

வடக்கு மாகாண தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (குடிசார்) தரம் III மற்றும் பயிற்சித்தரம் பதவிக்குஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை -2019  
**Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III & Training Grade of Technical Officer (Civil) in the Northern Provincial Technological Service- 2019**

பரீட்சைக்குத் தோற்றும்மொழி மூலம்

தமிழ் -T

சிங்களம் -S

(உரியஎழுத்தை கூட்டிஒள்ளஎழுதவும்,

இது பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது) (விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயருக்கு எதிரே “X” எனப் புள்ளியிடவும்)

பதவிப் பெயர்	தெரிவு
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (குடிசார்) தரம் III	
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (குடிசார்) பயிற்சித் தரம்	

01. 1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) உ-தா: CHANDRAKUMAR.S

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்

/தமிழில்).....

02. சேவை நிலையமும் முகவரியும்

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்):

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):

3.0 3.1 பால் :

ஆண் - M

பெண் - F

(பொருத்தமான ஆங்கில எழுத்தைக் கூட்டிஒள்ள எழுதவும்)

3.2 பிறந்ததிகதி

ஆண்டு:     மாதம்:   திகதி :

3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல:

3.4 தொலைபேசி இலக்கம்:

4.0 சேவை விபரங்கள் :-

4.1 நீங்கள் தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலகத்தின் பெயர்:

4.2 அதற்குரிய அமைச்சு அல்லது திணைக்களம்:

4.3 தற்போது வகிக்கும் பதவிப் பெயர்:

4.4 தற்போதைய பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:.....

4.5 தற்போதைய பதவி நிரந்தரமானதா ? தற்காலிகமானதா?.....

4.6 தற்போதைய பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா?.....

4.7 சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி:.....

4.8 தற்போதைய பதவியில் நீங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும்:

4.9 தற்போதைய ஆண்டுவேதனம் (திரட்டிய): ரூபா:.....

4.10 சம்பளஅளவுத்திட்டம் 03/2016 இலக்க பொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக சம்பளக் குறியீடு:  
PL-1-2016 / PL-2-2016 / PL-3-2016/ MN-1-2016 (பொருத்தமற்றதைக் வெட்டிவிடவும்)

4.11 தற்போதைய பதவி ஓய்வூதிய உரித்துடையதா ? .....

4.12 2019.08.30 ஆந் திகதியன்று உள்ளவாறான தற்போதைய பதவியில் மொத்த சேவைக்காலம்

ஆண்டுகள்   மாதங்கள்   நாட்கள்

5.0 கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :-

5.1 கல்வித் தகைமைகள் :-

கா.பொ.த (சா/த) பெறுபேறுகள் :- (1ம் அமர்வு)

கூட்டெண்:..... ஆண்டு:.....

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

கா.பொ.த (சா/த) பெறுபேறுகள் :- (2ம் அமர்வு)

கூட்டெண்:..... ஆண்டு:.....

இல	பாடம்	பெறுபேறு	இல	பாடம்	பெறுபேறு
1.			6.		
2.			7.		
3.			8.		
4.			9.		
5.			10.		

5.2 தொழில்சார் தகைமைகள் :-

- (i) சான்றிதழின் வகை :- .....
- (ii) சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் திகதி :- .....
- (iii) வழங்கிய நிறுவனம்:- .....

6.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியஅலுவலகம்:.....

6.2 பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும்:.....

6.3 செலுத்திய தொகை:.....

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இவ்விடத்தில் ஓட்டிவிடவும்  
( இதன் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றைவைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்)

7.0 பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் நான் சமர்ப்பித்துள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டியவரையில் உண்மையானவை என்றும், சரியானவை என்றும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனுமொரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாததன் அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதன் விளைவாக ஏற்படக்கூடிய ஏதாவது இழப்பை நான் ஏற்றுக் கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு அணைத்து பகுதிகளையும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்,

(ஆ) என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னராயின் தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.

(இ) மேலும் இப் பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பாக மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு செயலாளரால் விதிக்கப்படும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எதனையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன் எனவும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

திகதி.....

.....

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்

(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.)

குறிப்பு. :-தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத்தலைவருக்காக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரொருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

## 8.0 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

எனது அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் அலுவலரான திரு/திருமதி/செல்வி.....  
.....ஐ நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும்  
..... ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும்  
உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப் பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

## 9.0 திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சிப் படுத்தல் :-

1. திரு/திருமதி/செல்வி.....இத்திணைக்களத்தில் பணியாற்றுவவரெனவும்,
2. அவர் ..... நிரந்தரமான பதவியொன்றினை வகிக்கின்றாரெனவும்,
3. அவர் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ..... ஆந் திகதியன்று உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளாரெனவும்,
4. நிரந்தரப் பதவியொன்றில் இவரை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் இவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்றும்,
5. அவர் 2019.08.30ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆகக்குறைந்தது.....ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையினை பூர்த்தி செய்துள்ளாரெனவும்,
6. 2019.08.30ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான.....ஆண்டு காலத்தில் அவரது வேலையும் ஒழுக்கமும் திருப்திகரமாக இருந்ததெனவும்,
7. இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரின் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்கமுடியும் /முடியாதுஎனவும்,\*
8. ரூபா500.00 பெறுமதியான பரீட்சைக்கட்டணத்தை ..... அலுவலகத்தில் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் அந்த பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
9. அவரது விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் இத்திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவுகளுடன் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளது எனவும் இப்பரீட்சை சம்பந்தமான சுற்றறிக்கை அறிவிப்பில் காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவித்ததற்கு அவர் தகைமை உடையவர் எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவிமுத்திரையும்.

பெயர் : .....  
பதவிப்பெயர் : .....  
முகவரி : .....  
திகதி : .....

\*தேவையற்ற செற்களை வெட்டிவிடவும்

## குறிப்பு :

இவ்வத்தாட்சிப் படுத்தலில், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிடமுறையாக அதிகாரம் பெற்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மட்டுமே கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர் அத்தாட்சிப்படுத்தல் பகுதியில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எல்லாவகையிலும் சரியானவையென திருப்தியடைதல் வேண்டும். தகைமைகள் பற்றிய எல்லாத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யாத எப்பரீட்சார்தியினதும் விண்ணப்பங்களை அனுப்பப்படலாகாது.