வடக்கு.மா.பொ.சே.ஆ.குழு சுற்றறிக்கை இல : 09/2020

எனது இல : **NP/07/10/02/172**
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.
யாழ்ப்பாணம்.
28.08.2020

செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு,
ஆணையாளர்,
நன்னடத்தைப் பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களம்,
வடக்கு மாகாணம்.

வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தைப் பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத – பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர் தரம் IIIல் (MN-1-2006A) உள்ளவர்களுக்கான 1வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2020

வடக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அனுமதிக்கப்பட்டதும் 01.01.2013ம் திகதியிலிருந்து செயல்வலுவில் உள்ளதுமான வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தைப் பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் **முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத – பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர் (MN-1-2006A)** சேவைபிரமாணக் குறிப்புக்கு அமைவாக குறித்த சேவையின் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் பதவியில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான 1ம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையானது செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு அவர்களினால் ***2020 ஒக்ரோபர் மாதம்*** யாழ்ப்பாணத்தில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

பதவிப் பெயர்	பதவி இல
1. இல்லத்தாய் (House Mother)	01
2. உதவி மேற்றன் (Assistant Matron)	02
3. உதவி இல்ல பொறுப்பாளர் (Assistant House Master)	03

2.0 தகைமைகள்:

- குறித்த பதவிகளுக்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அச்சேவையில் தரம் IIIல் உள்ள அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறுவர்.

3.0 விண்ணப்பப் படிவம்

- விண்ணப்பமானது இச்சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அம்மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக **2020.09.21**ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முனனர் கிடைக்கக்கூடியவாறு **"செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல:393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்."** எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் நன்னடத்தைப் பாதுகாவல் மற்றும் சிறுவர் கவனிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்தின் கீழ்வரும் முகாமை உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத – பிரிவு 2 மேற்பார்வை சேவை ஊழியர்** ......(பதவிப்பெயர்)...... **பதவியில் தரம் IIIஇல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை – 2020"** எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

4.0 **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:-** பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமரப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
(ii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைக் கடவுச்சீட்டு (Passport)
(iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (Driving License)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

5.0 **விண்ணப்பங்கள் :-**

- விண்ணப்பத்தின் இல 1 முதல் 6 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய பந்திகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் A4 அளவினதான தாளில் கணினியில் தயார் செய்யப்பட்டு பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவமானது இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார் செய்து விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் முன்னோட்டப் பிரதி என்பன அனுப்பிவைத்தலாகாது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- தரப்பட்டுள்ள பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருப்பது தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியே கூடிய கவனம் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

6.0 **பரீட்சைக் கட்டணம் :-**

- முதன்முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை.
- ஏனைய பரீட்சார்த்திகள் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 250ஐயும் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட பாடங்களிற்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500ஐயும் வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகமொன்றிலும் செலுத்தி, காசுக்கட்டளையினை **“செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம்”** என்ற பெயருக்கு **யாழ்ப்பாணத் தபால் அலுவலகத்தில்** மாற்றக்கூடியவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரி காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும். இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது

7.0 பரீட்சைக்கான அனுமதி :-
பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு **பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியைப்** பெற்றுள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைத் திகதிக்குகுறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் பின்வரும் விபரங்களுடன் வடமாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

- கோரிக்கைக் கடிதம்,
- விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
- பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின்உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
- விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
- அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய பெக்ஸ் இலக்கம் (Fax No).

8.0 இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற அலுவலர்களுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்களால் தாபனவிதிக்கோவையின் அத்தியாயம் XIIன் பிரிவு 19ற்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

9.0 உத்தியோத்தர்கள் பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

10.0 பரீட்சைக்குத் விண்ணப்பித்துள்ள சகல பரீட்சார்த்திகளினது பெறுபேறுகள் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளர் அவர்களினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

11.0 பாடத்திட்டம் :-
வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டங்கள் இணைப்பு Iல் காட்டப்பட்டுள்ளன. (தமிழ், ஆங்கிலம்)

12.0 இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினைத் தங்கள் அமைச்சின்/ திணைக்களங்களின்/ அலுவலகத்தின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

கவனிக்கவும் :- இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

சி.திருவாகரன்,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,
வடக்கு மாகாணம்.

பாடத்திட்டங்கள்

இணைப்பு I					
1வது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை (தரம் III)					
1.	**தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு**		**பாட இல (01)**	**நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள்**	**100 புள்ளிகள்**
	I.	**தாபனவிதிக்கோவை அத்தியாயம் – III, IV, VII, XII, XIII**			
		a. **III** - இடமாற்றங்கள்			
		b. **IV** – மாதச்சம்பளம், தற்காலிக தகுநிலை, நிரந்தரத் தகுநிலை, ஓய்வூதிய உரிமை			
		c. **VIII** – மேலதிகநேரப்படிகள், விடுமுறை நாட் கொடுப்பனவும் படிகளும்			
		d. **XII** - லீவு			
		e. **XIII** – புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுக்கள்			
	II.	**வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைவிதிகள் 2013 – III, VIII, X**			
		a. **III** – நியமிப்பு			
		b. **VIII** – தகுதிகாண் காலப்பகுதி, பதில் கடமை காலப்பகுதி மற்றும் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல்			
		c. X – வினைத்திறமைகாண் தடை			
2.	**நிதி ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு**		**பாட இல (02)**	**நேரம் - 02 மணித்தியாலங்கள்**	**100 புள்ளிகள்**
	I.	**நிதி ஒழுங்கு விதிகள்**			
		a. அத்தியாயம் 124 – 128, 131 – 134 மற்றும் வருமானமும் பாதுகாப்புடனும் தொடர்புடைய நிதி ஒழுங்கு விதிகள்			
Annexure I					
1st Efficiency bar Examination for Grade III					
1.	**Basic knowledge of establishment code & procedural rules of public Service Commission of Northern Province in 2013**		**Sub No (01)**	**Time – 02 Hours**	**100 Marks**
	I.	**Basic knowledge of establishment code chapter – III, IV, VIII, XII, & XIII**			
		a. III - Transfers			
		b. IV – Grant to monthly pay, Temporary status, Permanent Status and Pension ability			

		c. VIII – Over Time, Holiday Pay & Allowances			
		d. XII - Leave			
		e. XIII – Railway Warrants			
	II.	**Procedural Rules of PPSC, NP Chapter – III, VIII & X**			
		a. III - Appointment			
		b. VIII – Period of Probation, Period of Acting and Confirmation of Appointment			
		c. X – Efficiency Bar			
2.	**Basic knowledge of Financial Regulation**		**Sub No (02)**	**Time – 02 Hours**	**100 Marks**
	I.	**Financial Regulation**			
		a. Section 124 – 128, 131 – 134 and Financial Regulation relating to revenue and security			