மாகாணத் திறைசேரி ~ வடமாகாணம்

Provincial Treasury – Northern Province

පළාත් භාණ්ඩාගාරය ’ උතුරු පළාත

My No:-NP/09/FRM/ 2009 Date:- 25.09.2009

மாகாண திறைசேரி சுற்று நிருப இல:- ீவு.்.18.்.2009

செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத் தலைவர்கள்,
வட மாகாணம்.

பதில் கடமைச் சம்பளமும் அதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும்

தாபன விதிக்கோவை அத்தியாயம் VII பந்தி 12ன் மீது தங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகிறது.

2. மேற்படி பந்தியின் கீழ் வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள் எதுவும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நிரந்தரப் பதவிக்குரிய சம்பளத்துடன் சேர்க்கப்படலாகாது. மாதாந்த சம்பளம் வழங்கும் போது இப் பந்தியின் பிரகாரம் வழங்கப்படும் மேலதிக பதில் கடமைச் சம்பளமானது சம்பளப் பட்டியலில் வேறாக பதில் கடமைச் சம்பளம் எனக் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.

3. இப் பதில் கடமைச் சம்பளத்தின் அடிப்படையில் எந்தவித கொடுப்பனவோ அன்றி அறவீடோ மேற்கொள்ளப்படலாகாது. அதாவது இப் பதில் கடமைச் சம்பளமானது எந்தவொரு தேவைக்கும் சம்பளத்தின் ஒருபகுதியாகக் கருதப்படமாட்டாது. அதாவது கடன் கொடுப்பனவு, விடுமுறைக் கொடுப்பனவு, விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய சந்தாப்பண அறவீடு போன்றனவற்றிற்கு இப் படி கருத்தில் எடுக்கப்பட மாட்டாது.

4. இதே போன்று பதில் கடமையாற்றும் ஒருவருக்கு வருடாந்த சம்பள ஏற்றம் வழங்கப்படும் போதும் அவருக்கு சொந்தமான பதவியின் சம்பளத் திட்டத்தின் அடிப்படையிலேயே சம்பள ஏற்றம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

5. தாபன விதிக் கோவையின் ஏஜஜ அத்தியாயம் பகுதி 12.5.3 இன் பிரகாரம் ஒருவருடத்துக்கு மேல் பதில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு பதில் கடமை ஆற்றும் பதவியின் ஆரம்பச் சம்பளம் வழங்கப்பட வேண்டும் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் கருத்து அவர் தனது சொந்தப் பதவியில் அவர் பெற்றுக்கொண்டிருக்கும் சம்பளத்துக்கும் பதில் கடமையாற்றும் பதவியின் சம்பளத் திட்டத்தின் ஆரம்ப சம்பளப் படி நிலைக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தைப் பதில் கடமைச் சம்பளமாக கணித்து வேறாக வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதாகும். எனவே இவ்வாறு வேறாக வழங்கப்படும் பதில் கடமைச் சம்பளத்தை அடிப்படையாக வைத்து எந்தவிதக் கொடுப்பனவோ அறவீடோ மேற்கொள்ளப்படலாகாது. இப்படியானது வருடாந்த சம்பள ஏற்றம் வழங்கப்படும் போது குறைந்த கொண்டு போகும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

எனவே மேற்படி நடைமுறையைக் கண்டிப்பாகக் கடைப்பிடிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.

ஆ.செல்லத்துரை,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர் -நிதி.
பிரதம செயலாளருக்காக.

பிரதிகள்:- (தகவலுக்காக)

1. கௌரவ ஆளுனரின் செயலாளர் - வமா
2. பிரதிப் பிரதம செயலாளர், மாகாணப் பொதுநிர்வாகம் - வமா
3. உதவிக் கணக்காய்வாளர் நாயகம் - வமா
4. பணிப்பாளர் - மாகாணக் கணக்காய்வு – வமா

Kanniya Road, Varothaya Nagar, Trincomalee.

Phone No. DCS(F) Direct 026-2226974 Mobile – 077-3868570 General No – 026 – 3266503
Fax - 026 – 2226953 E-Mail – nptreasury@sltnet.lk

மாகாணத் திறைசேரி ~ வடமாகாணம்

Provincial Treasury – Northern Province

පළාත් භාණ්ඩාගාරය ’ උතුරු පළාත

My No:- NP/09/FRM/2009 **Date**:- 25.09.2009

Provincial Treasury Circular No:- PT/18/2009

Secretaries,
Deputy Chief Secretaries,
Heads of Departments,
Northern Province.

ACTING SALARY AND PAYMENTS BASED ON IT.

Your attention is drawn to section 12, chapter VII of the Establishment Code.

2. Payments made in-terms of the above section should not be included with the substantive salary of the officer. When the monthly salary of the officer is paid, the acting salary under this section should be separately mentioned as acting salary in the pay sheet.

3. No payment or recoveries should be made based on the acting salary. This acting salary should not be taken as a part of the salary for any purpose. For example: – payment of loans, holiday pay and recovery of W& OP etc.

4. When granting annual salary increment to an officer who is acting for a post, that increment should be based on the salary scale applicable to his substantive post.

5. In-terms of section 12.5.3 of Chapter VII of the Establishment Code, it has been mentioned that when an officer acts continuously for a period of one year or more in a post, he may be paid the initial salary of the post in which he acts. That means that officer could be paid the difference between the salary drawn in his substantive post and the initial salary of the post in which he acts. Hence no payment or recovery should be made based on the acting salary. Please note that the acting salary will be reduced when the annual increment is paid.

Hence you are kindly requested to ad-here to the above instructions strictly please.

A.Sellathurai
Deputy Chief Secretary - Finance,
For Chief Secretary.

Copy to:-
1. Secretary to the Hon. Governor-NP
2. Deputy Chief Secretary- PPA, NP
3. Asst. Auditor General - NP
4. Director, Provincial Audit-NP

} For information please

Kanniya Road, Varothaya Nagar, Trincomalee.

Phone No. DCS(F) Direct 026-2226974 Mobile – 077-3868570 General No – 026 – 3266503
Fax - 026 – 2226953 E-Mail – nptreasury@sltnet.lk