

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

උතුරු පළාත් තාක්ෂණවේදී සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III වන ශ්‍රේණිය හා පුහුණු ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2020
Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III & Training Grade of Technical Officer (Civil) in the Northern Provincial Technological Service- 2020

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

දෙමළ -T

සිංහල -S

(අදාළ අකුර ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ ලියන්න) ,
 පසුව මෙය වෙනස් කිරීමට අවස්ථාව දෙනු නොලැබේ)

| තනතුරු නාමය | තේරීම |
|---|-------|
| තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III වන ශ්‍රේණිය | |
| තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) පුහුණු ශ්‍රේණිය | |

(අයදුම්කරන තනතුරු නාමය ඉදිරියෙන් “X” යන ලකුණ යොදන්න)

01. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකුරු අවසානයට යොදා මූලකුරු සමඟ තම
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින් උදා: CHANDRAN.B

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරුවලින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් /දෙමළින්)

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරු වලින්):

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන් /දෙමළින්):

3.0 3.1 ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය :

පුරුෂ - M

ස්ත්‍රී - F

(අදාළ අකුර ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය

වර්ෂය: මාසය: දිනය :

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

3.4 දුරකථන අංකය :

4.0 සේවා තොරතුරු :-

4.1 මග සේවය කරන කාර්යාලයේ නම:

4.2 එම කාර්යාලය අයත්වන අමාත්‍යාංශය හා දෙපාර්තමේන්තුව :

4.3 මග දරණ තනතුරු නාමය:

4.4 මේ වන විට මග දරණ තනතුරට පත්වූ දිනය:.....

4.5 දරණ තනතුර ස්ථිර ද ? තාවකාලික ද?.....

4.6 දරණ තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබේ ද?.....

4.7 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :.....

4.8 මෙහි දරණ තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කළ ලිපියේ අංකය හා දිනය :

.....

4.9 වාර්ෂික වැටුප (ශුද්ධ): රුපියල් :.....

4.10 වැටුප් පරිමාණය 03/2016 අංකය දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුකූලව වැටුප් සංකේතය: PL-1-2016 / PL-2-2016 / PL-3-2016/ MN-1-2016 (අතවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න)

4.11 මෙහි දරණ තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් හිමි තනතුරක් ද ?

4.12 2020.11.30 වැනි දිනට මෙවන විට දරණ තනතුරේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය

වර්ෂය මාසය දිනය

5.0 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

5.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අපොස (සා/පෙ) ප්‍රතිඵල:- (1 පමණ වර)

අපොස (සා/පෙ) ප්‍රතිඵල:- (දෙවන වර)

විභාග අංකය:..... වර්ෂය:.....

විභාග අංකය:..... වර්ෂය:.....

| අංක | විෂය | ප්‍රතිඵල | අංක | විෂය | ප්‍රතිඵල |
|-----|------|----------|-----|------|----------|
| 1. | | | 6. | | |
| 2. | | | 7. | | |
| 3. | | | 8. | | |
| 4. | | | 9. | | |
| 5. | | | 10. | | |

| අංක | විෂය | ප්‍රතිඵල | අංක | විෂය | ප්‍රතිඵල |
|-----|------|----------|-----|------|----------|
| 1. | | | 6. | | |
| 2. | | | 7. | | |
| 3. | | | 8. | | |
| 4. | | | 9. | | |
| 5. | | | 10. | | |

5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

- (i) සහතික වර්ගය :-
- (ii) සහතිකය වලංගු දිනය :-
- (iii) නිකුත් කළ ආයතනය:-

6.0 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කුච්ඛාත්සිය සම්බන්ධ තොරතුරු :

- 6.1 විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද කාර්යාලය:.....
- 6.2 කුච්ඛාත්සිය අංකය හා දිනය :.....
- 6.3 ගෙවන ලද මුදල :.....

කුච්ඛාත්සිය නොගැලවෙන සේ වෙති අලවන්න
(පිටපතක් ඉහත තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය)

7.0 විභාග අපේක්ෂකයාගේ ප්‍රකාශය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල මාගේ දැනුම ප්‍රකාර සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බවත් මෙයින් දන්වා සිටිමි. මෙහි කිසියම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකර හෝ කිසියම් තොරතුරක් වැරදි ආකාරයට සඳහන් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් පැන නැගිය හැකි කිසියම් පාඩුවක් වෙතොත් එය භාර ගැනීමට එකඟවෙමි. තවද මෙහි සඳහන් සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ද ප්‍රකාශ කරමි,
- (ආ) මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අසත්‍ය තොරතුරු බවට ප්‍රවෘත්ත වුවහොත් පත්වීම් පෙර නම් සුදුසුකම් අහෝසි කිරීමටකටත්, පත්වීමට පසුව නම් සේවයෙන් පහකිරීමටත් ලක් වන බව මා හොඳින් දනිමි,
- (ඇ) තවද මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නියම කරන නීතිරීතිවලට නැඹුරු කටයුතු කරන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ඈ) මා විසින් මෙහි සඳහන් කළ තොරතුරු පසුව වෙන්ස නොකරන බවද මෙයින් සහතික වෙමි

දිනය
විභාග අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට අත්සන් කළ යුතුයි.)

සැ.යු:- තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු ඉදිරියේ අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

8.0 අත්සන සහතික කිරීම:

මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරමින් සිටින නිලධාරියකු වන.....
 මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය පෞද්ගලික වශයෙන් මා හඳුනාගත බවත් වැනි දින මා
 ඉදිරිපිට දී තම අත්සන තැබූ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන
 නිල මුද්‍රාව.

නම :
 තනතුරු නාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :

9.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

1.මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත්,
2. මහු / ඇය ස්ථිර තනතුරක් දරණ බවත්,
3. මහු / ඇය ස්ථිර තනතුරේ වැනි දින ස්ථිර කර ඇති බවත්,
4. පත්වීම ස්ථිර කරන ලද ලිපිය මහුට / ඇයට ප්‍රදානය කර ඇති බවත්,
5. මහු / ඇය 2020.11.30 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම අවම වශයෙන් වසර ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
6. 2020.11.30 වැනි දිනට පෙර වසර.....කාලය තුළ දී මහුගේ/ ඇයගේ වැඩ හා පැමිණීම, හැසිරීම සතුටුදායක බවත්,
7. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පත්කිරීමට මහු/ඇය තෝරාගන්නා අවස්ථාවේදී මහු/ඇය මේ වන විට දරණ තනතුරින් නිදහස් කළ හැකි බවත්/නොකළ හැකි බවත්,*
8. රුපියල් 500.00 ක් වටිනා විභාග ගාස්තුවක් කාර්යාලයේ ගෙවූ බවත් එම කුච්චිතය අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බවත්,
9. මහුගේ අයදුම්පත්‍රයේ දක්වා ඇති ඉහත සඳහන් 01 සිට 06 දක්වා වූ තොරතුරු මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලියකියවිලි සමග සසඳා තිබුණද ඇති බවත් මෙම විභාගය සම්බන්ධ චක්‍රලේඛ නිවේදනයේ ඇති කාර්ය පටිපාටීන් ප්‍රකාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 නිල මුද්‍රාව.

නම :
 තනතුරු නාමය :
 ලිපිනය :
 දිනය :

*අනවශ්‍ය කරුණු කපා හරින්න

සටහන :

ඉහත සහතික කිරීමේදී, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ මහු වෙනුවට අත්සන් කිරීමට විධිමත් පරිදි බලයලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියකු පමණක් අත්සන් කළ යුතුයි. සහතික කරන නිලධාරියා සහතික කරන කොටසේ දී ඇති තොරතුරු සියළුම ආකාරයෙන් නිවැරදි බවට සැහීමට පහවිය යුතුයි. සුදුසුකම් සම්බන්ධ සියලුම අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නැති විභාග අපේක්ෂකයන් කිසිවකුගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකිරීමට වගබලා ගන්නා ලෙස දන්වා සිටිනු ලැබේ.