

මගේ අංකය NP/07/10/02/88
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 උතුරු පළාත,
 යාපනය.
 2016.06.15

ප්‍රධාන ලේකම්,
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්,
 උතුරු පළාත.

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ III, II හා I වැනි ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015 (2016)

ඉහත සඳහන් තනතුරේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් එම තනතුරුවලට ආදාළ වන සේවා ව්‍යවස්ථාවලට අනුව 2016 ජූලි/ අගෝස්තු මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිත බව මෙයින් දන්වා සිටිමි

02.0 මෙම විභාගය යාපනය හා වවුනියාව යන තහර වල පැවැත්වේ. එම තහර වලට අදාළ වන තහර අංක පහතින් දැක්වේ,
 මෙහි දී ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් සහ වෙනත් කාරණාවක් මත විභාග ස්ථාන මාරු කිරීම සම්බන්ධව තීරණ ගැනීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ට ආදාළ වේ. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් වූ තහරය පසු කාලයේ දී මාරු කිරීමට දෙනු නොලැබේ.

තහරය	තහර අංකය
යාපනය	01
වවුනියාව	03

3.0 සුදුසුකම් :- තනතුරට ආදාළ වන සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව මෙම සේවයේ ආදාළ පත්තිවලට පත්වීම් ලබා ගත්/උසස් වීම් ලබා ගත් නිලධාරීන්ට හා මෙතක් මෙම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ද මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇත. එක් නිලධාරියකුගේ තනතුරට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පමණක් පෙනී සිටීමට හැක.

4.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් **2016.07.08** වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ **ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, උතුරු පළාත, අංක:393/48, කෝවිල පාර, යාපනය** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වමේ පස ඉහළ කෙළවරේ “උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ ඇති නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2015 (2016)” විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා ආදාළ තොරතුරු සපයා නොමැති අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

5.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අත්‍යවශ්‍යතාව :- අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සැහිල්කට පත් වන පරිදි ස්වකීය අත්‍යවශ්‍යතාව මප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය. (pass port)
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අත්‍යවශ්‍යතාව අවලංගු කළ හැකිය.

6.0 අයදුම්පත්‍රය :- අංක 1.0 සිට 6.0 දක්වා ඡේදයන් පළමුවන පිටුවට ඇතුළත් වන පරිදි ‘ඒ 4’ ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරු ලියනය මගින් පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, තවද අයදුම්පත්‍රයේ ජායාපිටපතක් හෝ වෙනත් පිටපත් භාර ගනු නොලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර විභාග කොන්දේසි වල සඳහන් වූ පරිදි අකෘති පත්‍රයට අනුව තිබීම සම්බන්ධව අපේක්ෂකයා අවධානය යොමු කළ යුතු අතර ජායාපිටපතක් තමන් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත්වනු ඇත.

7.0

7.1 පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකදු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටි තම රු 200.00 වටිනා මුදල් ඇණවුමක් උතුරු පළාතේ ඇති තැපැල් කාර්යාලයකින්, උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්තුමාගේ නමට හා යාපනය මත්‍ය තැපැල් කාර්යාලයේදී මාරු කරන හැකි පරිදි ලබාගත් මුදල් ඇණවුමක් අයදුම්පත්‍ර සමඟ එවිය යුතුය. එම මුදල් ඇණවුමකින් ජායාපිටපතක් තමන් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත්වනු ඇත.

7.2 කුමන හේතුවක් නිසාවත් මෙම ගාස්තු තාවන ගෙවනු නොලබන බවත් එම ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කළ නොහැකි බවත් දන්වා සිටිමි.

8.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන්ට පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබයි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම මහල/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ගාලාධිපති වෙත මවුත්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. යම් අපේක්ෂකයකුට විභාගයට දින 03 ට පෙර ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් මහල පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්තුමාට ඒ සම්බන්ධව පහත සඳහන් විස්තර සමඟ දැන්විය යුතුය.

- (i) ඉල්ලුම්කල ලිපිය
- (ii) ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පිටපත
- (iii) මුදල් අණවුමේ සහතික කල පිටපත
- (iv) ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ගැකස් අංකයක් (Fax No)
- (v) අයදුම්පත තැපැල් කල තැපැල් කාර්යාලය, ලියාපදිංචිකල අංකය හා දිනය

9.0 මෙම විභාගයට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍ර ලැබී ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දේපාර්තමේන්තුප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 නිලධාරීන් මෙම විභාගය සමත් වීම සඳහා අදාළ සමස්ථ ලකුණු වලින් 40%ක නොඅඩු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය.

11.0 මෙම විභාගයට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන්ගේ විභාගප්‍රතිඵල උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලැබේ.

12.0 විභාග පරිපාටිය :-

12.1 කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ ඇති නිලධාරීන්ට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකට අදාළ පහත සඳහන් විෂය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

- අදාළ නිලධාරීන් තමා සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/දේපාර්තමේන්තුව විසින් පවරණ ලද කාර්ය සම්බන්ධව දැනුම ලබා තිපේද පිළිබඳව පරීක්ෂා කිරීම (30 ලකුණු)
- සාමාන්ය කාර්යාලය ක්‍රමය හා ආයධන පරිපාලනයට අදාළ තමන්ගේ සේවය සම්බන්ද දැනුම (30 ලකුණු)
- එයට පවරණ ලද අතිකුත් කාර්යවලට අදාළ දැනුමක් හා ප්‍රවීනතා ලබා තිබෙන යන පරීක්ෂා කිරීම (40 ලකුණු)

12.2 කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ II වැනි ශ්‍රේණියේ ඇති නිලධාරීන්ට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකට අදාළ පහත සඳහන් විෂය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

III වැනි ශ්‍රේණියේ ඇති නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට අත්තුලත්වූ විෂයන් වලට, අදාළ පරිදි සම්පූර්ණ කළ සේව කාල අතුළු අදාළ ක්ෂේත්‍රය අතිවූ ප්‍රයෝගික හා නිදිර්දියට අනුකූලව ඇතිවූ සංශෝදනය සඳහා සේවකයන් දැනුම එයාගේ සේවයට අදාළ පරිදි නවීන කාලයට සම්බන්ධවූ දැනුමක් පරීක්ෂා කිරීම (100 ලකුණු)

(12.1 පේදයේ සඳහන්වූ පරිදි ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ)

12.3 කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ ඇති නිලධාරීන්ට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා කාර්යාල කාර්ය සහායකට අදාළ පහත සඳහන් විෂය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

III වැනි හා II වැනි ශ්‍රේණියේ ඇති නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට අත්තුලත්වූ විෂයන් වලට අදාළ පරිදි සම්පූර්ණ කළ සේව කාල අතුළු අදාළ ක්ෂේත්‍රය අතිවූ ප්‍රයෝගික හා නිදිර්දියට අනුකූලව ඇතිවූ සංශෝදනය සඳහා සේවකයන්ගේ දැනුම එයාගේ සේවයට අදාළ පරිදි නවීන කාලයට සම්බන්ධවූ දැනුමක් පරීක්ෂා කිරීම (100 ලකුණු)

(12.1 පේදයේ සඳහන්වූ පරිදි ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ)

13.0 මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන්වූ විෂය මඟේ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ කාර්යාලවල සේවය කරන අදාළ නිලධාරීන්ට දැනුම් දැනලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. තවත් මෙම තොරතුරු උතුරු පළාත් www.np.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් ලබා ගත හැක.

සටහන:- මෙම විභාග දැන්වීමේ ඇතුළත් කර නොමැති යම් විෂයක් සම්බන්ධයෙන් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්තුමාගේ නිර්ණය අවසන් නිර්ණය වේ. ඒ සමගම දෙමළ භාෂාවේ හි හෝ සිංහල භාෂාවේ යම් කිසි වෙනසක් ඇතොත් දෙමළ භාෂාවෙන් සඳහන් තිවේදනය නිවැරදි බව සැලකිය යුතු වේ.

ආර්.වරදලිංගම්
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
උතුරු පළාත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ III, II හා I වැනි ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2015 (2016)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - S , දෙමළ - T

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

නගරය	නගර අංකය

(දැන්වීමේ 02 වන පත්තියේ සඳහන් වූ පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න)

1.

1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :- Mr/Mrs/Miss

.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදාහරණ :SILVA, A. B.

1.2 මුලකුරු සමග නම :- මයා/මිය/මෙනෙවිය

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුල් අකුරින් සඳහන් වන නම :-.....

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.4 මුල් අකුරින් සඳහන් වන නම :-.....

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2. සේවය කරන ස්ථානය හා ලිපිනය (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේෂ පත්‍ර යවනු ගනී)

2.1 ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්

.....
.....

2.2 සිංහලෙන්/දෙමළෙන්

.....
.....

2.3 දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. අයදුම් කළ විභාගයේ නම (සුදුසු ශ්‍රේණියට ඉතිරියේ ලකුණු කරන්න)

අංය	ශ්‍රේණිය	පෙනීමට අපේක්ෂා කරන විභාග
01	ශ්‍රේණිය III	
02	ශ්‍රේණිය II	
03	ශ්‍රේණිය I	

6. දැනට දරන තනතුර :

6.1 තනතුර හා පත්තිය :-

6.2 පත්විම් ලිපියේ අංකය :-.....

6.3 ආදාල පත්තියට පත්විම් ලැබූ දිනය:-

7.1 මග විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :-.....

(7.1 ඡේදයට අදාළ තොරතුරු තත්තමි)

7.2 එම තැනිතම මුදල් ගෙවූ මුදල් අණවුමක් අංකය:-

7.3 මුදල් අණවුමක් ලබා ගත් තැපැල් කාර්යාලය :-

මුදල් ඇණවුම නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් විෂය නිවරදි බවත්, දෙමළ/සිංහල භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම ඇති බවත්, මම විභාගයට වරට පෙනී සිටින බවත්, විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ බවත්/විභාග ගාස්තුවක් රුපියල්..... වටිනාකමක් ඇති විභාග ගාස්තු.....තැපැල්කාර්යාලයේවැනි අංක දරනවැනි දිනැති මුදල් ඇණවුම මගින් එවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සම්බන්ධයෙන් උතුරු පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ තීරණයටද හා පනවනු ලබන නීතිරීතිවලටද යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ අත්සන

සටහන.- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දේපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

9.0 අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියක සහ මා පොද්ගලිකවශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් හා නිලධාරියා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිසා විභාග මුදල ගෙවීමත් වලක්විය හැකි බවත්/ අදාළ විභාග මුදල ගෙවා ලබාගත් මුදල් අණවුමක් මේ සමග අමුණා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව

නම :-.....
පදවි තාමය :-.....
ලිපිනය :-.....
දිනය :-.....

10.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,
- (ii) මෙම නිලධාරියා ඒකාබද්ධ සේවයේ සිටින අයෙක් බවත්
- (iii) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට මීට පෙර සිටි/නොසිටි බවත්,
- (iv) මෙම නිලධාරියා මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමින් යුත් රිසිට්පත ඉල්ලුම්ග්‍රහයට අලවා ඇති බවත්,
- (v) මෙම නිලධාරියා මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්, මම සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ
නිල මුද්‍රාව.

නම :-.....
තනතුර :-.....
ලිපිනය :-.....
දිනය :-.....

* අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.