

பிரதம செயலாளர்,
அமைச்சின் செயலாளர்கள்,
பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்,
திணைக்களத்தலைவர்கள்,
வடக்கு மாகாணம்.

வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் தரம் III மற்றும் IIஇல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது மற்றும் 2வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை -2015 (2016)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பதவியில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையானது அப்பதவியின் நடைமுறையிலுள்ள சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிற்கு அமைவாக 2016 ஆம் ஆண்டு ஆடி/ ஆவணி மாதம் நடாத்தப்படும்.

2.0 இப்பரீட்சை யாழ்ப்பாணம் மற்றும் வவுனியா ஆகிய நகரங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சை நடாத்தப்படும் நகரங்களின் பெயர்களும் நகர இலக்கங்களும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. போதிய அளவிலான பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பிக்காமை அல்லது வேறு காரணங்களின் பேரில் ஏதேனும் பரீட்சை நிலையமொன்றை இரத்துச் செய்து அடுத்துள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு மாற்றுவதற்கான தற்றுணிபு வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரைச் சார்ந்திருக்கும். விண்ணப்பதாரி விண்ணப்பிக்கும் நகரத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

நகரம்	நகர இலக்கம்
யாழ்ப்பாணம்	01
வவுனியா	03

3.0 தகைமைகள் :குறித்த பதவிகளுக்கான சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அச்சேவையில் குறித்த வகுப்பில் நியமனமொன்றை/ பதவியுயர்வினைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் இதுவரை இப்பரீட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர்களாவர்.

4.0 விண்ணப்பமானது இச்சுற்றறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அம்மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2016.07.08ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம், இல:393/48, கோவில் வீதி, நல்லூர், யாழ்ப்பாணம்.” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பி வைக்கும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வகுப்பு III / II இல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது / 2வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2015 (2016)” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் உரிய தகவல்களைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

5.0 பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம் :- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
- செல்லுபடியாகும் ஒரு கடவுச்சீட்டு (Passport)
- செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி யொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம் மேற்பார்வையாளருக்கு உண்டு.

6.0 **விண்ணப்பங்கள் :-** விண்ணப்பத்தின் இல 1 முதல் 7 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய பந்திகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் A4 அளவினதான தாளில் கணினியில் தயார் செய்யப்பட்டு பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்து மூலம் சரியாகவும், தெளிவாகவும் பூரணப்படுத்தப்படுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவமானது இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார் செய்து விண்ணப்பித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் முன்னோட்டப் பிரதி என்பன அனுப்பிவைத்தலாகாது என அறிவுறுத்தப்படுகிறது. மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாக மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பேழுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தரப்பட்டுள்ள பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இருப்பது தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியே கூடிய கவனம் எடுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

7.0 மேலும் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தபின் வேறு பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கோ அல்லது வேறு திணைக்களங்களுக்கோ இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்லும் அலுவலர்கள் தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை நிலையத்தில் மாற்றம் செய்யவேண்டுமாயின் தமது திணைக்களத் தலைவருடாகக் கோரிக்கைக் கடிதமொன்றினை பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கி உடன் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான ஆயத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் எக்காரணத்திற்காகவும் பரீட்சை நிலையம் மாற்றம் தொடர்பான கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- ❖ அலுவலரின் முழுப்பெயரும் தே.அ.அட்டை இலக்கமும்,
- ❖ தோற்றும் பரீட்சையும் தரமும்,
- ❖ பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது கடமையாற்றிய அலுவலக முகவரியும், தற்போதைய அலுவலகமும் அதன் முகவரியும்.
- ❖ ஏற்கனவே விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையம்.
- ❖ தற்போது கோரும் பரீட்சை நகரத்தின் பெயரும், நகர எண்ணும்.

8.0 **பரீட்சைக் கட்டணம்:-**

8.1 முதன் முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆயினும் அதன் பின்னரான அமர்வுகளின் போது அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200/-ஐ வடக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள அஞ்சல் அலுவலகம் ஒன்றில் “செயலாளர், மாகாணபொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, வடக்கு மாகாணம்” என்ற பெயருக்கு **யாழ்ப்பாணம் அஞ்சல் அலுவலகத்தில்** மாற்றக்கூடியவாறான காசுக்கட்டளையைப் பெற்று விண்ணப்பப் படிவத்துடன் கழராதவாறு இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். காசுக்கட்டளையின் நிழற்படப் பிரதியை விண்ணப்பதாரி தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

8.2 இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் முடியாது.

9.0 விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு, வடக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்படும். பரீட்சார்த்தி யொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியைப் பெற்றுள்ளார் என்பதற்கான சான்று அல்ல என்பதைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு தங்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் 3 நாட்களுக்கு முன்னரேனும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர் அது பற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் வட மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

- கோரிக்கைக் கடிதம்,
- விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி,
- பணம் செலுத்திய காசுக்கட்டளையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி,
- விண்ணப்பம் அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம், திகதி.
- அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய தொலைநகல் இலக்கம்(Fax No),

10.0 இப் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்களுக்கு, பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் உத்தியோகபூர்வ விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் எவையும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

11.0 உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சையில் சித்தியெய்துவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் நூற்றுக்கு நூற்பது (40%) வீதம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

12.0 பரீட்சைக்குத் தேற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளர் அவர்களினால் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

13.0 பரீட்சைத் திட்டம்.

A. வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வகுப்பு IIIஇல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை - 2015 (2016)

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடவிதானம்
<p>1. அலுவலக முறைமைகள்</p> <p>பாட இல : 01</p> <p>நேரம் : 01 மணித்தியாலம்</p> <p>மொத்தப் புள்ளிகள் - 100</p>	<p>அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு, அந்த அறிவினை நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் ஆற்றல், உத்தியோகபூர்வ கடிதங்களையும் ஆவணங்களையும் உரிய முறையில் விளங்கி தெளிவானதும் சுருக்கமானதுமான குறிப்புகள் மூலம் தமது கருத்துக்களை / அவதானிப்புக்களை உறுதியான முறையில் முன்வைக்கும் ஆற்றல், கட்டளைக்கு ஏற்ப கடிதங்களை எழுதும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.</p>
<p>2. கணக்கீட்டு முறைமைகள்</p> <p>பாட இல : 02</p> <p>நேரம் : 01 மணித்தியாலம்</p> <p>மொத்தப் புள்ளிகள் - 100</p>	<p>அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கீட்டு முறைமைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் காசேட்டு, நிதிக்கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் செயற்பாடுகள் பற்றிய விளக்கத்தையும் அறிவையும் பரீட்சிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.</p>
<p>3. கணினிப் பரீட்சை</p> <p>பாட இல : 03</p> <p>நேரம் : 02 மணித்தியாலங்கள்</p> <p>மொத்தப் புள்ளிகள் - 100</p>	<p>(i) தகவல் தொழிநுட்பம் பற்றிய அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்.</p> <p>(ii) விண்டோஸ் தொழிற்பாட்டு முறை</p> <p>(iii) கோவை முகாமை</p> <p>(iv) சொல் உள்ளீடு</p> <p>அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள், திரை பற்றிய பரீட்சயம், வசனங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல், வசன அமைவிடம், எழுத்துரு மற்றும் பண்புகள், பந்தி அமைப்பு, வரிகளுக்கிடையிலான இடைவெளிகளை மாற்றுதல், பாய்புள்ளி அமைப்பு(Tap Setting), வாசகங்களைத் தேடுதலும் மாற்றீடு செய்தலும் எழுத்துப் பிழை மற்றும் இலக்கணம், ஒத்தகருத்துச் சொற்கள், நிரல்களைப் பயன்படுத்தல், பக்க அமைப்பு, ஆவணங்களை அச்சிடுதல், அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், வாசகங்களை வகைப்படுத்துதல், கோவை முகாமை, அஞ்சல்களை பல முகவரிக்கு அனுப்புதல், மக்ரோ பயன்பாடு.</p> <p>(v) விரிதாள்</p> <p>அடிப்படைத் திறமைகள் வடிவமைத்தல் திருத்துதல் நிரல்களும் வீச்சும், செருகுதலும் நீக்குதலும் தரவுகளை வகைப்படுத்துதல் வரைபுளை உருவாக்குதல் அச்சிடுதல் @ தொழிற்பாடு (@ Function) மக்ரோக்களின் பயன்பாடு கோவை முகாமை</p> <p>(vi) தரவுத் தளம்</p> <p>அறிமுகம் செய்யும் அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள் தரவுத்தொகுதிகளின் உருவாக்குமும் பயன்பாடும் படிவங்கள் தொடர்புபட்ட படிவங்கள், தோன்றும் படிவங்கள் (Pop-up Forms) உரையாடல்கள் மற்றும் தகவல் பெட்டிகள் விசாரனைகள் வகைப்படுத்துதல்</p>

	<p>அறிக்கைகளைப் பெறுதல் மக்ரோ பயன்பாடு</p> <p>(vii)நிகழ்த்தல் காட்சி / ஓவியக்குறிப்புக்கள் அப்படைத் தேர்ச்சிகள், திருத்தங்கள் செய்தல், வடிவமைத்தல் வடிவங்களை பிரயோகித்தல், படங்களையும் வரைபடங்களையும் வரைபுகளையும் செருகுதல், படவில்லைகளும் விளைவு அசைவூட்டிகளும், உருவ வடிவமைப்பு, நிகழ்துக் காட்சி கருவிகளைப் பயன்படுத்தல், முதன்மைகளைத் தயாரித்தல், படவில்லைகளையும் குறிப்புக்களையும் அச்சிடுதல்.</p> <p>(viii) இணையம் இணையம் பற்றிய அறிமுகம், சர்வதேச வலையமைப்பு, தேடல் முறை, நடைமுறை இணையம்.</p> <p>(ix) மின்னஞ்சல் (E-Mail) அறிமுகம், அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள், மின்னஞ்சல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல், அவற்றிற்குப் பதிலளித்தல், இணைப்புக்களைப் பயன்படுத்தல், புனைப் பெயர்களின் உருவாக்கமும் பயன்பாடும், தகவல் தயாரித்தல்.</p>
--	---

B. வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வகுப்பு IIஇல் உள்ளவர்களுக்கான 2வது வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை - 2015 (2016)

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடவிதானம்
<p>1. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்</p> <p>பாட இல : 04 நேரம் : 02 மணித்தியாலம் மொத்தப் புள்ளிகள் - 100</p>	<p>அத்தியாயங்கள் :-VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்</p>
<p>2. நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் பெறுகை தொடர்பான அரசாங்க நடைமுறைகள்</p> <p>பாட இல : 05 நேரம் : 02 மணித்தியாலம் மொத்தப் புள்ளிகள் - 100</p>	<p>அத்தியாயங்கள் I, II, III, IV, V மற்றும் அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்</p>

14.0 தயவு செய்து இச்சுற்றுநிருபத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களினைத் தங்கள் அமைச்சின்/ திணைக்களங்களின்/ அலுவலகத்தின் கீழ்க் கடமையாற்றும் தொடர்புடைய அலுவலர்களுக்குத் தெரியப்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள். மேலும் இத்தகவல்களை வடமாகாண இணையத்தளமான www.np.gov.lk எனும் முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

கவனிக்கவும் :- இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விதயம் தொடர்பாகவும் மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும் என்பதுடன் தமிழ் மற்றும் சிங்கள மொழி மூலங்களில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்பட்டின் தமிழ் மொழியே மேலோங்குதல் வேண்டும்.

ரூ.வரதலிங்கம்,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு,
வட மாகாணம்.

வடக்கு மாகாணப் பொதுச்சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் வகுப்பு III மற்றும் IIஇல் உள்ளவர்களுக்கான 1வது மற்றும் 2வது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2015 (2016)

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - S
தமிழ் - T
(ஏற்படைய எழுத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

நகரம்	நகர இலக்கம்

(அறிவித்தலின் 2வது பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரத்தைக் குறிப்பிடவும்)

1

- 1.1 முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் :
(ஆங்கிலபெரிய எழுத்தில்) உதா MR. AJITHKUMAR. S
- 1.2 முதலெழுத்துகளுடன் பெயர் :
(சிங்களத்தில் / தமிழில்).
- 1.3 முழுப் பெயர் :
(ஆங்கிலபெரிய எழுத்தில்)
- 1.4 முழுப் பெயர் :
(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2 சேவையாற்றும் இடமும் முகவரியும்:-

- 2.1 : ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில் : (இம்முகவரிக்கே அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும்)

.....
.....
.....

2.2: தமிழில் / சிங்களத்தில்:

.....
.....
.....

2.3 :தொலைபேசி இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. பால் (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

(பெண் - 1 ஆண் - 0)

4. தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. நீங்கள் இம்முறை தோற்ற உள்ள பாடம் / பாடங்கள்

தொ இல	பாடம்	பாட இல
1.		
2.		
3.		

6. விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் (உரிய தரத்திற்கு எதிரே புள்ளடியிடவும்)

இல	தரம்	தோற்றவுள்ள பரீட்சை
01	தரம் III	
02	தரம் II	

7. தற்போது வகிக்கும் பதவி

- 7.1 பதவியும் வகுப்பும் :
- 7.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :-
- 7.3 நியமனம் பெற்ற திகதி :

8.

- 8.1 நீங்கள் பரீட்சைக்கு முதன்முதலாக தோற்றுக்கின்றீர்களா ?
- 8.2 (8.1) ற்குரிய விபரம் “இல்லை” எனின் பணம் செலுத்தியதற்கான காசுக்கட்டளையின் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்
- 8.3 காசுக்கட்டளை பெற்றுக் கொண்ட அஞ்சல் அலுவலகம் :

காசுக் கட்டளையை இங்கு கழராதவாறு ஒட்டவும்.

9. பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை:

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவையென்றும் தமிழ்/சிங்கள மொழி மூலமாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும், நான் பரீட்சைக்கு தடவையாகத் தோற்றுக்கின்றேன் என்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தத்தேவையில்லை என்றும் /ரூபா பெறுமதியான பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட.....அஞ்சல் அலுவலகத்தின் ஆம் இலக்க ஆந் திகதிய காசுக்கட்டளை இதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப் பரீட்சை தொடர்பில் வடக்கு மாகாண பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளர் அவர்களினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும், பரீட்சைச் சட்டத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள எல்லா ஏற்பாடுகளுக்கும் நான் உடன்படுகின்றேன் என இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி:

.....
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்

குறிப்பு : பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

10. கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்:

திரு/திருமதி/செல்வி எனது அலுவலகத்தில் சேவையாற்றும் அலுவலர் என்றும் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அவர் முதன்முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதனால் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்றும் / உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் அக்காசுக்கட்டளை ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்

பெயர் :
பதவிப் பெயர் :
முகவரி :
திகதி :

11. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

1. மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டதென்றும்,
2. அவர் இணைந்த சேவையில் உள்ளவர் என்றும்,
3. அலுவலர் இப்பரீட்சைக்கு இதற்கு முன் தோற்றினார் / தோற்றவில்லை என்றும்,
4. அலுவலர் இதற்கு முன்பு பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருப்பதனால் உரிய காசுக்கட்டளை இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
5. அலுவலர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகுதியுடையவர் என்றும், இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பெயர் :
பதவிப் பெயர் :
முகவரி :
திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின்
கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்

குறிப்பு :
தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்