උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව චක්‍රලේඛ අංක : 08/2016

මගේ අංකය NP/07/10/02/91
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත
යාපනය.
01.07.2016

ප්‍රධාන ලේකම්,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
උතුරු පළාත.

පළාත්රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ Iවැනි ශ්‍රේණියේනිලධාරින් සඳහා වනකාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -2014 (II) 2016

2013.12.11 දිනැති හා අංක **1840/34** දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකසමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට අනුව පිළියල කරන ලද උතුරු පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඡේදය 8 හා 15 හිසඳහන්වූ විධිවිධානයටද,අන්තර්කාලීන විධිවිධාන සහ ඇමුණුම 04හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ Iවැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් **2016ඔක්තෝබර් මාසයේදී** පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 (i) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර Iශ්‍රේණියට උසස් වීමෙන් පසු වසර 05 ක සක්‍රීය හාසතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් වැටුප්වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන ඇති නිලධාරීන් මෙම සේවාව්‍යවස්ථාව යටතේ Iශ්‍රේණියට අදළ කාර්යක්ෂමතාකඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස්කරනු ලැබේ.

(ii) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර Iශ්‍රේණියට උසස් වී තිබුණ ද Iශ්‍රේණියට පත්වීමෙන් පසුවසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණකිරීමෙන් වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයා ගෙන නොමැතිනිලධාරීන් සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව යටතේ Iශ්‍රේණියට අදළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාශයට පත් වනදින සිට වසර 05 ක සහන කාලයක් දෙනු ලැබේ.

3.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ Iවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය යාපනය, මන්නාරම, මුලතිවු හා කිලිනොච්චිය යන නගරවල දී පැවැත්වේ. අදළ නගර හා නගර අංක පහතින් දක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතුන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ. යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට තරම් ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම්කොට නොමැතිනම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාගකොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු යොදනු ඇත. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය නගර	**අංකය**
යාපනය	10
මන්නාරම	11
මුලතිව්	12
කිලිනොච්චිය	25

4.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii)විභාගඅපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට්නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීතිඋල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින්පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

(iii)මෙම විභාග සඳහා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් විසින් පනවනු ලබන තීරණ වලට අපේක්ෂකයන් යටත්වේ.

5.0 **සුදුසුකම්:**රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ Iවන ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි. මෙම විභාගය Iශ්‍රේණියට පත්වීම් ලැබීමෙන් පසුවවසර 05 ඇතුළත සමත් විය යුතු ය.

6.0 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියටඅනුකූල විය යුතු ය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙළකරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් **2016ජූලි මස 20 වැනි දින** හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක 393/48, කෝවිල පාර, යාපනය"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත්, ඉදිරිපත් කරන ලියුම්කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේවිභාගයේ නම සඳහන් කළයුතු ය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණකර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

7.0 **අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව:** අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාවතුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස්ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

8.0 **අයදුම්පත්‍ර:**ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවටද ඉදිරි ඡේදය අනිත් පිටුවටද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතු ය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කර ගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතු ය. අයදුම්පත මේ සමග අමුණා ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර, අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයකට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කරන්න. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පළමුවවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරින් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරින් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 400 ක් ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම්, රු. 200 ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් උතුරු පළාතේ ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේන් **උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවලේකම්**තුමාගේ **අංක 3401** තැන්පත් ගිනුමට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතු ය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. කවර කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

9.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරින් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත.විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරින් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළයුතුය. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක්ගතවූ

පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත ද විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර,ඔබගේ ඉහතවිස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ෆැක්ස් මගින් ඔබවෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලදඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස්මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීමද වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙතඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළයුතු ය.

සටහන: අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇයවිභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක්ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

10.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රලැබී ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදිදෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය.ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

11.0 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාමාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලටපිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයටබැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් වූ විට නිලධාරීන් තමන් අධ්‍යාපනයලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රදෙකකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරනභාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හාඑකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය.එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළුලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතලිහක් (40%) බැගින්ලබාගත යුතුවේ.

13.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන්විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතුඅතර ඒවා එම භාෂාවෙන් ම පිරවිය යුතු ය.

14.0 විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත්ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින්උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත නිකුත් කරන අතර විභාගයටපෙනි සිටිඅපේක්ෂකයින්ගේ ප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් එවනු ලබේ.

15.0 විභාගපරිපාටිය:- අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන්ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

විෂයය	ලකුණු	කාලය	විෂය අංකය	සමත්ලකුණු
1 ආයතන කාර්ය හා පටිපාටික රීති කාර්ය	100 යි	පැය 011/2 යි	01	40
2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	100 යි	පැය 011/2 යි	02	40
3 කාලීන ප්‍රවණතා	100 යි	01 යි	03	40

15.1 ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති :-කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත සන්නිවේදනය, ලිපිගොනුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවල දී ලබාගත් අත්දැකීම්වල ප්‍රවීණතාව පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි Iවන කාණ්ඩය හා ආයතන සංග්‍රහයේ Iවන හා IIවන කාණ්ඩවල අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30 යි. (ලකුණු 25 යි.)
IIවැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60 යි. (ලකුණු 75 යි.)

15.2 රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය:-රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාලවල භාවිතා වන මුදල් පාලනය, මුදල් භාරකාරත්වය, ආදයම් හා ගෙවීම්, අයවැය ඇස්තමේන්තු සහ සැපයුම් වැඩ හා සේවා යන විෂයයන් (භාණ්ඩසමීක්ෂණය හා ගබඩාකරණය, මුදල් රෙගුලාසි, විගණනයපිළිබඳ මූලික දැනුම, මූලික බැංකු පරිචය) පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය විභාග කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

Iවැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. කාලය මිනිත්තු 30යි. (ලකුණු 25යි.)
IIවැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය මිනිත්තු 60යි. (ලකුණු 75යි.)

15.3 කාලීන ප්‍රවණතා.- දේශීය හා විදේශීය සිදුවීම් පිළිබඳ කාලීන දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින්, කාර්යාල කළමනාකරණය සම්බන්ධ නව ප්‍රවණතා, රාජ්‍ය සේවයේ සේවා සැපයීම පිළිබඳ නව ප්‍රවණතා හා යහපාලනය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන කොටසකින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ සහ අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. (ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය)

16.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවරකරුණක් සඳහා වුවද උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වන්නේය."සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙමනිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් හෝ නොගැලපීමක් හෝඅනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවකදෙමළ මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ."

ආර්.වරදලිංගම්,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත.

පිටපත:සියලුම ප්‍රදේශීය ලේකම්වරුන්, උතුරු පළාත. - ඉහත විභාගය සඳහාවන අදාලවිභාග ගාස්තුව අපේක්ෂකයන්ගෙන් ලබා ගෙන අප වෙත යොමු කිරීම සඳහා.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ Iවැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (II) 2016

EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN GRADE I OF PROVINCIAL PUBLIC MANAGEMENT ASSISTANTS' SERVICE – 2014 (II) 2016

.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

පළාත :- උතුරු පළාත **04**

	නගරය	නගර අංකය
1		
2		

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :-

සිංහල - 2

දෙමළ- 3

ඉංග්‍රීසි - 4(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(චක්‍රලේඛණ අංක **03** සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න)

1.

1.1 මුල් අකුරුත් සඳහන් වන නම :-...
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම :-

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ :- Mr. SILVA. A. B

1.3 මුල් අකුරුත් සඳහන් වන නම :-...

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය :-

2.1 විභාගප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :-

....

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 කාර්යාලයෙ/දේපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-

....

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.3 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:-

....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

පුරුෂ- 0

ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

5. ඔබ දැනට ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්

විෂයය	විෂයය අංකය
1.	
2.	
3.	

6.දැනට දරන තනතුර

6.1 තනතුර :- ....

6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :- ....

7.

7.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ? :- ....

7.2 ප්‍රථම වතාවට පෙනී නොසිටින්නේ නම්මුදල ගෙවූ කුවිතාන්සියේ රු:- ....

7.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නම:- ....

7.4ලදුපත් අංකය:- ....

7.5ලදුපත් දිනය:- ....

මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

රුපියල් .... වටිනා විභාග ගාස්තුගෙවන ලද, ...ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ....වැනි අංක දරන ....වැනි දිනැති රිසිට්පත මෙහි අලවන ලද බවත් ඉහත සඳහන් තොරතුර නිවැරදි බවත් හා ඉහත සඳහන් කරන ලද මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් ලේකම් උතුරු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හා විභාග කොමසරිස්මගින් පනවන තිරණභාවිභාග නීතිරීති සියල්ලටම යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

....

දිනය........................ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන:- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලිකවශයෙන් දන්නා හඳුනන .... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය .... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිසා විභාග මුදල ගෙවීමෙන් වලක්විය හකි බවත්/ අදාළ විභාග මුදල ගෙවා ලබාගත් මුදල් අණවුමක් මේ සමග අමුණා ඇතිබවත් සහතික කරමි.

....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

නම :-...

පදවි නාමය :-..

ලිපිනය:-..

දිනය :-..

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i)ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

(ii)ඉහත නිලධාරියා ඒකාබද්ධ(Combind)සේවයේ ඇති බවත්,

(iii) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසටිබවත්,

(iv)මෙම නිලධාරියාමෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමින් යුත් රිසිට්පත ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවාඇති බවත්,

(v)මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුබවත්, මම සහතික කරමි.

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

නම :-...

තනතුර :-...

ලිපිනය:-...

දිනය :-...

*අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.