதிகாரக் கையளிப்பு
5. கலாசார, தொல்பொருள் அருங்காட்சியகம், தேசிய ஆவணக் காப்பகங்கள் தொடர்பான கலாசார நிதிகள் மற்றும் கலாசார விடயங்களை ஒழுங்கமைத்தல், கட்டமைப்பு தொடர்பான திணைக்களச் சுற்றறிக்கைகள், நிலையியற் கட்டளைகள்.

**2. இலங்கையின் கலாசார அபிவிருத்தி மற்றும் பாரம்பரிய கலாச்சாரங்கள்**

1. கலாசார அபிவிருத்தி தொடர்பான நோக்கங்களும் கொள்கைகளும்
2. பிராந்திய மட்டத்தில் பல்வேறு பாரம்பரிய கலாசார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அடையாளப்படுத்தல், தயார்ப்படுத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்
3. தனியார் அழகியல் அமைப்புக்கள் மற்றும் சமூகங்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள்
4. தேசிய அழகியல் சபை, நாடகக் கட்டுப்பாட்டுச் சபை, அருங்காட்சியகம் மற்றும் தொல்பொருள் அருங்காட்சியகம் ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பு மற்றும் செயற்பாடுகள்
5. பாரம்பரிய கலாசாரம் மற்றும் அழகியல் போன்றவற்றை அடையாளங் காணதல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் பிராந்திய மட்டத்தில் பாரம்பரிய கலாசாரம், அழகியல் ஆகியவற்றை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிராந்திய பாரம்பரிய கலாசாரத்தைப் பாதுகாத்தல்

## *Syllabus*

**Annex I**

**1st Efficiency Bar Examination (Grade III)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Establishment code Financial Regulations, Procedural Rules, Departmental regulation and Acts. | Sub. No *(01)* | Time – 03 Hours | *100* Marks |
| 2. Cultural Development and Traditional Heritage in Sri Lanka | Sub. No *(02)* | Time – 02 Hours | *100* Marks |

***1.*** Establishment code Financial Regulations, Procedural Rules, Departmental regulation and Acts.

* Establishment code Volume I – Chapters VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII
* Establishment code Volume II – Chapters XLVII, XLVIII and Procedural Rules.
* Financial Regulations and Procurement Procedure of Government Chapters I, II, III, IV, V and procurement procedure and 13th amendment to the Constitution.
* Delegation of powers according to the Provincial councils Act.No 42 of 1987
* Department all circulars and standing order with regard to Cultural Affairs Organization structure of cultural fund Archaeological Department Museum and Department of National Archives.

***2.*** Cultural Development and Traditional Heritage in Sri Lanka

i. Objective and principles of Cultural development.
ii. Identification preparations and implementation of various traditional cultural development programmes at regional level.
iii. Structure and functions of private aesthetic organizations and societies.
iv. Structure and functions of national aesthetic board, Drama control board, museum & archaeological museum.
v. Identify and encourage the traditional culture & aesthetic identification, encouragement, and implementation of traditional culture and aesthetics at regional level and preserve the Regional cultural heritage.