<u>උතුරු පළාත් සභාවේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම.</u>

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් 2012.09.05 දිනැතිව පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු පරිපාටියට අනුව හා අංක 15/2016 දරණ 2016.06.09 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක වන බව මෙමගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

01. <u>ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු</u>

(අ) ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් (වාර්ෂික ස්ථාන මාරු)

ස්ථාන මාරුවීම් බලාපොරොත්තු වන නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් ඉටුකිරීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ඊට අමතරව කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ සාධාරණ ඉල්ලීම් ඉටු කිරීම පිණිස ඉඩ දීම හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ පරිපාලන හේතු මත ලබා දෙන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක වන පරිදි එක් සේවා ස්ථානයක/ එක් ප්‍රදේශයක අදාළ සේවා කාලය සම්පූර්ණ වී ඇති නිලධාරියෙකු වෙනත් සේවා ස්ථානයක ස්ථානගත කිරීමට ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර හැක.

මෙම ස්ථාන මාරු වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස 01වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

(ආ) උතුරු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කරනු ලබන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු

පරිපාලන අවශ්‍යතාවය, සේවා අවශ්‍යතාවය හා විනය කටයුතු අනුව ප්‍රධාන ලේකම් විසින් සාමාන්‍ය සේවා කටයුතු වලට අපහසුතාවයක් නොවන ආකාරයට ස්ථාන මාරු ලබා දේ. නිලධාරීන්ගේ හදිසි අවශ්‍යතාවයන්ට නැතහොත් සානුකම්පිතව අවධානයට යොමු කළ යුතු කාරණාව ඇතුලත් කර ඇති ඉල්ලීම පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අවධානයට යොමු කර ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

(ඇ) උතුරු පළාත් සභාවේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධ අවසන් තීරණය ප්‍රධාන ලේකම් විසින් ගත යුතුය.

02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා ඇතුලත් වන නිලධාරීන්

(I) උතුරු පළාත් සභාවේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ☞/☞☞/☞☞☞ යනාදි ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ගෙන් එක් දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අංශයක සේවා කාලය අඩුම වශයෙන් වර්ෂ 3ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් මේ සඳහා අයඳුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති අය වේ.

(II) යම් කිසි සේවා ස්ථානයක වර්ෂ (06) හයක සේවා කාලයක් පසු කරමින් සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්

(III) ඉහතින් සඳහන් කරන ලද කාල සීමාවට වඩා අඩු කාලසීමාවක් එක් සේවා සේවා ස්ථානයක සේවය කළ විශේෂ කාරණා වලට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ☞/☞☞/☞☞☞ යනාදි ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්

(IV) විශේෂ අවශ්‍යතාව මත ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ පළමුවන ශ්‍රේණියට කලින් උසස්වීම් ලබා ඇතත් තවමත් ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ☞☞ හා ☞☞☞ ශ්‍රේණිවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්

(V) අභිප්‍රේරණ දීමනා / අතිරේක දීමනා ලබාදෙන ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන හා ව්‍යාපෘති කාර්යාල වල රාජකාරි කිරීමට හැකි උපරිම කාලය එක් වතාවකට පමණක් වර්ෂ 03ක් පමණක් වේ.

03. විශේෂ සේවා අවශ්‍යතා හා හදිසි සේවා අවශ්‍යතා මත ස්ථාන මාරු කිරීම

පරිපාලන හා සේවා අවශ්‍යතා මත නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීමකින් තොරව හා කැමැත්ත දැන ගැනීමෙන් තොරව ස්ථාන මාරු කිරීමට හෝ තාවකාලිකව බඳවා ගැනීමට ප්‍රධාන ලේකම්වරයාට බලය ඇත.

04. (1) උතුරු පළාත් සභාවේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය ප්‍රධාන ලේකම් විසින් පහත නිලධාරීන් මගින් පත් කරනු ලැබේ.

(I) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - පරිපාලන (සභාපති)
(II) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - මූල්‍ය (සාමාජික)
(III)සහකාර ප්‍රධාන ලේකම් - ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (සාමාජික)

(2) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ විෂය පථයට අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අවම වශයෙන් 15%ක් නම් කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ [illegible] පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පරිදි වෘත්තීය සංගම් මගින් නම් කරන දායකයන්

05. වාර්ෂික ස්ථාන මරුවලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු පරීක්ෂා කිරීම

5.1 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සංශෝධන මණ්ඩලය

(I) ප්‍රධාන ලේකම් (සභාපති)
(II) නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - මූල්‍ය (සාමාජික)
(III) උතුරු පළාත් අමාත්‍යවරයෙකුගේ ලේකම්වරයෙකු

5.2 ඉහත සඳහන් ස්ථාන මාරු ක්‍රමය අනිවාර්යෙන් ක්‍රියාත්මක කළ හොත් විශේෂ හේතු මත අදාළ කාලය ඉක්මවා යම්කිසි නිලධාරියෙකු තමාගේ අමාත්‍යාංශයේ හෝ එම අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ ආයතනයක තවද, රඳවා ගැනීමට අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයෙකුට අවශ්‍ය වුවහොතී ඒ සඳහා එම ලේකම්වරයාට තමාගේ සාධාරණ කාරණය ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ පෞද්ගලික අභිනියෝජනය ඉහත සඳහන් ස්ථාන මාරු සංශෝධිත මණ්ඩලයට ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කළ හැක. තවද ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව සාධාරණව අවධානය යොමුට පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ලැබේ.

5.2.1 ස්ථාන මාරු පරිපාටියට පටහැනිව සිදු වූ ස්ථාන මාරු
5.2.2 නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවන අවස්ථා
5.2.3 නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමට අදාළ ගැටළු සහිත ස්ථාන මාරු

06. ස්ථාන මාරු වලදි අනුගමනය කරනු ලබන කරුණු

(☛) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ☛/☛☛/☛☛☛ යනාදි ශ්‍රේණිවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සේවා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය අනුව සැළකිය යුතුය.

(☛☛) මෙම ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක කරන විට සේවා අවශ්‍යතාවයට ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම.

(☛☛☛) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වල කාලය ගණන් කිරීමේදී පෙර වර්ෂයේ පෙබරවාරි 01 වැනි දිනය (උදාහරණ - 2017 වර්ෂයේ ස්ථාන මාරු දිනය 2017 පෙබරවාරි 01 වේ.) සැලකිය යුතුය

(☛ı) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීම් වල සේවා කාලය ගණන් කරන අවස්ථාවේදී සේවය ආරම්භ වන දිනය ලෙස සඳහන් කරනු ලබන්නේ සේවයට බඳවා ගත් දිනය වේ. කෙසේ නමුත් නිලධාරියාගේ පරිපාලන සීමාව ඉක්මවා යන විෂයක් හේතුවෙන් සේවාවට දැනුම් දෙන දිනයෙන් පසු දිනය ලෙස ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය ඒ සම්බන්ධ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

(ı) සේවා කාලය ගණන් කිරීමේදී එක් දෙපාර්තමේන්තුවක/ අමාත්‍යාංශයක හෝ දිස්ත්‍රික්කයක දිගටම හෝ එක දිගට තොරව සේවය කළ සේවා කාල එකතු කර සේවා කාලය ගණන් කරනු ලැබේ.

(ı☛) යම්කිසි දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ අමාත්‍යාංශයක යටතේ කුමන දිස්ත්‍රික්කයක හෝ සේවය කළහොත් එම සේවා කාලය එම දෙපාර්තමේන්තුව/ අමාත්‍යාංශයේ සේවා කාලය ලෙස ගණන් කල යුතුය. දිස්ත්‍රික් සේවා කාලය ගණන් කිරීමේදී දිස්ත්‍රික්කයේ යම් සේවා ස්ථානයක සේවය කළහොත් එම සේවා කාලයේ එකතුව දිස්ත්‍රික් සේවා කාලය ලෙස ගණන් කළ යුතුය.

(ı☛☛) දිස්ත්‍රික්කයේ සේවය කල කාලය ගණන් කිරීමේදී වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගත්, වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබා ගත් ක්‍රියාවලියට අනුව රජයේ අවශ්‍යතාව හෝ නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම අනුව නිදහස් කල හෝ මධ්‍යම පදනම මත වෙනත් ආයතනයකින් සේවය සඳහා නිදහස් කළ කාල සීමාව ගණන් කරනු ලැබේ.

(ı☛☛☛) සෑම විටම නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීමට අනුව තමාගේ කාලත්‍රයා සේවය කරන ස්ථානය ඇතුලත් ප්‍රදේශයට ළඟම සේවා ස්ථාන මාරු ලබාදීමට හැකිතාක් කටයුතු කළ යුතුය.

(☛ɛ) වයස සීමාව අවුරුදු 55ක් ලෙස සඳහන් කල හොත් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/2016 6.8 ඡේදයේ වයස් සීමාව අවුරුදු 58 ක් ලෙෂ සඳහන් කර ඇති බව අවධානයට යොමු කොට පරීක්ෂා කළ යුතුය.

07. උතුරු පළාත් සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කාල සටහන

1) සැප්තැම්බර් මස 30වන දිනට පෙර :- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය/ චක්‍රලේඛයේ පළ කරන අයඳුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2) ඔක්තෝබර් මස 31 වන දිනට පෙර :- ස්ථාන මාරු අයඳුම්පත්‍ර ලබා ගැනීමට අවුරුදු 06ට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරීන්ගේ වාර්තාවක් ලබා ගැනීම
3) නොවැම්බර් 15 දිනට පෙර :- ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ රැස් වී තීරණ ගත යුතුය
4) නොවැම්බර් 30 දිනට පෙර :- ස්ථාන මාරු පිළිබඳ දැනුම් දීම
5) දෙසැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා වලට අදාළ මණ්ඩලය පත් කිරීම
6) දෙසැම්බර් 25 වන දිනට පෙර :-
   - වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනාවල සඳහන් කරණු සංශෝධන මණ්ඩලයට භාර දීම
   - ඉහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධව තීරණය ලබාගෙන අවසන් කිරීම
7) දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට පෙර :- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගය ප්‍රකාශ කිරීම
8) පෙබරවාරි 01 වන දිනට පෙර :- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම

<u>අයඳුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම</u>

අදාළ ආදර්ශ පත්‍රයට අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයඳුම්පත්‍ර හා ඊට එරෙහිව කරනු ලබන අභියාචනා චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති පරිදි පිළිගනු ලැබේ. අවසන් දිනට පෙර පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සමග ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතුය.