



பிரதம செயலாளர் செயலகம், வடக்கு மாகாண சபை  
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, උතුරු පළාත් සභාව  
 Chief Secretary's Secretariat, Northern Provincial Council



பிரதிப் பிரதம செயலாளர் அலுவலகம் - ஆளணியும் பயிற்சியும்  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - පිරිස් හා පුහුණු  
 Office of the Deputy Chief Secretary - Personnel and Training

68. குறொசெந் வீதி  
 (கச்சேரி நல்லூர் வீதி)  
 சுண்டுக்குளி, யாழ்ப்பாணம்

68, කුරුසෙට් පාර  
 (කස්සේරි නල්ලූර් පාර)  
 ජුන්ඩුකුලි, යාපනය

68, Crosset lane,  
 (Kachchery Nallur Road)  
 Chundukuli, Jaffna

NP/17/MDTU/2/09/05/2019  
 08.01.2019

அமைச்சின் செயலாளர்கள்,  
 பிரதிப்பிரதம செயலாளர்கள்,  
 திணைக்களத் தலைவர்கள்  
 வடக்கு மாகாணம்

**பயிற்சிகளுக்காக அலுவலர்களை தெரிவு செய்தல் - முதலாம் அரையாண்டு 2019**

வடமாகாண அலுவலர்களின் இயலளவை கட்டியெழுப்புவதற்காக எமது நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படுகின்ற பயிற்சி நெறிகளின் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காகவும் திணைக்களங்களின் நோக்கங்களை சரியாக அடைவதற்காகவும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் விடயங்களை கருத்தில் கொண்டு பயிற்சிகளுக்கான அலுவலர்களை தெரிவு செய்து அனுப்புமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

1. பயிற்சிக்காக அலுவலர்களை நியமிக்கும் போது நிறுவனத்தின் தேவைப்பாட்டுக்கு ஏற்ப பொருத்தமான அலுவலரை பட்டியலில் சேர்த்தல்.
2. வருடாந்த செயலாற்று தரங்கணிப்பு மதிப்பீட்டில் அலுவலரின் கோரிக்கையைக் கருத்தில் கொள்ளல்.
3. பயிற்சி நெறிகளில் இதுவரை பங்குபற்றாத உத்தியோகத்தர்களை இனங்கண்டு அவர்களின் பங்குபற்றுதலை ஊக்குவித்தல்.
4. பிரிவுத் தலைவர்கள், நிர்வாக உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் பிரதம முகாமைத்துவ உதவியாளர்களை பொருத்தமான பயிற்சிகளில் கலந்து கொள்வதனை உறுதி செய்தல்
5. ஒரே பயிற்சிநெறிக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவர்களை பிரேரிக்கும்போது பயிற்சித்தேவையின் முன்னுரிமை ஒழுங்கில் பெயர்ப்பட்டியலினை தயார் செய்தல்
6. தங்களின் நிர்வாகத்தின் கீழுள்ள அலுவலகம் மற்றும் உபஅலுவலகங்களில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றுதலை உறுதிப்படுத்துதல்.

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தை பூர்த்தி செய்து 14.01.2019ம் திகதிக்கு முன்பாக npmdti@gmail.com எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

த. உமா  
 பணிப்பாளர்  
 முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகு

த. உமா  
 பணிப்பாளர்  
 முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகு  
 வடக்கு மாகாணம்

பிரதம செயலாளர் } Tel : 021 222 0843 (Dir)  
 ප්‍රධාන ලේකම් } : 021 222 0840 (Gen)  
 Chief Secretary } Fax : 021 222 0841  
 e-mail : chiefsecnpc@gmail.com

பிரதிப்பிரதம செயலாளர் }  
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් }  
 Deputy Chief Secretary }  
 பணிப்பாளர், முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி அலகு }  
 ධ්‍යක්ෂ, කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය }  
 Director, Management Development Training Unit }  
 Tel : 021 739 1250 (Dir)  
 : 021 739 1254 (Gen)  
 Fax : 021 221 6117  
 e-mail : npmdti@gmail.com

## Management Development Training Unit - Northern Provincial Council

### Training Nomination January - June 2019

Name of the Office : .....

(Kindly refer the Venue before filling the Nominations)

#### First Semester Training (January - June)

S.No	Training Programme	Date	Venue	Target Group	Duration	Participant Name	NIC No
1	Positive Thinking & Personality Development	21-Jan	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	01 day		
2	Maintenance of Files	22-Jan	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	01 day		
3	Basic Computer Operations	22 - 25 Jan	Computer lab, MDTU	NPC Staff	04 days		
4	Knowledge Management & Innovation	24-Jan	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	01 day		
5	Public Relations and Behaviour	28-Jan	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	01 day		
6	Conversation in Sinhala	28 Jan - 01 Feb	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	05 days		
7	Techniques in MS Word & MS Excel	29 Jan - 01 Feb	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	04 days		
8	Benefits and Privilege for Public Servants	5-Feb	Mullaitivu	NPC Staff	01 day		
9	Designing Slides for Presentations	07 - 08 Feb	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	02 days		
10	Effective Office Assistance	07 - 08 Feb	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	OES	02 days		
11	Salary Conversion	11 - 13 Feb	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Subject Handling Staff	03 days		
12	AutoCAD (2D Design)	11 - 15 Feb	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	Technical Staff	05 days		
13	Performance Evaluation and Effective Performance Appraisal	14-Feb	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Relevant subject Staff	01 day		
14	Assets Management	14 - 15 Feb	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02days		
15	Networking & System Administration	18, 20-22 Feb	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	04 days		
16	Store Management	20 - 21 Feb	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	02days		
17	Database Management System	25 Feb - 01 Mar	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	NPC Staff	05 days		
18	Positive Thinking & Personality Development	5-Mar	Kilinochchi	NPC Staff	01 day		
19	Pension Procedures	06 - 08 Mar	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	03 days		
20	Information Management Using Computer	07 - 08 Mar	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02 day		
21	Checking & Control of Public Finance Expenditure	07 - 08 Mar	Kilinochchi	DO/MA	02days		
22	Preparation of Job Description	11-Mar	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	AO/Secretary-PS	02days		
23	Procurement Procedures	11 - 12 Mar	Kilinochchi	DO/MA	02days		
24	Project Monitoring & Evaluation	11 - 12 Mar	Vavuniya	DOs	02days		
25	Project Planning & Preparation	11 - 13 Mar	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	Planning Staff/DO/MA	03 days		
26	Government Payroll System	11 - 15 Mar	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	Account Unit Staff	05 days		
27	Introduction to Public Finance	25 - 27 Mar	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Account Unit Staff	03 days		

## Management Development Training Unit - Northern Provincial Council

### Training Nomination January - June 2019

Name of the Office : .....

(Kindly refer the Venue before filling the Nominations)

#### First Semester Training (January - June)

S.No	Training Programme	Date	Venue	Target Group	Duration	Participant Name	NIC No
28	Government Payroll System (GPS)	25 - 29 Mar	Vavuniya	DO/MA	05days		
29	Auto CAD (3D Designing)	25 - 29 Mar	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	TOs & who already participated 2D Design	05 days		
30	Letter Writing in Sinhala	01 - 03 Apr	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	03 days		
31	Salary Conversions	08 - 09 Apr	Vavuniya	AO/DO/MA	02 days		
32	Project Monitoring & Evaluation	10 - 12 Apr	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	Planning Staff/DO/MA	03 days		
33	Benefits and Privilege for Public Servants	16-Apr	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	01 day		
34	Information Management Using Computer	17 - 18 Apr	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02days		
35	Networking & System Administration	22 - 25 Apr	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	04 days		
36	Maintenance of Files	25-Apr	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	01 day		
37	Logical Framework Analysis	29 - 30 Apr	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	AO/DO/MA	02 days		
38	Office Management	06 - 08 May	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	03 days		
39	CIGAS (New Version)	06 - 10 May	Vavuniya	Account Unit Staff	05days		
40	Government Payroll System	06 - 10 May	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	Account Unit Staff	05 days		
41	Office Management	13 - 15 May	Kilinochchi	NPC staff	03days		
42	CIGAS (New Version)	13 - 17 May	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	Account Unit Staff	05 Days		
43	Safety Driving & Vehicle Maintenance	20 - 21 May	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	Drivers	02 days		
44	PC Maintenance & Troubleshooting	21-24 May	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	04days		
45	Project Proposal Writing	22 - 24 May	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Planning Staff/DO/MA	03 days		
46	Disciplinary Procedures	27 - 28 May	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	NPC Staff	02days		
47	Pension Procedures	27 - 29 May	Kilinochchi	DO/MA	02days		
48	Advanced Techniques in MS Word & MS Excel	27 - 30 May	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	04days		
49	Contract Management	29 - 30 May	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	02days		
50	Vehicle Administration	30 - 31 May	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	Staff who handle subjects	02days		
51	Introduction to Public Finance	30 - 31 May	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	02days		
52	Results Based Management RBM	03 - 04 Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DOs	02days		
53	Report Writing Skills in English	03 - 04 Jun	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02days		

**Management Development Training Unit - Northern Provincial Council**

**Training Nomination January - June 2019**

Name of the Office : .....

(Kindly refer the Venue before filling the Nominations)

**First Semester Training (January - June)**

S.No	Training Programme	Date	Venue	Target Group	Duration	Participant Name	NIC No
54	Salary Conversions	03 - 04 Jun	Mannar	DO/MA	02days		
55	Basic Computer Operations	03 - 07 Jun	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	Staff who needs basic computer operations	04days		
56	Audit Practice for LAs	6-Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Local Authority Staff	01day		
57	Maintenance of Files	6-Jun	Kilinochchi	DO/MA	01day		
58	Positive Thinking & Personality Development	6-Jun	Vavuniya	NPC staff	01day		
59	Official Letter Writing & Minute Writing Skills - Tamil	7-Jun	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	01day		
60	Benefits Previlleges of Public Officers	10-Jun	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	01day		
61	Advance Accounting (Commercial & APOO)	10 - 11 Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	02days		
62	Database Management System	10 - 14 Jun	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	05days		
63	National Audit Act	11-Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	01day		
64	Project Planning & Preparation	12 - 14 Jun	Mannar	DOs	03days		
65	Provision Updates on Public Administration & Finance	13-Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	Staff Officers	01day		
66	Accural Basis Assets & Liabilities	13 - 14 Jun	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02days		
67	Logical Framework Analysis	17 - 18 Jun	MDTU Training Hall, No. 68, Crosset Lane	DOs	02days		
68	Procurement Procedures	17 - 18 Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	02days		
69	Office Management	17 - 19 Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	03days		
70	CIGAS (New Version)	17 - 21 Jun	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	05days		
71	Designing Slides for Presentations	24 - 25 Jun	MDTU Computer Lab, No. 68, Crosset Lane	DO/MA	02days		
72	Conversation in Sinhala	24 - 28 Jun	Training Hall, Pradeshiya Sabha, Nallur	DO/MA	05 days		